

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2025

Processo nº 0471/2025

(A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, Lei Municipal 1.953/2021 e demais legislação complementar).

|   |  |
|---|--|
| Critério de Julgamento:   | <b>MENOR PREÇO POR ITEM</b>  |
| OBJETO:   | <b>SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS, OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO ITENS DE COPA, COZINHA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS.</b>  |
| Setor:  | <b>EXECUTIVO - GABINETE<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, LAZER E JUVENTUDE<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA<br/>SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE</b> |
| Regime de Fornecimento:   | <b>INDIRETA - EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO</b>  |
| Modo de Disputa:  | <b>ABERTO</b>  |
| <b>SESSÃO PÚBLICA PARA DISPUTA DE LANCES</b>                        |  |
| Dia:  | <b>19 de fevereiro de 2026</b>   |
| Hora:   | <b>08:30 horas (Horário de Brasília – DF)</b>  |
| Local:  | <b><a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>  |
| <b>LOCAL, DIAS E HORÁRIOS PARA LEITURA OU OBTENÇÃO DESTE EDITAL</b> |  |
| Dias:   | <b>Segunda a Sexta-feira (em dias de expediente)</b>   |
| Horários:   | <b>Das 07:00 às 13:00 – Horário local.</b>   |
| LOCAL:  | <b>Rua Maringá, 444 – Centro – Primavera do Leste – MT<br/><a href="http://www.primaveradoleste.mt.gov.br">http://www.primaveradoleste.mt.gov.br</a> ou <a href="http://www.licitanet.com.br">www.licitanet.com.br</a></b>   |

## **EDITAL DO PREGÃO ELETRÔNICO Nº 061/2025** **PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 0471/2025**

|                           |                          |                                |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|
| Modalidade: <b>Pregão</b> | Forma: <b>Eletrônica</b> | Modo de Disputa: <b>Aberto</b> |
|---------------------------|--------------------------|--------------------------------|

O Município de Primavera do Leste / MT, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração, torna público que realizará licitação na modalidade pregão, na forma eletrônica, em modo de disputa aberto, para Registro de Preços, **OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE ITENS DE COPA, COZINHA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, em atendimento às Secretarias Municipais de Administração, Agricultura e Meio Ambiente, Assistência Social, Cultura, Desenvolvimento Econômico, Educação, Esportes, Fazenda, Governo, Infraestrutura, Saúde e Executivo Municipal de Primavera do Leste – MT, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

A licitação será regida pela Lei Federal nº 14.133, de 2021 e, complementarmente, pela Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

Seguindo a recomendação enviada pela Procuradoria Geral do Município, através do Ofício nº 009/2024-PGM. O presente processo licitatório está utilizando o Edital, Minuta Contratual e seus respectivos anexos, conforme modelo padronizado da AGU.

### **1. SUMÁRIO**

|   |    |
|---|----|
| MENOR PREÇO POR ITEM .....                                    | 1  |
| PUBLICIDADE .....   | 4  |
| PLATAFORMA ELETRÔNICA .....                                   | 4  |
| DATA E HORÁRIO .....  | 4  |
| AGENTE DE CONTRAÇÃO .....                                     | 4  |
| OBJETO .....  | 4  |
| REGISTRO DE PREÇOS .....                                      | 5  |
| CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO .....                             | 6  |
| CONSÓRCIO .....   | 7  |
| IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS .....                            | 8  |
| CREDENCIAMENTO .....  | 8  |
| CADASTRAMENTO DA PROPOSTA .....                               | 10 |
| CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....             | 11 |
| FORMULAÇÃO DE LANCES .....                                    | 12 |
| DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A) .....                           | 13 |
| BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE ..... | 13 |
| EMPATE FICTO .....  | 15 |
| EMPATE REAL .....   | 15 |
| MARGEM DE PREFERÊNCIA .....                                   | 15 |

|   |     |
|---|-----|
| DESCCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA .....                             | 16  |
| AMOSTRA .....   | 17  |
| PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR .....                   | 17  |
| ACEITABILIDADE DA PROPOSTA .....                                | 18  |
| HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR.....    | 19  |
| HABILITAÇÃO JURÍDICA.....                                       | 21  |
| HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA.....                   | 22  |
| DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA.....  | 23  |
| DOCUMENTOS RELATIVOS A QUALIFICAÇÃO TÉCNICA .....               | 24  |
| OUTROS DOCUMENTOS .....   | 26  |
| ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA.....                       | 27  |
| DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO .....                                 | 27  |
| RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S) .....                              | 27  |
| REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA.....                               | 29  |
| ADJUDICAÇÃO.....  | 29  |
| ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO .....                                 | 29  |
| CONTRATAÇÃO .....   | 30  |
| OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE .....                                 | 31  |
| OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA .....                                  | 31  |
| ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO .....                           | 32  |
| LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO .....                                 | 32  |
| REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)..... | 33  |
| SANÇÕES ADMINISTRATIVAS .....                                   | 34  |
| PROTEÇÃO DOS DADOS .....  | 34  |
| ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....                       | 35  |
| CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS .....                                    | 35  |
| DISPOSIÇÕES FINAIS .....  | 37  |
| FORO .....  | 38  |
| ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA.....                              | 39  |
| ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO .....                           | 120 |
| ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA .....                            | 121 |
| ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....            | 122 |
| ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO .....                              | 133 |

### *PUBLICIDADE*

1.1. A publicidade deste Edital será realizada mediante divulgação e manutenção do inteiro teor do ato convocatório e de seus anexos no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), disponível no endereço eletrônico: <https://pncp.gov.br/>, nos termos fixados nos art. 54 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.2. O presente Edital também será publicado, em forma de AVISO, no Diário Oficial da União (DOU), jornal diário de grande circulação, Diário Eletrônico do Município de Primavera do Leste-MT (DIOPRIMA).

1.3. A íntegra do presente Edital e seus Anexos, bem como todos os documentos, os esclarecimentos, impugnações, atos decisórios do procedimento licitatório durante a FASE EXTERNA serão divulgados na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e no sítio internet da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, disponível no endereço eletrônico: <https://primaveradoleste.mt.gov.br/editais.html>.

### *PLATAFORMA ELETRÔNICA*

1.4. O PREGÃO ELETRÔNICO será realizado em sessão pública, via INTERNET, mediante condições de segurança, criptografia e autenticação em todas as suas fases na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

### *DATA E HORÁRIO*

1.5. A(s) proposta(s) de preços e os documentos de habilitação deverão ser cadastrados na plataforma Licitanet até às 07:30 horas (horário oficial de Brasília/DF) do **dia 19 de fevereiro de 2026**, quando se dará a abertura da sessão pública.

1.6. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e endereço eletrônico anteriormente estabelecidos, desde que não haja comunicação do(a) Pregoeiro(a) em contrário.

### *AGENTE DE CONTRAÇÃO*

1.7. Os trabalhos do certame licitatório serão conduzidos pela servidora Juliana Martins Marques, designada Agente de Contratação (art. 8º da Lei Federal nº 14.133, de 2021) por intermédio da Portaria nº 183/2025, 02 de janeiro de 2025, e que nesta licitação será denominado(a) PREGOEIRO(A) (art. 8º, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

1.8. O(A) Pregoeiro(a) será auxiliada por equipe de apoio (art. 8º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) designada pela Portaria nº 183, 02 de janeiro de 2025, e responderá individualmente pelos atos que praticar.

1.9. Em caso de impedimento na condução do certame licitatório, o(a) Pregoeiro(a) será substituída automaticamente por outro(a) Agente de Contratação designado(a) pela Portaria nº 182, 02 de fevereiro de 2025, seguindo a ordem de substituição definida na referida portaria.

### *OBJETO*

1.10. A presente licitação, por item, tem por objeto o Registro de Preços, **OBJETIVANDO A AQUISIÇÃO DE ITENS DE COPA, COZINHA, HIGIENE E DESCARTÁVEIS**, em atendimento às Secretarias Municipais de Administração, Agricultura e Meio Ambiente, Assistência Social, Cultura, Desenvolvimento Econômico, Educação, Esportes, Fazenda, Governo, Infraestrutura, Saúde

e Executivo Municipal de Primavera do Leste – MT, conforme especificações, condições, quantidades e prazos constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

1.11. Fazem parte do presente Edital os anexos abaixo relacionados:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Modelo de Declarações;
- c) Anexo III - Modelo de Proposta;
- d) Anexo IV - Minuta da Ata de Registro de Preços.
- e) Anexo V – Minuta do Contrato.

### *REGISTRO DE PREÇOS*

1.12. A vigência da Ata de Registro de Preços - ARP (Anexo IV) será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual período, desde que comprovada a vantajosidade, limitada a 24 (vinte e quatro) meses.

1.13. Em caso de prorrogação, será garantido o REAJUSTE previsto no item “REAJUSTE”.

1.14. Não serão aceitas propostas para registros de preços com indicação de quantidades inferiores àquelas previstas em cada item do objeto da presente licitação, como também não serão permitidos registros de mais de um preço por cada item do objeto.

1.15. Poderá haver ADESAO à ARP por qualquer órgão ou entidade pública não participante do presente certame licitatório, desde que observados os seguintes requisitos;

- a) limitados, por órgão ou entidade, a 50% (cinquenta por cento) dos quantitativos dos itens do instrumento convocatório registrados na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e para os órgãos participantes, (art. 86, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- b) O quantitativo decorrente das adesões à ARP não poderá exceder, na totalidade, ao dobro do quantitativo de cada item registrado na ata de registro de preços para o órgão gerenciador e órgãos participantes, independentemente do número de órgãos não participantes que aderirem (art. 86, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- c) demonstração de que os valores registrados estão compatíveis com os valores praticados pelo mercado na forma do art. 23 da Lei nº 4.133/21; e
- d) Consulta e aceitação prévia do órgão gerenciador e do fornecedor.

1.16. É expressamente proibida a participação de órgão ou entidade pública que já participe de outro SRP em andamento, ou integre outra ARP, com objetos semelhantes ao do presente SRP, nos termos fixados no art. 82, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.17. Homologado o resultado da licitação, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os particulares para assinatura da ARP, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, a qual se constitui em compromisso formal de fornecimento nas condições estabelecidas.

1.18. A existência de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar as contratações que dele poderão advir, facultando-se a realização de procedimento específico para a aquisição pretendida, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência de fornecimento em igualdade de condições.

1.19. Não poderá haver acréscimo(s) no(s) quantitativo(s) registrado(s) na ARP.

1.20. Caberá à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT o gerenciamento e controle da ARP no seu próprio interesse, como também a formalização, gestão e fiscalização de suas próprias contratações, observadas as atribuições e competências indicadas na Minuta da ARP (Anexo IV).

1.21. O Particular, titular do Registro de Preços, obriga-se a cumprir integralmente as obrigações contidas na ARP, salvo quando houver cancelamento ou rescisão do registro, submetendo-se às sanções administrativas previstas nas “SANÇÕES ADMINISTRATIVAS” em caso de inadimplência, observado o devido processo legal.

### CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

1.22. Para participar deste pregão eletrônico, a licitante deverá preencher os seguintes requisitos:

- a) Pessoa jurídica cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto desta licitação;
- b) Ser credenciada junto à plataforma Licitanet, por intermédio do sítio eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, que atuará como órgão provedor do sistema eletrônico;
- c) Enviar em campo próprio do sistema eletrônico as seguintes declarações virtuais de que:
  - I. cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório; (art.63, I da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - II. atende aos requisitos do art. 4º, §§ 2º e 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021 para fazer jus aos benefícios previstos nos arts. 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006; (art. 4º, §§ 2º e 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - III. cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991 e em outras normas específicas; (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
  - IV. inexistente fato impeditivo para licitar ou contratar com a Administração Pública.

1.23. A declaração falsa sujeitará a licitante ao enquadramento na infração prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.24. Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação das propostas serão de responsabilidade exclusiva do licitante, não se responsabilizando o Município de Primavera do Leste por quaisquer custos, transações efetuadas pela licitante ou eventual desconexão do sistema.

1.25. Não poderão participar deste pregão eletrônico:

- a) pessoas físicas;
- b) Licitante suspenso de participar de licitação e impedido de contratar com o Município, durante o prazo da sanção aplicada;
- c) Licitante declarado inidôneo para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação;
- d) Licitante impedido de licitar e contratar com a União e Estado, durante o prazo da sanção aplicada;
- e) agentes públicos ou terceiros que se enquadrem em situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria; (art. 9º, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- f) terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica; (art. 9º, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- g) pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta, assim como aqueles que atuem em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o



ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante; (art. 14, III e § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

- h)** aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau; (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- i)** empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si; (art. 14, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- j)** pessoa jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista; (art. 14, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)
- k)** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição (Acórdão nº 746/2014-TCU-Plenário);
- l)** aqueles que se enquadrem nas demais vedações do art. 14 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.
- m)** Não poderão participar do presente certame empresas que estejam incluídas, como inidôneas, em um dos cadastros abaixo:
- n)** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS da Controladoria Geral da União (<http://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis?ordenarPor=nome&direcao=asc>)
- o)** Cadastro de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=INABILITADO:INIDONEOS>)
- p)** Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Improbidade Administrativa do Conselho Nacional Justiça ([http://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

1.26. A verificação dos impedimentos e condições de participação ocorrerá somente após a fase competitiva do certame, momento no qual a plataforma Licitanet permite a identificação dos participantes do certame licitatório.

1.27. Encerrada a fase de lances, o(a) Pregoeiro(a) fará consulta aos cadastros oficiais: Cadastro Nacional de Condenados por Ato de Improbidade Administrativa e por Ato que Implique em Inelegibilidade - CNCIAI, Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS), Cadastro Nacional de Empresas Punidas - Cnep e Cadastro de Inidôneos do TCU ou qualquer outro que venha ser implantado e ainda no SICAF, bem como na “lista suja” de empregadores flagrados explorando trabalhadores em condições análogas às de escravo emitida pelo Ministério do Trabalho e Previdência, a fim de verificar se a licitante se enquadra em qualquer vedação prevista neste edital.

1.28. Havendo qualquer impedimento, a licitante será, automaticamente, excluída da licitação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital e em lei.

### CONSÓRCIO

1.29. Nos termos do art. 15 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, pessoa jurídica poderá participar de licitação em consórcio, observadas as seguintes normas:

- a)** comprovação de compromisso público ou particular de constituição de consórcio, assinado pelos consorciados;
- b)** indicação da empresa líder do consórcio, que será responsável por sua representação perante a Administração;
- c)** admissão, para efeito de habilitação técnica, do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, do somatório dos valores de cada consorciado;

- d) impedimento de a empresa consorciada participar, na mesma licitação, de mais de um consórcio ou de forma isolada;
- e) responsabilidade solidária dos integrantes pelos atos praticados em consórcio, tanto na fase de licitação quanto na de execução do contrato.

1.30. O licitante vencedor é obrigado a promover, antes da celebração do contrato, a constituição e o registro do consórcio, nos termos do compromisso referido no art. 15, I, da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art. 15, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1.31. A substituição de consorciado deverá ser expressamente autorizada pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT e condicionada à comprovação de que a nova empresa do consórcio possui, no mínimo, os mesmos quantitativos para efeito de habilitação técnica apresentados pela empresa substituída para fins de habilitação do consórcio no processo licitatório que originou o contrato. (art. 15, § 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

### *IMPUGNAÇÃO E ESCLARECIMENTOS*

1.32. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade na aplicação desta Lei ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo protocolar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura do certame. (art. 164, *caput*, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1.33. As impugnações e os esclarecimentos deverão ser encaminhados exclusivamente de forma eletrônica pela plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>).

1.34. As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame licitatório.

1.35. A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgada no sítio eletrônico oficial da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT (<https://primaveradoleste.mt.gov.br/editais.html>) e na plataforma Licitanet (<https://www.licitanet.com.br/>). (art. 164, parágrafo único, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1.36. Acolhida a IMPUGNAÇÃO contra este Edital e seus Anexos, serão procedidas as alterações e adequações necessárias, bem como designada nova data para a realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas. (art. 55, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1.37. Decairá do direito de impugnar os termos deste Edital (e seus Anexos), apontando eventuais falhas ou irregularidades que o viciarem, o cidadão que não o fizer nos prazos e condições fixados neste item, hipótese em que tal petição não terá efeito de impugnação e não obstaculizará a regular realização da sessão.

1.38. Mesmo que a impugnação não seja conhecida, a administração pode anular seus próprios atos, quando eivados de vícios que os tornam ilegais, porque deles não se originam direitos; ou revogá-los, por motivo de conveniência ou oportunidade, respeitados os direitos adquiridos e assegurando a prévia manifestação dos interessados. (Súmula nº 473 do STF e art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

### *CREDENCIAMENTO*

1.39. As empresas licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da Sessão Pública via internet.



1.40. A participação do licitante no pregão eletrônico se dará exclusivamente através de *Home Broker*<sup>1</sup>, o qual deverá manifestar em campo próprio da plataforma Eletrônica, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

1.41. O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso à plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, e o uso da senha de acesso ao sistema eletrônico é de inteira e exclusiva responsabilidade da licitante, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou ao promotor da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

1.42. O acesso do licitante ao pregão eletrônico, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, somente se dará mediante prévio cadastramento e adesão aos planos ofertados pela Licitanet.

1.43. O custo de operacionalização pelo uso da plataforma de Pregão Eletrônico, a título de remuneração pela utilização dos recursos da tecnologia da informação ficará a cargo do licitante, que poderá escolher entre os Planos de Adesão abaixo:

1.44. Valor dos planos<sup>2</sup> para todas as empresas:

| 30 dias    | 90 dias    | 180 dias   | 365 dias   | Plano Avulso |
|------------|------------|------------|------------|--------------|
| R\$ 152,00 | R\$ 287,00 | R\$ 422,00 | R\$ 692,00 | R\$ 98,00    |

1.45. O login e a senha do licitante poderão ser utilizados em qualquer pregão eletrônico, salvo quando suspensas por inadimplência do licitante junto a Licitanet, ou canceladas por solicitação do licitante.

1.46. A manutenção ou alteração da Senha de Acesso será feita através de pedido do licitante junto ao “Atendimento On-Line” (*Chat*) da plataforma Licitanet, sendo enviada para seu e-mail a nova senha de forma imediata.

1.47. É de exclusiva responsabilidade do licitante o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada, não cabendo a Licitanet e à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

1.48. O cadastramento do licitante junto a plataforma de Pregão Eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao certame.

1.49. As informações complementares para credenciamento poderão ser obtidas pelo telefone: (34) 2512-6500 / (34) 99807-6633<sup>3</sup> ou pelo e-mail [fornecedor@licitanet.com.br](mailto:fornecedor@licitanet.com.br).

1.50. As microempresas ou as empresas de pequeno porte no momento de seu cadastro deverão manifestar em campo próprio do Sistema Eletrônico o estabelecido na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

1.51. A não declaração, no momento do credenciamento, da licitante em referência Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, caso se enquadre, implicará no IMPEDIMENTO DA LICITANTE EM BENEFICIAR-SE DA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA (ME) OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE (EPP).

<sup>1</sup> *Home Broker* é um sistema que permite a negociação por meio da Internet de uma forma simples e rápida

<sup>2</sup> Os valores podem ser revisados a qualquer tempo e os valores atualizados estão disponíveis no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/fornecedor>

<sup>3</sup> Atendimento também por WhatsApp®

1.52. A declaração falsa dos requisitos do credenciamento sujeitará às sanções previstas neste Edital e nas demais cominações legais do certame, em especial quanto à tipificação prevista no art. 155, VIII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

1.53. O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do Sistema ou à promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que por terceiros;

1.54. A perda da senha ou a quebra de sigilo deverá ser comunicada ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

### *CADASTRAMENTO DA PROPOSTA*

1.55. O cadastramento de proposta(s) somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “CREDENCIAMENTO” deste Edital.

1.56. A proposta de preços com o(s) preço(s) unitário(s) para o(s) item(ns) de interesse, deverá ser enviada em formulário específico, mediante o uso da chave de acesso e senha privativa da licitante, exclusivamente, por meio do sistema eletrônico, no prazo indicado no item “1.5 a 1.9 - DATA E HORÁRIO”.

1.57. O registro de proposta comercial eletrônica vinculada ao presente certame implica, independente de expressa declaração, na(o):

- a) aceitação de todas as condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos;
- b) garantia do cumprimento da proposta por prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública;
- c) compromisso do licitante para com o rigoroso cumprimento das especificações técnicas, prazos e condições fixadas no Termo de Referência (Anexo I);
- d) impossibilidade de posterior desistência ou declínio de proposta a partir da data da sessão eletrônica inicial, ou de requerer qualquer acréscimo de custos que deveria ter sido incluído na sua proposta;
- e) submissão às sanções administrativas previstas neste Edital e seus Anexos;
- f) obrigação de participar ativamente do certame (ON LINE) até a sua conclusão, encaminhando toda a documentação solicitada e/ou prestando as informações e esclarecimentos solicitados pelo(a) Pregoeiro(a).

1.58. As propostas registradas no “Sistema” NÃO DEVEM CONTER NENHUMA IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA PROPONENTE, visando atender o princípio da impessoalidade e preservar o sigilo das propostas, sob pena de desclassificação.

1.59. Quando do cadastramento da proposta, a licitante poderá parametrizar seu preço final mínimo, obedecida a aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores que incidirá tanto em relação aos lances intermediários, quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

1.60. Os lances serão de envio automático pelo sistema, que respeitará o preço final mínimo, bem como o intervalo de que trata o item anterior.

1.61. O (preço final mínimo) poderá ser alterado pela licitante durante a fase de lances, porém, não poderá ser (superior - se preço/inferior - se desconto) a lance já registrado por ela no sistema.

1.62. O (preço final mínimo parametrizado pela licitante possui caráter sigiloso para os demais fornecedores e para a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle interno e externo.

1.63. As licitantes se responsabilizarão pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas, assim como os lances inseridos, bem como pelo acompanhamento de todas as operações efetuadas no sistema eletrônico durante a sessão pública, arcando com quaisquer ônus decorrentes da perda de negócios diante da inobservância de qualquer mensagem emitida pelo sistema ou de sua desconexão.

1.64. Caberá à licitante comunicar imediatamente ao provedor do sistema eletrônico utilizado no certame, qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

1.65. Até a abertura da sessão, as licitantes poderão retirar ou substituir suas propostas anteriormente apresentadas.

1.66. A proposta deverá obedecer rigorosamente aos termos deste Edital e seus anexos, não sendo aceita oferta de (materiais/equipamentos/produtos) com características e quantidades diferentes das indicadas no Termo de Referência - Anexo I deste Edital.

1.67. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o fornecedor registrado.

1.68. Independente de declaração expressa, a simples apresentação da proposta implica submissão da licitante a todas as condições estipuladas neste Edital e seus anexos, bem como, na legislação aplicável, inclusive a Lei Federal nº 8.078, de 1990.

1.69. Nenhuma indenização será devida aos licitantes pela elaboração ou apresentação de propostas relativas a presente licitação.

1.70. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais, frete e quaisquer outros que incidam, direta ou indiretamente, no fornecimento dos bens.

1.71. Os preços ofertados poderão ser reajustados, observado o disposto no “REAJUSTE” deste Edital. (art. 25, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

1.72. Após a abertura da sessão pública eletrônica do presente certame não cabe, em nenhuma hipótese, desistência de proposta.

1.73. Nenhuma proposta ou documentação de habilitação poderá ser encaminhada ao(à) Pregoeiro(a) por e-mail ou outro meio de comunicação antes do encerramento da etapa competitiva, sob pena de quebra do anonimato da competição e, consequentemente, desclassificação da proposta.

### *CADASTRAMENTO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO*

1.74. O cadastramento dos documentos de habilitação somente será possível após o cadastramento na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>, na forma estabelecida no item “CREDENCIAMENTO” deste Edital.

1.75. Os Microempreendedores Individuais, as Microempresas e as Empresas de Pequeno Porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

1.76. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pelo licitante vencedor, exceto quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento;

1.77. Os documentos de habilitação da(s) licitante(s) classificada(s) em primeiro lugar, deverão ser anexados ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção “Convocar Anexo”, no prazo míni-

mo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação. O prazo poderá ser dilatado a critério e conveniência da administração.

## 2. ABERTURA DA SESSÃO

2.1. A abertura da sessão pública deste **Pregão**, conduzida pelo(a) **Pregoeiro(a)**, ocorrerá na data e horário previstos no item “1.5 a 1.9 - DATA E HORÁRIO” deste Edital, no sítio [www.licitanet.com.br](http://www.licitanet.com.br);

2.2. A verificação da conformidade da proposta será feita exclusivamente na fase de julgamento das propostas e em relação à proposta mais bem classificada.

2.3. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o(a) Pregoeiro(a) e os Licitantes, vedada outra forma de comunicação.

### *FORMULAÇÃO DE LANCES*

2.4. Aberta a etapa competitiva - sessão pública - as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo a licitante imediatamente informada, *on-line*, do seu recebimento e do valor consignado no registro.

2.5. A critério do(a) Pregoeiro(a), poderá ser aberto mais de um item simultaneamente.

2.6. Os lances serão ofertados pelo (valor unitário de cada item de interesse).

2.7. As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observados o horário fixado para a abertura da sessão pública e as regras estabelecidas neste Edital.

2.8. A licitante somente poderá oferecer lance (inferior - se preço/superior - se desconto) ao último por ela ofertado e registrado pelo sistema eletrônico; porém, o lance poderá ser intermediário, ou seja, igual ou (superior - se preço/inferior - se desconto) à melhor oferta registrada. (art. 56, § 3º, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

2.9. Deverá ser observado o intervalo mínimo de diferença de valores de 0,01 (um centavo) sob o valor orçado, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

2.10. Caso seja ofertado lance inconsistente ou inexecutável, a licitante poderá, uma única vez, excluir seu último lance ofertado, no intervalo de 15 segundos após o registro no sistema.

2.11. Como medida excepcional, o(a) Pregoeiro(a) poderá excluir a proposta ou lance que possa comprometer, restringir ou frustrar o caráter competitivo do processo licitatório, mediante comunicação eletrônica automática via sistema, que implicará a retirada da licitante do certame, sem prejuízo do direito de defesa.

2.12. O procedimento seguirá o modo de disputa ABERTO, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

2.13. A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

2.14. A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

2.15. Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

2.16. Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

2.17. Após o reinício previsto no item supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

2.18. Os lances apresentados e levados em consideração para efeito de julgamento serão de exclusiva e total responsabilidade de cada licitante, não lhe cabendo o direito de pleitear qualquer alteração posterior.

2.19. Durante a etapa de disputa de lances, o(a) Pregoeiro(a) poderá EXCLUIR qualquer lance cujo valor seja considerado supostamente irrisório ou inexequível, ou até que entenda ter sido lançado erroneamente, cabendo ao sistema o encaminhamento de mensagem automática ao licitante, o qual terá a faculdade de repetir tal lance, caso confirme a exatidão do lance registrado.

2.20. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem (crescente - se preço/decrecente - se desconto) de valores.

2.21. As licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do melhor lance registrado, durante a sessão pública do pregão eletrônico, sendo vedada a identificação do seu detentor.

#### *DESCONEXÃO DO(A) PREGOEIRO(A)*

2.22. No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa competitiva do pregão eletrônico, o sistema poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando o(a) Pregoeiro(a), quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

2.23. Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa aos participantes, com no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

#### *BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE*

2.24. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006 fica limitada às microempresas (ME) e às empresas de pequeno porte (EPP) que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte, devendo o licitante apresentar declaração de observância desse limite para fins de habilitação.

2.25. Em relação aos itens com valor total superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), estes são de ampla participação, já os itens com valor total até R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) são de participação exclusiva para empresas que se enquadram como ME e EPP – conforme determina a Lei complementar nº 123/06.

2.26. Após a fase de lances, o sistema identificará em coluna própria as microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP) participantes, fazendo a comparação entre os valores da primeira colocada, caso esta não seja uma ME ou EPP, e das demais ME ou EPP na ordem de classificação, que será disponibilizada automaticamente nas telas do(a) Pregoeiro(a) e do fornecedor e encaminhada em mensagem por meio de *chat*.

2.27. Quanto aos ITENS, na fase de PROPOSTA será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO às MEI's, ME's e EPP's, caso a proposta mais bem classificada tenha sido ofertada por empresa de médio ou grande porte e haja proposta apresentada por MEI/ME/EPP de valor até 5% (cinco



por cento) superior ao da melhor proposta, oportunidade em que a plataforma Licitanet, automaticamente, procederá da seguinte forma:

- a) A MEI/ME/EPP mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, apresentar proposta de preço inferior a do licitante mais bem classificado e, atendidas as exigências deste Edital e seus Anexos, será reclassificada como melhor proposta do certame;
- b) não sendo registrado um novo lance pela MEI/ME/EPP convocada através do sistema na forma do subitem anterior, e havendo outros licitantes que se enquadrem na condição prevista no *caput*, estes serão convocados, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito, também no prazo de 5 (cinco) minutos;
- c) havendo empate de valor entre duas empresas beneficiárias do direito de preferência fixada na Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, exercerá tal direito prioritariamente aquela cuja proposta tenha sido recebida e registrada pelo sistema primeiramente;
- d) o sistema encaminhará mensagem automática, por meio do “chat”, convocando a MEI/ME/EPP mais bem classificada a fazer sua última oferta no prazo de 5 (cinco) minutos, sob pena de decadência do direito concedido;
- e) na hipótese em que nenhuma dos licitantes exerça o direito de tratamento diferenciado, será mantida a ordem classificatória do certame.
- f) A fim de cumprir o disposto no artigo 3º da Lei Municipal 1.953 de 27/05/2021, a prioridade de contratação com a microempresas e empresas de pequeno porte sediadas regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido.
  - f.1) não tendo microempresas e empresas de pequeno porte sediadas no Município de Primavera do Leste-MT ou região, cuja proposta esteja no limite de 10% (dez por cento) previsto neste artigo, a prioridade deverá ser dada para as demais empresas do município;
- g) Realizada esta etapa, e não havendo menor proposta por parte do ME e EPP sediadas local ou regionalmente, será aberta a possibilidade de que outras ME e EPP possam oferecer proposta inferior à melhor proposta, desde que seja até 5% maior (empate ficto).
- h) Em consonância com o Anexo V da Lei nº 10.340, de 19 de novembro de 2015 pertencem a regionalidade da REGIÃO V – SUDESTE as cidades: Rondonópolis (Cidade Polo), Gaúcha do Norte, Paranatinga, Santo Antônio do Leste, Campo Verde, Primavera do Leste, Dom Aquino, Poxoréu, Tesouro, Jaciara, São Pedro da Cipa, Juscimeira, Pedra Preta, Guiratinga, São José do Povo, Alto Garças, Itiquira, Alto Araguaia, Alto Taquari.

2.28. Na fase de HABILITAÇÃO, será concedido TRATAMENTO DIFERENCIADO às MEI's/ME's/EPP's que estejam com problemas de REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, à luz do disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, conforme as seguintes regras:

- a) em se tratando de MEI/ME/EPP com alguma RESTRIÇÃO na comprovação da HABILITAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA, deverá(ão) ser apresentada(s) e juntada(s) aos autos a(s) respectiva(s) certidão(ões) com validade vencida ou com restrição, sendo aceita a situação parcial de irregularidade ali comprovada, julgando-se "habilitada" no certame empresa(s) nessa situação;
- b) será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões;
- c) a não regularização da documentação fiscal, social ou trabalhista, implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital e seus Anexos;



- d) no caso de decadência do direito por não regularização da situação, será facultada à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação.

#### *EMPATE FICTO*

2.29. Se o melhor lance for ofertado por licitante que não se enquadre na condição de ME ou EPP, o sistema facultará a estas o exercício do direito de preferência para fins de desempate, conforme determina o art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, momento no qual a ME ou EPP mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta, no prazo máximo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, sob pena de preclusão, consoante determina o art. 45, § 3º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

2.30. Se houver equivalência de valores apresentados pelas ME ou EPP, que se encontrem no intervalo estabelecido no art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, o sistema efetuará sorteio para identificar a empresa que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

2.31. Caso a ME ou EPP convocada decline de exercer o direito de preferência, o sistema convocará as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do art. 44, § 2º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, na ordem de classificação.

2.32. Se houver êxito no procedimento especificado acima, o sistema disponibilizará nova classificação dos fornecedores para fins de aceitação pelo(a) Pregoeiro(a). Não havendo êxito ou não existindo ME ou EPP participante, prevalecerá a classificação inicial.

#### *EMPATE REAL*

2.33. Em caso de empate entre 2 (duas) ou mais propostas, desde que não se enquadre em situação prevista nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, naquela ordem, mesmo não havendo envio de lances na fase competitiva.

#### *MARGEM DE PREFERÊNCIA*

2.34. Aplicado apenas para o benefício local, permite que a empresa seja contratada até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido e desde que esteja dentro do limite da margem. As disposições sobre a margem de preferência constam no art. 26, II, da Lei nº 14.133/2021 e previstos no artigo no artigo 47 da lei Complementar Federal 123/2006.

### **3. CONFORMIDADE DA PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR**

3.1. Encerrada a etapa de lances, se necessário o(a) Pregoeiro(a) solicitará, no prazo de 2 (duas) horas, o envio da proposta classificada em primeiro lugar adequada ao último lance ofertado, e se necessário, dos documentos complementares, que será julgada pelo critério de (menor preço unitário/total por item/lote - maior percentual de desconto) e realizará a verificação da conformidade da proposta em relação ao objeto e à compatibilidade do (preço/desconto) em relação ao (máximo - se preço/mínimo - se desconto) para a contratação, conforme definido neste edital.

### **4. NEGOCIAÇÃO**

4.1. Definido o resultado do julgamento, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com o primeiro colocado, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.2. Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente preço superior ao máximo para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) deverá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes. (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.3. No caso de desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar, a negociação poderá ser feita com as demais licitantes classificadas, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, respeitada a ordem de classificação. Em caso de propostas intermediárias empatadas, serão utilizados os critérios de desempate previstos no art. 60 da Lei Federal nº 14.133, de 2021. (art.61, § 1º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.4. Caso a proposta da licitante classificada em primeiro lugar apresente preço superior ao máximo para a contratação, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas, pelo sistema eletrônico, podendo, a negociação ser acompanhada pelos demais licitantes. (art.61, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

#### *DESCCLASSIFICAÇÃO DE PROPOSTA*

4.5. Será desclassificada a proposta, que (art. 59, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

- a) contiverem vícios insanáveis;
- b) não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;
- c) apresentarem preços inexequíveis;
- d) com preço superior ao estimado para a contratação;
- e) não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;
- f) apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

4.6. Será desclassificada a proposta que não corrigir ou não justificar eventuais falhas apontadas pelo(a) Pregoeiro(a).

4.7. Será considerado indício de inexequibilidade da proposta, valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor estimado pela Administração.

4.8. Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, e adotados, entre outros e no que couber, os seguintes procedimentos:

- a) questionamentos junto à proponente para a apresentação de justificativas e comprovações em relação aos custos com indícios de inexequibilidade;
- b) verificação de acordos, convenções coletivas ou sentenças normativas;
- c) levantamento de informações no Ministério do Trabalho e Previdência e consultas às Secretarias de Fazenda Federal, Distrital, Estadual ou Municipal;
- d) consultas a entidades ou conselhos de classe, sindicatos ou similares;
- e) pesquisas em órgãos públicos ou empresas privadas para verificação de contratos da mesma natureza;
- f) pesquisa de preço com fornecedores dos insumos utilizados, tais como atacadistas, lojas de suprimentos, supermercados e fabricantes;
- g) verificação de notas fiscais dos produtos/serviços adquiridos pelo proponente;
- h) levantamento de indicadores salariais ou trabalhistas publicados por órgãos de pesquisa;

- i) estudos setoriais;
- j) análise de soluções técnicas e/ou condições excepcionalmente favoráveis que o proponente detenha para o fornecimento dos produtos/serviços; e
- k) demais verificações que porventura se fizerem necessárias.

4.9. A inexequibilidade da proposta será considerada quando a diligência comprovar que os custos da licitante ultrapassam o valor da proposta, bem como se inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

#### *AMOSTRA*

4.10. Encerrada a fase de lances, as licitantes deverão encaminhar à PREFEITURA, se solicitado, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis amostras dos produtos cotados que serão analisadas pelo setor requisitante, para fins de verificação e manifestação sobre a qualidade do produto e quanto à adequação das características com as especificações descritas neste Instrumento.

#### *PROPOSTA CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR*

4.11. Na hipótese de a proposta não ser aceitável ou se a licitante classificada em primeiro lugar não atender às exigências para a habilitação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente até a apuração de uma proposta que atenda aos requisitos descritos neste Edital.

4.12. Constatado o atendimento às exigências fixadas neste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

4.13. No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação. (art. 64, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.14. Caso haja necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento de que trata item anterior, a sessão pública será reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, sendo a ocorrência registrada em ata e disponibilizada na plataforma Licitanet, disponível no endereço eletrônico: <https://www.licitanet.com.br/>.

4.15. A proposta de preços classificada em primeiro lugar, ajustada ao último lance ofertado pela licitante e, se necessário, com os documentos complementares solicitados pelo(a) Pregoeiro(a), deverá ser anexada ao sistema eletrônico após a solicitação pela opção “Convocar Anexo”, no prazo de 2 (duas) horas, contado de sua solicitação.

4.16. O prazo definido no item anterior poderá ser prorrogado por igual período, quando:

- a) solicitado pela licitante, mediante justificativa aceita pelo(a) Pregoeiro(a); ou
- b) de ofício, a critério do(a) Pregoeiro(a), quando constatado que o prazo estabelecido não é suficiente para o envio dos documentos exigidos.

4.17. A proposta de preços deverá ser elaborada com observância das seguintes exigências:

- a) não conter cotações alternativas, emendas ou entrelinhas;
- b) fazer menção ao número deste Edital, conter a razão social do licitante, seu CNPJ, dados bancários e endereço completo;

I. a falta do CNPJ e (ou) endereço completo poderá ser preenchido pelos dados constantes no sistema eletrônico.

- c) conter cotação de preço unitário e total para o item ofertado, em moeda corrente nacional (Real), incluídos todos os tributos, taxas, fretes e demais encargos pertinentes, conforme Modelo de Proposta previsto no Anexo do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

I. os custos relacionados ao fornecimento do objeto deverão ser detalhados para efeito de eventual reequilíbrio dos preços contratados;

II. (os preços unitários/totais máximos/percentual de desconto mínimo) para (os itens/lotos) são os constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital;

- d) conter a marca/modelo;

I. será aceita a oferta de produtos

II. com marcas diferentes da marca de referência, desde que apresentem qualidade igual ou superior, observado o art. 42 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

- e) indicar o número do CNPJ da filial ou do estabelecimento da licitante que emitirá a nota fiscal referente ao fornecimento dos materiais, indicação essa indispensável para efeito de empenho da despesa, liquidação do objeto contratado e realização do pagamento.

4.18. A apresentação da proposta implicará, necessariamente, a anuência a todas as exigências contidas neste Edital e seus anexos, inclusive quanto ao prazo de entrega e condições de garantia, conforme Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como quanto ao prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data de sua entrega. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.19. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

4.20. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.21. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

4.22. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

#### *ACEITABILIDADE DA PROPOSTA*

4.23. Encerrada a etapa de negociação, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

4.24. A licitante classificada em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preços adequada ao novo valor por ela ofertado, em até 02 (duas) horas, bem como as especificações estipuladas no Edital e seus anexos.

4.25. Qualquer interessado poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

4.26. Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

4.27. O(A) Pregoeiro(a) poderá convocar o licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo mínimo de 2 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

4.28. O prazo estabelecido no item anterior poderá ser prorrogado pelo(a) Pregoeiro(a) por solicitação escrita e justificada do licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pelo(a) Pregoeiro(a).

4.29. Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do produto ou da área especializada no objeto.

4.30. Se a proposta ou lance vencedor for desclassificado, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

4.31. O(A) Pregoeiro(a) poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste Edital.

4.32. Também nas hipóteses em que o(a) Pregoeiro(a) não aceitar a proposta do licitante vencedor e passar à subsequente, poderá negociar com o licitante para que seja obtido preço melhor. A(s) negociação(ões) será(ão) realizada(s) por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

4.33. Sempre que a proposta não for aceita, e antes de o(a) Pregoeiro(a) passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

4.34. Havendo necessidade, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

4.35. Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, o(a) Pregoeiro(a) verificará a habilitação do licitante classificado em primeiro lugar, observado o disposto neste Edital.

#### *HABILITAÇÃO DA LICITANTE CLASSIFICADA EM PRIMEIRO LUGAR*

4.36. Encerrado a fase de disputa e lances será aberto o prazo de 02 (duas) horas para que a licitante classificada em primeiro lugar apresente os documentos de habilitação, podendo ser prorrogado por igual período mediante requerimento o qual será avaliado pela agente de contratação.

4.37. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, os documentos de habilitação exigidos neste Edital. Será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas do(s) licitante(s) vencedor(es),

4.38. O envio dos documentos de habilitação exigidos neste Edital, ocorrerá por meio de chave de acesso e senha.

4.39. Os licitantes poderão deixar de apresentar os documentos de habilitação que constem:

- a) no sistema de registro cadastral unificado disponível no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas (art. 87 da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- b) no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores (SICAF<sup>4</sup>);
- c) no Sistema Cadastro de Fornecedores do Estado de Mato Grosso (e-Fornecedor<sup>5</sup>).

<sup>4</sup> Disponível em <https://www3.comprasnet.gov.br/sicaf-web>

<sup>5</sup> Disponível em <https://aquisicoes.seplag.mt.gov.br/sgc>



4.40. Os licitantes que optarem por utilizar um dos cadastros relacionados no item anterior deverão apresentar o certificado cadastral respectivo, sendo assegurado aos demais licitantes o direito de acesso aos dados constantes dos sistemas.

4.41. As Microempresas (ME) e Empresas de Pequeno Porte (EPP) deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º, da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006.

4.42. Como condição prévia ao exame da documentação de habilitação do licitante detentor da proposta classificada em primeiro lugar, o Pregoeiro verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP<sup>6</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS<sup>7</sup>, mantido pela Controladoria-Geral da União (CGU);
- c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa<sup>8</sup>, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ);
- d) Sistema de Inabilitados e Inidôneos<sup>9</sup>, mantido pelo Tribunal de Contas da União;
- e) Cadastro Estadual de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS<sup>10</sup>, mantido pela Controladoria-Geral do Estado de Mato Grosso (CGE/MT);
- f) Cadastro de Empresas Inidôneas e de Pessoas Suspensas de Contratar com a Administração Pública<sup>11</sup>, mantido pelo Tribunal de Contas do Estado de Mato Grosso (TCE-MT);
- g) Cadastro de Suspensos e Inidôneos, mantido pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

4.43. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força do art. 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

4.44. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas, seguindo os seguintes procedimentos:

- a) A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros;
- b) O licitante será convocado para manifestação previamente à sua inabilitação;
- c) Constatada a existência de sanção, o(a) Pregoeiro(a) reputará o licitante inabilitado, por falta de condição de participação;

<sup>6</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603244-cnep>

<sup>7</sup> Disponível em <https://portaldatransparencia.gov.br/pagina-interna/603245-ceis>

<sup>8</sup> Disponível em [https://www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](https://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php)

<sup>9</sup> Disponível em <https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=704144:1:115251089840080::::>

<sup>10</sup> Disponível em <http://www.cge.mt.gov.br/ceis>

<sup>11</sup> Disponível em <https://jurisdicionado.tce.mt.gov.br/inidoneo>



- d) No caso de inabilitação, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar Federal nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

4.45. Havendo a necessidade de envio de documentos de habilitação complementares, necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados, o licitante será convocado a encaminhá-los, em formato digital, via sistema, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de inabilitação.

4.46. Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital.

4.47. Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

4.48. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.49. Os licitantes deverão encaminhar, nos termos deste Edital, a documentação relacionada nos itens a seguir, para fins de habilitação:

- a) Habilitação Jurídica;
- b) Regularidade Fiscal, Social e Trabalhista;
- c) Outros Documentos.

4.50. Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência, para:

- a) complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame;
- b) atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

4.51. Na análise dos documentos de habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica.

4.52. Para os documentos que têm prazo de validade e este não estiver expresso no documento, será considerada a validade de 90 (noventa) dias, a partir de sua emissão, se outro prazo não estiver fixado em lei.

4.53. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o(a) Pregoeiro(a) suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

4.54. Atendidas todas as disposições deste Edital, a licitante classificada em primeiro lugar será declarada vencedora da licitação.

### *HABILITAÇÃO JURÍDICA*

4.55. A habilitação jurídica visa a demonstrar a capacidade de o licitante exercer direitos e assumir obrigações, e a documentação a ser apresentada por ele limita-se à comprovação de existência jurídica da pessoa e, quando cabível, de autorização para o exercício da atividade a ser contratada (art. 66 da Lei Federal nº 14.133, de 2021), nos seguintes termos:

- a) No caso de empresário individual, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

- b) No caso de microempreendedor individual - MEI, Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI;
- c) No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI, ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- d) No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência, inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;
- e) No caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de prova da indicação dos seus administradores;
- f) No caso de sociedade empresária estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização.
- g) Em qualquer das hipóteses deverá apresentar documento(s) do(s) sócio(s) da empresa e documentos do representante legal da empresa, quando houver, acrescido de procuração devidamente registrada em órgão competente.
- h) Alvará de Localização e Funcionamento

#### *HABILITAÇÃO FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA*

4.56. As habilitações fiscal, social e trabalhista serão aferidas mediante a verificação dos seguintes requisitos:

- a) a inscrição no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica<sup>12</sup> (CNPJ), conforme o caso;
- b) a inscrição no cadastro de contribuintes estadual, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) a regularidade perante a Fazenda federal<sup>13</sup>, estadual e municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- d) Certidão Negativa de Débito de competência da Procuradoria Geral do Estado do respectivo domicílio tributário;
- e) Poderão ser apresentadas as Certidões estadual e Procuradoria Geral do Estado de forma consolidada, de acordo com a legislação do domicílio tributário do licitante.
- f) a regularidade relativa à Seguridade Social e ao FGTS<sup>14</sup>, que demonstre cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- g) a regularidade perante a Justiça do Trabalho<sup>15</sup>;
- h) o cumprimento do disposto no art. 7º, inc. XXXIII, da Constituição Federal.

4.57. Serão aceitas certidões negativas e certidões positivas com efeito de negativas.

4.58. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por licitante qualificada como microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal, social e trabalhista, a mesma será convocada pa-

<sup>12</sup> Disponível em [https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva\\_Solicitacao.asp?cnpj=](https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/cnpjreva/Cnpjreva_Solicitacao.asp?cnpj=)

<sup>13</sup> Disponível em <https://solucoes.receita.fazenda.gov.br/Servicos/certidaointernet/PJ/Emitir>

<sup>14</sup> Disponível em <https://consulta-crf.caixa.gov.br/consultacrf/pages/consultaEmpregador.jsf>

<sup>15</sup> Disponível em <https://www.tst.jus.br/certidao>

ra, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da Administração, quando requerida tempestivamente pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

4.59. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no item anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outro microempreendedor individual, microempresa ou empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal, social e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

### *DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA*

4.60. A documentação relativa à Qualificação Econômico-Financeira consistirá na apresentação dos seguintes documentos:

4.61. Certidão negativa de falência, concordata, recuperação judicial e extrajudicial como autor e réu expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

- a) No caso de certidão positiva de recuperação judicial ou extrajudicial, o licitante deverá apresentar a comprovação de que o respectivo plano de recuperação foi acolhido judicialmente, na forma do art. 58, da Lei n.º 11.101, de 09 de fevereiro de 2005, sob pena de inabilitação, devendo, ainda, comprovar todos os demais requisitos de habilitação.

4.62. Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, tomando como base a variação, ocorrida no período, do ÍNDICE GERAL DE PREÇOS -DISPONIBILIDADE INTERNA - IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas - FGV ou de outro indicador que o venha substituir, registrado na Junta Comercial;

- a) As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

4.63. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis dos dois últimos exercícios sociais assim apresentados:

1º) Sociedades regidas pela Lei n. 6.404/76 (sociedade anônima):

- a) - publicados em Diário Oficial ou;
- b) - publicados em jornal de grande circulação ou;
- c) - por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

2º) Sociedades por cota de responsabilidade limitada (LTDA):

- a) - Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do Livro Diário, devidamente autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente ou;
- b) - Fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registradas ou autenticadas na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

3º) Sociedade sujeita ao regime estabelecido na Lei Complementar nº 123/2006 – Estatuto da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte (ME ou EPP):

a) Acompanhados por fotocópia dos Termos de Abertura e de Encerramento do livro Diário, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro órgão equivalente; ou;

b) declaração simplificada dos dois últimos imposto de renda ou se cadastradas e optantes pelo “SIMPLES NACIONAL”, deverão apresentar Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais – DEFIS/PGDAS-D, dos dois últimos exercícios sociais.

4º) Sociedade criada no exercício em curso ou inativa no exercício anterior:

a) Fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio das licitantes nos casos de sociedades anônimas;

5º) O MEI (Micro Empreendedor Individual) para fins da habilitação econômico-financeira deverá apresentar a Declaração Anual Simplificada para o Microempreendedor Individual (DASN-SIMEI) ou sua substituta, a Declaração Única do MEI (DUMEI), dos dois últimos exercícios sociais.

a) Caso o MEI tenha sido constituído no mesmo exercício do lançamento da licitação, deverá apresentar os relatórios mensais de receita bruta, assinados pelo próprio Micro Empreendedor.

4.64. o balanço patrimonial, as demonstrações contábeis e o balanço de abertura deverão estar assinados pelos administradores das empresas constantes do ato constitutivo, estatuto ou contrato social e por Contador legalmente habilitado;

4.65. Os tipos societários obrigados e/ou optantes pela Escrituração Contábil Digital – ECD, consoante disposições contidas no Decreto nº 6.022/2007, regulamentado através da IN nº 2003/2021 da RFB e disciplinado pela IN DREI nº 12/2013, apresentarão documentos extraído do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped ou através do site da Junta Comercial do Estado da sede da licitante, dos dois últimos exercícios sociais, na seguinte forma:

- a) Recibo de Entrega de Livro Digital transmitido através do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;
- b) Termos de Abertura e Encerramento do Livro Diário Digital extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;
- c) Balanço e Demonstração do Resultado do Exercício extraídos do Sistema Público de Escrituração Digital – Sped;

4.66. Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

4.67. O prazo para aprovação do balanço patrimonial e demais demonstrações contábeis para fins de cumprimento do art. 69, Inciso I da Lei 14.133/2021 é o estabelecido no art. 1.078 do Código Civil, portanto, até o quarto mês seguinte ao término do exercício social (30 de abril). Desse modo, ocorrendo a sessão de abertura de propostas em data posterior a este limite, torna-se exigível, para fins de qualificação econômico-financeira, a apresentação dos documentos contábeis referentes ao exercício imediatamente anterior." (Acórdão 1999/2014, Processo 015.817/2014-8, Plenário, Relator Ministro Aroldo Cedraz, 30/07/2014)

### *DOCUMENTOS RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA*

4.68. Todos os licitantes, deverão apresentar a seguinte documentação relativa à Qualificação Técnica:

- a) **Um ou mais Atestado de Capacidade Técnica**, expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que expressamente consignem a aptidão da licitante para desempenho satisfatório de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Podendo ser exigido da proposta melhor classificada, que apresente cópia

autenticada do contrato da prestação do serviço ou da nota fiscal, que deram origem ao Atestado. Se o atestado for emitido por pessoa jurídica de direito privado, este deverá ser emitido preferencialmente em papel timbrado do emitente contendo razão social, CNPJ, endereço e telefone da pessoa jurídica que emitiu o atestado, data de emissão e identificação do responsável pela emissão do atestado (nome, cargo e assinatura) e deverá constar o reconhecimento de firma passado em cartório do titular da empresa que firmou a declaração.

**a.1)** O Município de Primavera do Leste para comprovar a veracidade dos atestados, poderá requisitar cópias dos respectivos contratos e aditivos e/ou outros documentos comprobatórios do conteúdo declarado;

**a.2)** Serão aceitos documentos assinados digitalmente, desde que a assinatura seja válida nos termos da Lei nº 14.063/2020, observados os requisitos de autoria, integridade e validade jurídica, por meio de certificados digitais ou plataformas que assegurem a verificação da assinatura eletrônica.

4.69. Os documentos exigidos para habilitação relacionados nos subitens acima, deverão ser apresentados em meio digital pelos licitantes, por meio de funcionalidade presente no sistema (upload), até o horário de abertura da Sessão Pública;

4.70. Não serão aceitos documentos com indicação de CNPJ/CPF diferentes, salvo aqueles legalmente permitidos.

4.71. Se o licitante for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se o licitante for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

4.72. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a licitante qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora, uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

4.73. A declaração do vencedor acontecerá no momento imediatamente posterior à fase de habilitação.

4.74. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por microempresa, empresa de pequeno porte, e uma vez constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo licitante, mediante apresentação de justificativa.

4.75. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos licitantes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

4.76. Havendo necessidade de analisar minuciosamente os documentos exigidos, o Pregoeiro suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a continuidade da mesma.

4.77. Será inabilitado o licitante que não comprovar sua habilitação, seja por não apresentar quaisquer dos documentos exigidos, ou apresentá-los em desacordo com o estabelecido neste Edital.

4.78. Haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos artigos 44 e 45 da LC nº 123, de 2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida para aceitação da proposta subsequente.

4.79. As certidões de regularidade fiscal emitidas por meios eletrônicos com prazo de validade vencido ensejarão verificação pela Equipe de Apoio, no site oficial do respectivo órgão e, se comprovada a regularidade, será juntado aos autos o respectivo documento;



4.80. A Administração não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos, no momento da verificação. Ocorrendo essa indisponibilidade e não sendo apresentados os documentos alcançados pela verificação, a licitante será inabilitada;

4.81. Os documentos solicitados poderão ser autenticados pelo Pregoeiro e Membros da Equipe de Apoio a partir do original, observando-se que:

- a) somente serão aceitas cópias legíveis;
- b) não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas;
- c) deverão ser apresentadas as cópias para autenticação, com os respectivos originais, preferencialmente com pelo menos um dia de antecedência da data marcada para a abertura do certame.

4.82. Os documentos que não possuem prazo de validade, somente serão aceitos com data de emissão não excedente a 30 (trinta) dias da data prevista para apresentação das propostas, exceto Atestados de Capacidade Técnica;

4.83. Estão excluídos da presunção do item anterior, os atestados de capacidade técnica, contratos sociais e aqueles documentos que por sua natureza sejam incompatíveis com exigência de prazo de validade.

4.84. Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documento” em substituição aos documentos requeridos no Edital e seus Anexos;

4.85. O ramo de atividade da licitante deve ser pertinente ao objeto desta licitação e deverá constar, obrigatoriamente, no rol de atividades do seu Contrato Social;

4.86. Observação: todos os documentos deverão estar perfeitamente legíveis.

#### *OUTROS DOCUMENTOS*

4.87. Sob pena de inabilitação, o licitante deverá apresentar declaração, conforme modelo constante no Anexo II, de que:

- a) está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b) inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c) não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- d) não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- e) cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

4.88. A declaração falsa relativa ao cumprimento de qualquer condição sujeitará o licitante às sanções previstas em lei e neste Edital, em especial a infração administrativa prevista no art. 156, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.



#### *ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA*

4.89. A proposta final do licitante habilitado e declarado vencedor deverá ser encaminhada no prazo de 2 (duas) horas, a contar da solicitação do(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico e deverá:

- a) ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal;
- b) conter a indicação do banco, número da conta e agência do licitante vencedor, para fins de pagamento;
- c) conter os dados pessoais do responsável pela assinatura da ata de registro de preços, devendo ser enviado cópia dos documentos pessoais e documento que comprove a representatividade.

4.90. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção administrativa à futura contratada, se for o caso.

4.91. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a futura contratada.

4.92. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos e o valor global em algarismos e por extenso (art. 12, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

4.93. A oferta deverá ser firme e precisa, limitada, rigorosamente, ao objeto deste Edital, sem conter alternativas de preço ou de qualquer outra condição que induza o julgamento a mais de um resultado, sob pena de desclassificação.

4.94. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro licitante.

4.95. As propostas que contenham a descrição do objeto, o valor e os documentos complementares estarão disponíveis na internet, após a homologação.

#### *DA FISCALIZAÇÃO DO OBJETO*

4.96. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

4.97. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) Edson Márcio da Silva Xavier como oficial e Dionathan Felipe da Silva Silveira como suplente, designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

#### *RECURSO(S) ADMINISTRATIVO(S)*

4.98. Qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, não inferior a 10 (dez) minutos, de forma imediata após o término do julgamento das propostas e do ato de habilitação ou inabilitação, em campo próprio do sistema, manifestar sua INTENÇÃO DE RECORRER, com registro da síntese de suas razões, isto é, indicando contra qual(is) decisão(ões) pretende recorrer e por qual(is) motivo(s), sob pena de preclusão, ficando a autoridade superior autorizada a adjudicar o objeto à licitante vencedora.

4.99. A aceitação de intenção de recurso apenas suspenderá a tramitação do processo licitatório em relação ao(s) item(ns) recorrido(s), inclusive quanto ao prazo de validade da proposta, o qual somente recomençará a contar quando da decisão final da autoridade competente, sendo realizado o en-

cerramento da sessão e adjudicação do objeto pelo(a) Pregoeiro(a) em face dos demais itens do objeto da licitação.

4.100. O RECURSO ADMINISTRATIVO poderá atacar qualquer ato decisório ou procedimento adotado pelo(a) Pregoeiro(a) durante todo o certame licitatório, não sendo meio adequado para impugnar regras do Edital e seus Anexos.

4.101. Havendo registro de INTENÇÃO DE RECURSO, o(a) Pregoeiro(a) fará JUÍZO DE ADMISSIBILIDADE da intenção de recorrer manifestada, aceitando-a ou, motivadamente, rejeitando-a, em campo próprio do sistema, em razão da não observância dos pressupostos recursais de admissibilidade.

4.102. Será rejeitada a INTENÇÃO DE RECURSO de caráter protelatório que:

- a) seja registrada por quem não tenha legítimo interesse;
- b) seja intempestiva;
- c) não ataque ato decisório ou procedimental praticado pelo(a) Pregoeiro(a) no certame; e/ou
- d) seja fundamentada em mera insatisfação do licitante, sem alegação de qualquer fato prejudicial ou desconforme com o presente Edital e/ou com a legislação vigente.

4.103. A apresentação das razões pela recorrente e de eventuais contrarrazões pelas demais licitantes será realizada exclusivamente no âmbito do sistema eletrônico, em campo próprio, no prazo de 3 (três) dias úteis, contados a partir da data de intimação ou de lavratura da ata e da data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso, respectivamente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa dos seus interesses.

4.104. Não é imprescindível haver total correspondência entre os fatos e fundamentos indicados na intenção de recurso e as razões escritas do respectivo recurso.

4.105. Para justificar sua intenção de recorrer e fundamentar suas razões ou contrarrazões de recurso administrativo, o licitante interessado poderá solicitar vistas dos autos ou consultar as informações do certame disponíveis na própria plataforma Licitanet.

4.106. Os autos do procedimento permanecerão com vista franqueada aos interessados. Para tanto, as empresas interessadas deverão entrar em contato com o(a) Pregoeiro(a) por intermédio do e-mail [pregao@pva.mt.gov.br](mailto:pregao@pva.mt.gov.br) ou, nos dias úteis, pelos telefones (66) 3500-4500.

4.107. A não apresentação das razões referente à intenção de recurso registrada no sistema, no prazo legal, importa preclusão do direito de recurso, possibilitando a adjudicação do objeto e homologação do certame. A critério do(a) Pregoeiro(a) ou da Autoridade Superior, e considerando eventuais indícios de ilegalidades ou irregularidades no julgamento do certame apontados na própria intenção de recurso, poderá haver a análise de mérito do recurso independente da apresentação das respectivas razões (ou de sua apresentação fora do prazo legal), como mero exercício do direito constitucional de petição (art. 5º, XXXIV, "a", CRFB/1988).

4.108. Não cabe RECURSO ADESIVO por ocasião do exercício do direito de contrarrazoar.

4.109. Os recursos serão apreciados em fase única, conforme disposto no art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.110. Na análise e julgamento do recurso administrativo, poderá o(a) Pregoeiro (a) baixar em diligência os autos para fins de pronunciamento da unidade técnica competente, bem como para Assessoria Jurídica e/ou Assessoria Contábil.

4.111. Decorridos os prazos de apresentação de razões e contrarrazões, o(a) Pregoeiro(a) deverá analisar fundamentadamente os fatos e fundamentos arguidos pelo(s) recorrente(s), podendo, em sede de JUÍZO DE RETRATAÇÃO:

- a) reconsiderar, total ou parcialmente, a decisão recorrida, reformando-a; ou
- b) manter inalterada a decisão recorrida.

4.112. Qualquer que seja a decisão do(a) Pregoeiro(a), o processo será submetido, depois de devidamente instruído pelo(a) Pregoeiro(a), à apreciação da Autoridade Superior (art. 165, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021), que poderá:

- a) decidir de pronto o mérito do recurso, segundo os documentos e informações contidas nos autos, como também os fundamentos da decisão do(a) Pregoeiro(a); OU
- b) determinar prévia emissão de parecer da área técnica e/ou jurídico para subsidiar sua decisão.

4.113. O acolhimento do recurso importará na invalidação apenas dos atos que não possam ser aproveitados. (art. 165, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.114. Após decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, o processo licitatório será enviado à autoridade competente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT para adjudicar o objeto e homologar o procedimento licitatório, observado o disposto no art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### *REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA*

4.115. A sessão pública poderá ser reaberta:

- a) Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam;
- b) Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o licitante declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal, social e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º, da Lei Complementar Federal nº123, de 2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

4.116. Todos os licitantes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

4.117. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) ou *e-mail*, de acordo com a fase do procedimento licitatório, de acordo com o endereço eletrônico registrado na proposta.

#### *ADJUDICAÇÃO*

4.118. O objeto da licitação será adjudicado ao licitante declarado vencedor, por ato do(a) Pregoeiro(a) e, caso não haja interposição de recurso, ou pela autoridade competente, após a regular decisão do(s) recurso(s) apresentado(s).

#### *ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO*

4.119. Nos termos do art. 71 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

- b) revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;
- d) adjudicar o objeto e homologar a licitação.

4.120. Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa. (art. 71, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.121. O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado. (art. 71, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.122. Nos casos de anulação e revogação, será assegurada a prévia manifestação dos interessados. (art. 71, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

### CONTRATAÇÃO

4.123. Nos termos do art. 95, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, o Instrumento de Contrato será substituído por Nota de Empenho.

4.124. A nota de empenho conterá todas as informações necessárias ao cumprimento das obrigações, bem como eventuais sanções aplicáveis nos casos de inadimplemento contratual, e servirá como instrumento de contrato, conforme disposto no art. 95, § 1º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.125. Como condição para emissão da nota de empenho, a licitante adjudicatária deverá apresentar, no prazo de 2 (dois) dias úteis contados a partir da convocação, o seguinte documento, se for o caso, de declaração de que está regularmente inscrita no Regime Especial Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas ME e EPP - Simples Nacional - para efeito do disposto no inciso XI, art. 4º da IN RFB nº 1234, de 2012, em 2 (duas) vias, assinada pelo seu representante legal, conforme modelo constante do Anexo IV da referida IN.

4.126. A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT enviará, por meio do correio eletrônico indicado na proposta, cópia da nota de empenho à contratada.

4.127. No momento do recebimento da nota de empenho, por meio de correio eletrônico, a contratada deverá indicar preposto, informando os contatos de telefone, e-mail ou outro meio hábil para comunicação com a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, conforme o Termo de Referência - Anexo I deste Edital, mantendo tais dados atualizados durante toda a fase de execução da contratação.

4.128. A nota de empenho será considerada recebida após a confirmação de entrega automática, independentemente de confirmação de recebimento por parte da contratada, ficando sob sua responsabilidade a verificação da conta de *e-mail*.

4.129. Na hipótese de a licitante vencedora não aceitar a nota de empenho, a Administração poderá convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação para a celebração da contratação, nas mesmas condições propostas pela licitante vencedora, sem prejuízo da aplicação das sanções neste Edital, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e em outras legislações aplicáveis. (art. 90, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.130. Caso nenhuma licitante aceite a contratação nos termos do item anterior, a Administração, observados o valor estimado e sua eventual atualização, se for o caso, poderá: (art. 90, § 4º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

- a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociação, com vista à obtenção de melhor preço, mesmo que acima do ofertado pela adjudicatária;

- b) adjudicar e celebrar a contratação nas condições ofertadas pelas licitantes remanescentes, na ordem de classificação, quando frustrada a negociação de melhor condição.

4.131. A recusa injustificada da adjudicatária em aceitar a nota de empenho no prazo estabelecido caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se às penalidades previstas neste Edital e em lei. (art. 90, §§ 5º e 6º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.132. Decorrido o prazo de validade da proposta sem convocação para a contratação, ficarão as licitantes liberadas do compromisso assumido. (art. 90, § 3º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

4.133. Será facultada à Administração a convocação das demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de fornecimento em consequência de rescisão contratual, observados os mesmos critérios definidos neste Edital. (art. 90, § 7º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021)

#### *OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE*

4.134. Uma vez decidida a contratação, a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT se obriga a:

- a) Efetuar os pagamentos devidos nas condições estabelecidas;
- b) Proporcionar todas as facilidades visando à boa execução do objeto do contrato;
- c) Manter preposto, formalmente designado por cada secretaria, para fiscalizar o Contrato.
- d) Fornecer os itens de acordo com esse Termo de Referência e Edital;

#### *OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA*

a) Comprometer-se em entregar produtos/serviços de **primeira qualidade**. A expressão de "primeira qualidade" indica, quando existirem diferentes gradações de qualidade de um mesmo produto/serviços, a gradação de qualidade superior,

b) Atender prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

c) Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do objeto;

d) Manter, durante toda a execução do Contrato, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;

e) Responsabilizar-se pelas operações e custos de transporte, carga e descarga;

f) A licitante deverá proceder à entrega dos serviços objeto da presente licitação, na quantidade solicitada pelas secretarias, respeitando o limite legal, e nos prazos estipulados nesse T.R., a contar do primeiro dia útil subsequente ao do recebimento da Nota de Empenho;

g) Ficarão a cargo da contratada todas as despesas com a entrega dos materiais no Almoxarifado Central da Prefeitura Municipal ou local indicado pela Secretaria, incluindo a retirada e devolução dos materiais que porventura forem fornecidos com defeito ou, ainda, rejeitados pelas Secretarias por não atender as especificações deste Termo de Referência;

h) Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990), ficando a Contratante autorizada a descontar da garantia, caso exigida no edital, ou dos pagamentos devidos à Contratada, o valor correspondente aos danos sofridos.

i) A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.



j) Em caso de prejuízos decorrentes das aquisições, a responsabilidade será da empresa contratada.

k) A contratada deverá fornecer produtos em excelente estado de conservação, assim como serviços com excelência e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, cumprindo ainda os prazos de entrega definidos.

#### ENTREGA E RECEBIMENTO DO OBJETO

4.135. A entrega do(s) produto/serviço(s) será(ão) realizada(s) preferencialmente de forma única por nota de empenho, conforme especificações dos materiais e respectivas quantidades, de acordo com a descrição dos produtos/serviços contida no Anexo I - Termo de Referência, acompanhada de nota fiscal correspondente, a qual deverá ser preenchida com as especificações apresentadas na respectiva nota de empenho.

4.136. O local, dias e horários de entrega estão definido no Anexo I - Termo de Referência.

4.137. O recebimento será feito (art. 140, II, da Lei Federal nº 14.133, de 2021):

- a) provisoriamente, de forma sumária, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, com verificação posterior da conformidade do material com as exigências contratuais (art. 140, II, “a”); e
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”).

4.138. Serão devolvidos os materiais que não atenderem as especificações exigidas no Anexo I - Termo de Referência, para troca no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a partir da notificação, às suas expensas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

4.139. Na hipótese da contratada não proceder às correções e/ou substituições dentro do prazo do item anterior, incidirá a penalidade de multa moratória, podendo, inclusive, culminar com a inexecução total do contrato.

#### LIQUIDAÇÃO E DO PAGAMENTO

4.140. A contratada deverá entregar a Nota Fiscal no momento da entrega do objeto contratado, sob pena de não recebimento, e as certidões de regularidade fiscal, social e trabalhista exigidas na habilitação da licitação, ou as justificativas pela impossibilidade de apresentação das referidas certidões, além de outros documentos eventualmente exigidos no Termo de Referência para liquidação e pagamento, em até 30 (trinta) dias úteis após a entrega do objeto contratado, sob pena de caracterizar a infração tipificada no art. 155, VII, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.141. O CNPJ constante da nota fiscal/fatura deverá ser o mesmo indicado na proposta e nota de empenho.

4.142. O objeto contratado será recebido provisoriamente pelo fiscal de contrato designado, mediante preenchimento de “Formulário de Liquidação de Despesa”, nos termos do Decreto Municipal nº 2.407 de 03 de janeiro 2024, quando verificado o cumprimento das exigências de caráter técnico (art. 140, II, “a”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021) e definitivamente por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais (art. 140, II, “b”, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).

4.143. No caso de fornecimento de bens importados, a contratada deverá apresentar a documentação que comprove a sua origem, bem como a quitação dos tributos de importação a eles referentes.



4.144. O pagamento do objeto da presente licitação, sujeito à retenção na fonte de tributos e contribuições sociais de acordo com os normativos legais, será efetuado em até 30 dias, a partir do recebimento definitivo do objeto contratado, com a emissão de ordem bancária para o crédito em conta corrente da contratada, observada a ordem cronológica estabelecida no art. 141 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.145. A Prefeitura não efetuará pagamento de título descontado, ou por meio de cobrança em banco, bem como, os que forem negociados com terceiros por intermédio da operação de “*factoring*”.

4.146. Nos termos do art. 92, V, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, casos o pagamento seja efetuado após 30 (trinta) dias do recebimento definitivo do objeto contratado, desde que a contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, entre o 31º (trigésimo primeiro) dia e a data da emissão da ordem bancária, será a seguinte:

$$EM = I \times N \times VP$$

Onde:

**EM** = encargos moratórios;

**I** = 0,0001644 (índice de compensação financeira por dia de atraso, assim apurado:  $I = (6/100/365)$ );

**N** = número de dias entre a data limite para o pagamento e a do efetivo pagamento;

**VP** = valor da parcela a ser paga.

4.147. No dever de pagamento pela Administração, será observada a ordem cronológica dos contratos de fornecimento de bens.

*REAJUSTE (art. 92, § 3º da Lei Federal nº 14.133, de 2021)*

4.148. A princípio, os preços contratados são irrevogáveis. Entretanto, a nota de empenho decorrente da contratação poderá ser alterada, desde que observado o interregno mínimo de 1 (um) ano, a partir da data da proposta, mediante negociação entre as partes, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, respeitada, em qualquer caso, a repartição objetiva de risco estabelecido, se for o caso.

4.149. Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data da proposta, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PIC \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PIC** = Preço inicial do contrato

**IR** = Índice de reajuste

4.150. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da contratação - se Nota de Empenho ou do contrato - se tiver contrato e antes de eventual prorrogação.

4.151. Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de

preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

4.152. Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subseqüente prorrogação.

4.153. A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.

#### *SANÇÕES ADMINISTRATIVAS*

4.154. No caso de a licitante ou a contratada incorrer em uma ou mais condutas tipificadas no art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, será responsabilizada administrativamente em uma ou mais das sanções previstas no art. 156, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, também as sanções previstas na Instrução Normativa SCL nº 009/2021, garantido o direito à ampla defesa.

4.155. A recusa da licitante vencedora em assinar o contrato ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração será considerada como inexecução total da obrigação assumida, ensejando a aplicação das sanções previstas em lei e neste Edital.

4.156. As sanções serão registradas e publicadas no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado do trânsito em julgado da aplicação da sanção, nos termos do art. 161 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

#### *PROTEÇÃO DOS DADOS*

4.157. Ao participar da presente licitação, as licitantes ficam cientes de que a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, com base no previsto no art. 7º, II e III, c/c o art. 23 Lei Federal nº 13.709, de 2018, irá realizar o tratamento de dados pessoais necessários aos procedimentos preliminares e às contratações públicas, inclusive de alguns de seus sócios, bem como compartilhá-los com órgãos de controle, observados os princípios previstos no art. 6º da Lei Federal nº 13.709, de 2018, em especial os princípios da finalidade, da adequação, da necessidade, da segurança e da prevenção. Estão cientes ainda de que é permitido manter e utilizar tais dados pessoais mesmo após a extinção do contrato, para fins de fiscalização e controle dos contratos administrativos, nos termos do art. 16, inciso I da mesma lei.

4.158. As partes obrigam-se a cumprir o disposto na Lei Federal nº 13.709, de 2018 em relação aos dados pessoais a que vierem ter acesso em decorrência da execução contratual, comprometendo-se a manter sigilo e confidencialidade de todas as informações, em especial os dados pessoais e os dados pessoais sensíveis, repassadas em decorrência da execução contratual, sendo vedada a transferência, a transmissão, a comunicação ou qualquer outra forma de repasse das informações a terceiros, salvo as decorrentes de obrigações legais ou para viabilizar o cumprimento do instrumento contratual.

4.159. É vedada às partes a utilização de todo e qualquer dado pessoal repassado em decorrência da execução contratual, para finalidade distinta da contida no objeto da contratação, sob pena de responsabilização administrativa, civil e criminal, bem como suspensão do repasse de dados pessoais.

4.160. As partes ficam obrigadas a comunicar UMA A OUTRA, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar da ciência do ocorrido, qualquer incidente de segurança aos dados pessoais repassados

em decorrência desta contratação e a adotar as providências dispostas no art. 48 da Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais.

4.161. A contratada obriga-se a proceder, ao término do prazo de vigência, à eliminação dos dados pessoais a que venha ter acesso em decorrência da execução contratual, ressalvados os casos em que a manutenção dos dados por período superior decorra de obrigação legal.

4.162. Para a execução do objeto, em observância ao disposto na Lei Federal nº 13.709/18 (LGPD), na Lei Complementar Federal nº 101, de 2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal) e na Lei Federal nº 12.527, de 2011 (Lei de Acesso à Informação) e ao princípio da transparência, a contratada e seus representantes ficam cientes do acesso pelo contratante de seus dados pessoais, tais como número do CPF, RG, estado civil, endereço comercial, endereço residencial e endereço eletrônico, cuja divulgação ficará adstrita, em respeito ao princípio da necessidade, ao endereço comercial informado, ressalvadas as hipóteses de divulgação em cumprimento a exigência legal.

### ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

4.163. O custo estimado total da contratação é de **R\$ 5.020.836,00 (Cinco milhões, vinte mil, oitocentos e trinta e seis reais)**, conforme custos unitários apostos na tabela acima desse Termo de Referência.

### CRÉDITOS ORÇAMENTÁRIOS

4.164. As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos, consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

4.165. A contratação será atendida pelo Quadro de Detalhamento de Despesas (QDD) das seguintes secretarias:

#### 1- Secretaria Municipal de Administração - SMAD:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 500  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0001.2013.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Administração |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 2- Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                     |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                                  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 870  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 08.244.0006.2080.0000 – Gestão das Ações da Assistência Social |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                               |

#### 3- Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude - SECULT:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE                      |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1211   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 13.392.0012.2062.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 4- Secretaria Municipal de Educação - SME:

|   |   |
|---|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1176  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 12.361.0006.2032.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

#### 5- Secretaria Municipal de Esportes - SEMESP:

|   |   |
|---|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1285  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 27.812.0020.2055.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Esportes |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

#### 6- Executivo Municipal - GAB:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | EXECUTIVO MUNICIPAL  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                              |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 050  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0001.2001.0000 – Manutenção do Gabinete do Prefeito |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                           |

#### 7- Secretaria Municipal de Fazenda - SEFAZ:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1376   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0026.2006.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 8- Secretaria Municipal de Governo - SGOV:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1000   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0004.2033.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria de Governo |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                                       |

#### 9- Secretaria Municipal de Infraestrutura - SINFRA:

|   |   |
|---|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1207  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 15.451.0015.2112.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.3.90.30.22 – Material de limpeza e produção   |

#### 10- Secretaria Municipal de Saúde - SMS:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 480  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 10.301.0003.2137.0000 – Aquisição de Materiais de Consumo para Atividades da |

|                            |   |
|----------------------------|---|
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b> | <b>Secretaria Municipal de Saúde</b>    |
|                            | <b>3.30.90.30 – Material de Consumo</b> |

### 11- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC:

|  |   |
|--|---|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>  |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | <b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>  |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | <b>1230</b>   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | <b>23.695.0024.2004.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico</b> |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | <b>3.30.90.30 – Material de Consumo</b>   |

### 12- Secretaria Municipal Agricultura e Meio Ambiente – SAMA

|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | <b>SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>                        |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | <b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>   |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | <b>149</b>   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | <b>20.122.0008.2140.0000 – Gestão das Ações de Agricultura e Meio Ambiente</b> |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | <b>3.30.90.30 – Material de Consumo</b>  |

### DISPOSIÇÕES FINAIS

4.166. Em caso de divergência existente entre as especificações descritas na plataforma Licita-net e as especificações constantes deste Edital, prevalecerão as últimas.

4.167. Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília / DF.

4.168. O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

4.169. Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública deste pregão eletrônico, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

4.170. No julgamento das propostas e da habilitação, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

4.171. É facultado ao(à) Pregoeiro(a) e seus auxiliares proceder, em qualquer fase da licitação, diligências destinadas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originalmente da proposta.

4.172. A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

4.173. Os interessados/licitantes obrigam-se ao acompanhamento das informações disponibilizadas, não podendo alegar seu desconhecimento.

4.174. As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

4.175. Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

4.176. Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

4.177. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

4.178. Nenhuma indenização será devida às licitantes por apresentarem documentação e/ou elaborarem proposta relativa ao presente pregão eletrônico.

4.179. A Prefeitura Municipal de Primavera do Leste /MT não se responsabilizará por eventuais danos causados à licitante, decorrentes do uso indevido da senha durante as transações efetuadas, ainda que por terceiros.

4.180. Caso qualquer documento apresentado pela licitante tenha sido emitido em língua estrangeira, este deverá estar acompanhado da respectiva tradução para a língua portuguesa, efetuada por tradutor juramentado, e devidamente autenticado pela via consular ou registrado em cartório de títulos e documentos.

4.181. Se traduzido para a língua portuguesa no exterior, a tradução deverá ter sido efetuada por profissional qualificado, segundo as leis do país de origem e os documentos autenticados pela via consular.

4.182. O horário de atendimento presencial do protocolo administrativo da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT é das 7h às 13h, de segunda a sexta-feira, no horário oficial de Mato Grosso.

#### *FORO*

4.183. As questões decorrentes da execução deste Instrumento, que não possam ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no Foro da Comarca de Primavera do Leste/MT, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Primavera do Leste / MT, 30 de janeiro de 2026.

Regiane Cristina da Silva do Carmo  
**Superintendente de Licitação**  
Portaria nº 145/2025

Carlos Laete Pereira da Silva  
**Secretário Municipal de Administração**  
Portaria nº 002/2.025



*ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA*

**TERMO DE REFERÊNCIA N.º 066/2025**

**SRP - SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

(Regido pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos de nº 14.133/2021, e pelo Decreto Regulamentar de nº 2.395 de 19 de dezembro de 2023, que Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o Procedimento Auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal de Primavera do Leste – MT e demais legislações aplicáveis)

**Referência:** Este Termo de Referência seguiu o modelo da AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientação firmada pelo ofício nº 009/2024 – PGM (protocolo 537/2024), enviado pela Procuradoria Geral do Município de Primavera do Leste a Secretaria Municipal de Administração e ao Setor de Licitações, objetivando garantir o conteúdo mínimo necessário, bem como a padronização e a celeridade na análise. art. 19, IV da Lei nº 14.133 de 2021.

**1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO:**

**1.1.** O processo licitatório será realizado pelo sistema de Registro de Preços, com fundamento na Lei Federal nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis, objetivando a **aquisição itens de copa, cozinha, higiene, material de limpeza e descartáveis** para atendimento das Secretarias da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste.

| COTAÇÃO Nº 01151/25 |             |  |            |      | VALOR DA MEDIANA   |                 |
|---------------------|-------------|--|------------|------|--------------------|-----------------|
| ITEM                | CÓDIGO      | ESPECIFICAÇÃO  | UNID. MED. | QTD. | VALOR UNITÁRIO R\$ | VALOR TOTAL R\$ |
| 1.                  | 096.001.225 | BANDEJA DE INOX GRANDE<br>Em aço inox, medindo 50 cm de comprimento e 40 cm de largura, formato retangular.  | PC         | 57   | R\$ 143,10         | R\$ 8.156,70    |
| 2.                  | 170.001.364 | CAFETEIRA ELÉTRICA 6 LITROS<br>Sistema automático, prepara e mantém o café aquecido;<br>Pingadeira removível para fácil limpeza;<br>Cesto Coador: Dispensa uso de filtros de papel e pano;<br>Estrutura em aço inox.<br>Modelo: automática;<br>Capacidade: 6 Litros;<br>Dimensões (AxLxC): 40 x 29 x 28 cm;<br>Consumo: 1,00 kW/h;<br>Voltagem: 110v;<br>Peso: 3,4 kg. | UN         | 7    | R\$ 960,00         | R\$ 6.720,00    |
| 3.                  | 096.001.212 | CANECA DE ALUMÍNIO 2L<br>Caneca de alumínio com cabo de madeira.<br>Capacidade de 2 litros.  | UN         | 13   | R\$ 52,89          | R\$ 687,57      |
| 4.                  | 096.001.240 | FACA DE MESA C/ CABO DE  | UN         | 485  | R\$ 4,99           | R\$ 2.420,15    |

|     |             |  |      |     |            |               |
|-----|-------------|--|------|-----|------------|---------------|
|     |             | <b>PLASTICO</b><br>Lâmina em aço inox. Cabo de polipropileno/plástico.   |      |     |            |               |
| 5.  | 096.001.195 | <b>GARFO DE INOX E CABO PLASTICO (MESA)</b><br>Branco e verde, com lâmina de aço inox, cabo polipropileno, material resistente.  | UN   | 492 | R\$ 5,10   | R\$ 2.509,20  |
| 6.  | 096.001.198 | <b>GARRAFA TÉRMICA DE PRESSÃO P/ 1,8 LTS</b><br>Em inox para armazenamento de café ou chá. Pode ser usada para líquidos quentes ou frios, reposição de refil, se necessário parede dupla de vidro com vácuo interno e banho de prata eletrônico, com válvula.<br>Marcas de referência: Termolar, Invicta, Tramontina - similar ou equivalente. | UN   | 551 | R\$ 132,00 | R\$ 72.732,00 |
| 7.  | 096.001.199 | <b>JARRA DE VIDRO C/ TAMPA - 1L</b><br>Jarra fabricada em vidro transparente, com capacidade de 1 litro. Acompanha tampa removível em material plástico ou similar, que garanta vedação simples.   | UN   | 28  | R\$ 25,50  | R\$ 714,00    |
| 8.  | 012.001.039 | <b>LIXEIRA PLASTICA 50L</b><br>Lixeira plástica com tampa e pedal com capacidade para 50 litros na cor branca  | UN   | 191 | R\$ 84,30  | R\$ 16.101,30 |
| 9.  | 096.001.344 | <b>XICARA P/ CHA C/ PIRES</b><br>Tipo duralex ou similar, conjunto com 6 unidades.   | CONJ | 27  | R\$ 142,20 | R\$ 3.839,40  |
| 10. | 096.00.169  | <b>XÍCARA PARA CAFÉ COM PIRES</b><br>Xícara com pires de porcelana. Xícara com capacidade de 75 ml, diâmetro de 50 mm e altura de 58 mm. Pires com diâmetro de 110 mm.   | UN   | 99  | R\$ 20,00  | R\$ 1980,00   |
| 11. | 096.001.164 | <b>POTE RETANGULAR PLÁSTICO C/ TAMPA – 12,5L</b><br>Pote plástico com tampa, capacidade de 12,5 litros, formato retangular, em material resistente.<br>Marcas de referência: SANREMO,  | UN   | 2   | R\$ 28,98  | R\$ 57,96     |

|     |             |   |     |       |           |               |
|-----|-------------|---|-----|-------|-----------|---------------|
|     |             | PLASÚTIL, UZ – similar ou equivalente   |     |       |           |               |
| 12. | 096.001.206 | <b>ORGANIZADOR 50 LITROS</b><br>Plástico, com tampa, de polipropileno corrugado, tampa com pegador e travas para encaixe.   | UN  | 294   | R\$ 57,99 | R\$ 17.049,06 |
| 13. | 096.001.108 | <b>COLHER DE SOPA INOX E CABO EM INOX</b>   | UN  | 367   | R\$ 4,10  | R\$ 1.504,70  |
| 14. | 096.001.839 | <b>PRATO VIDRO FUNDO LISO</b>   | UND | 95    | R\$ 6,00  | R\$ 570,00    |
| 15. | 096.001.237 | <b>BANDEJA DE PLASTICO</b><br>Cor: branca ou claras. Dimensão aproximada: 47,5 x 32,7 x 2,3 cm. Forma da bandeja: retangular. Material: plástico polipropileno. Para uso em restaurante e refeitórios.  | UN  | 177   | R\$ 34,00 | R\$ 6.018,00  |
| 16. | 096.001.207 | <b>ORGANIZADOR PLASTICO 25 LITROS C/TAMPA</b><br>Caixa plástica para organizar alimentos, com tampa, capacidade de 25 litros medida 59 x 38x37 cm de polipropileno corrugado, tampa com pegador e travas para encaixe.  | UN  | 3     | R\$ 45,60 | R\$ 136,80    |
| 17. | 096.001.231 | <b>ESPATULA DE INOX</b><br>Com cabo em polipropileno, lamina em inox.<br>Medidas: 12x13 cm  | UN  | 113   | R\$ 19,90 | R\$ 2.248,70  |
| 18. | 096.001.250 | <b>COLHER INFANTIL AÇO INOXIDAVEL</b><br>Colher Infantil<br>Aço Inoxidavel<br>Comprimento +- 15cm<br>bordas arredondadas<br>Não possui porosidades<br>Resistente<br>Não alteram o sabor e aroma dos alimentos<br>Marcas de referência: Brinox, Tramontina, Wolff – similar ou equivalente | UN  | 5.050 | R\$ 7,82  | R\$ 39.491,00 |
| 19. | 096.001.249 | <b>CANECA AÇO INOX</b>  | UN  | 5.055 | R\$ 9,45  | R\$ 47.769,75 |

|     |             |  |    |     |            |                |
|-----|-------------|--|----|-----|------------|----------------|
|     |             | Caneca<br>Aço inox<br>Capacidade: 200 ml<br>Não possui porosidades<br>Sem alça<br>Dimensão: 7.6 x 7.6 x 7.3 cm (C x L x A)<br>Não alteram o sabor e aroma dos alimentos<br>Marcas de referência: Brinox, Tramontina  |    |     |            |                |
| 20. | 096.001.738 | <b>COPO DE CRISTAL 300ML</b><br>Copo fabricado em cristal ou vidro tipo cristal de alta transparência, com capacidade nominal de 300 (trezentos) mililitros. Material resistente, compatível com higienização manual ou em lavadora de louças industrial.  | UN | 30  | R\$ 29,14  | R\$ 874,20     |
| 21. | 096.001.495 | <b>TAÇA DE VIDRO 320 ML</b><br>Taça fabricada em vidro transparente e resistente.  | UN | 30  | R\$ 12,29  | R\$ 368,70     |
| 22. | 097.001.109 | <b>PANO DE PRATO ATOALHADO</b><br>Pano de prato confeccionado em tecido atoalhado 100% algodão ou composição mínima de 90% algodão, com alta absorção. Medidas aproximadas de 40 cm x 65 cm, com acabamento em costura reforçada nas bordas para evitar desfiamento.   | UN | 25  | R\$ 10,39  | R\$ 259,75     |
| 23. | 097.001.026 | <b>LIMPADOR INSTANTANEO MULTI USO</b><br>Limpador multiuso, de uso doméstico. Aromas diversos. Frasco plástico de 500ml.<br>A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde.<br>Marcas de referência: Veja, Azulim, Ypê – similar ou equivalente | UN | 100 | R\$ 5,60   | R\$ 560,00     |
| 24. | 097.011.377 | <b>LIXEIRA DE ACO INOX DE 50 LITROS C/ TAMPA E PEDAL</b><br>Material composto de aço inox (aaisi430)   | UN | 191 | R\$ 555,00 | R\$ 106.005,00 |

|     |             |   |    |       |            |               |
|-----|-------------|---|----|-------|------------|---------------|
|     |             | <p>polido, formato Cilíndrica, medida 350 x 560mm, capacidade de 50 litros, cor prata.</p> <p>Tampa com sistema de abertura / fechamento através de pedal</p> <p>Que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de Odores e a contaminação por insetos, além de evitar os riscos De contaminação. Balde interno em polipropileno removível.</p> <p>Alça para transporte. Simbologia ou logo marca podem ser aplicadas em forma de adesivo. Produto altamente resistente e De fácil manutenção. A utilização de lixeiras com pedal é regra obrigatória na maioria das normativas da ANVISA para procedimentos de tarefas de higienização em todos os tipos de ambientes, desde os mais críticos até com menor grau de exigências. De empresas de alimentos a hospitais e, mesmo nas indústrias, a utilização deste tipo de produto, diminui drasticamente os riscos de contaminação de ambientes e pessoas.</p> |    |       |            |               |
| 25. | 086.001.216 | <p><b>MULTI INSETICIDA AEROSOL</b></p> <p>300 ml no mínimo. Contra moscas, mosquitos inclusive da dengue. A base de água sem cheiro.</p> <p>Marcas de referência: Baygon, SPB, Raid – similar ou equivalente.</p>   | UN | 1.180 | R\$ 15,55  | R\$ 18.349,00 |
| 26. | 066.001.002 | <p><b>PANO MULTIUSO – ROLO COM 300 M</b></p> <p>Com picote destacável a cada 50cm</p> <p>Antibactéria</p> <p>Resistente</p> <p>Caixa com 1 rolo. Dimensões: 50 x 30cm, na cor azul.</p>   | RL | 422   | R\$ 158,05 | R\$ 66.697,10 |
| 27. | 091.001.944 | <p><b>PILHA 12V</b></p> <p>Para controle de portão</p>  | UN | 185   | R\$ 9,00   | R\$ 1.665,00  |

|     |             |   |      |        |          |                |
|-----|-------------|---|------|--------|----------|----------------|
| 28. | 091.001.115 | <b>PILHA ALCALINA PALITO AA – CARTELA COM 2 UNIDADES</b><br>Pilha tipo alcalina na voltagem de 1,5v embalado em cartela com 2 unidades  | CART | 780    | R\$ 3,48 | R\$ 2.714,40   |
| 29. | 096.001.087 | <b>ABRIDOR DE LATA/GARRAFA – REFORÇADO</b><br>Abridor metálico reforçado, com dupla função para abertura de latas e garrafas. Fabricado em aço inoxidável ou outro material metálico de alta resistência à oxidação e à corrosão. Estrutura única ou com cabo em material resistente, com acabamento sem rebarbas ou pontas cortantes. Produto durável, de fácil higienização e manuseio.   | UN   | 10     | R\$ 8,75 | R\$ 87,50      |
| 30. | 097.001.036 | <b>ABSORVENTE HIGIENICO COM ABAS</b><br>De uso de higiene pessoal pacote com 10 unidades.   | PCT  | 1.030  | R\$ 9,89 | R\$ 10.186,70  |
| 31. | 097.001.432 | <b>ÁGUA SANITÁRIA 1 L</b><br>Água sanitária, á base de cloro. Composição química: Hipoclorito de sódio, hidróxido de sódio, cloreto. Teor cloro ativo variando de 2 a 2,50, cor levemente amarelo esverdeada. Aplicação: alvejante e desinfetante de uso geral. Frasco de 1 litro. A embalagem devera conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde. Marca de referência: Q BOA; BRILHANTE OU YPE – similar ou equivalente | L    | 17.580 | R\$ 6,30 | R\$ 110.754,00 |
| 32. | 084.003.200 | <b>ALCOOL 70 FRASCO 1000 ML</b><br>Álcool em Gel Anti-séptico higienizador de Mãos, 1 Litro com válvula PUMP. Álcool<br>Gel Antisséptico indicado para higienização a seco das mãos e braços 70%. Possui hidratantes e emolientes para  | UN   | 1.500  | R\$ 9,90 | R\$ 14.850,00  |



|     |             |   |     |       |            |               |
|-----|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|     |             | manter a suavidade das mãos e o cuidado com a pele;<br>Não deixa as mãos grudentas ou com resíduos.   |     |       |            |               |
| 33. | 110.001.185 | <b>ALCOOL ETILICO 70 USO HOSP 1000ML</b><br>Álcool hidratado para o uso hospitalar, desinfetante<br>Hospitalar para superfícies fixas; composto de álcool etílico e<br>Água. Princípio ativo: álcool etílico 70%.<br>A embalagem deve<br>Conter 1 litros, data de fabricação, lote e validade. O<br>Produto deve ter o registro no ministério da saúde, o símbolo do INMETRO.   | FR  | 6.800 | R\$ 6,90   | R\$ 46.920,00 |
| 34. | 097.001.702 | <b>ALCOOL ETILICO, HIDRATADO - 92,8° INPM</b><br>Produto líquido, incolor, inflamável e com odor característico. Embalado em recipiente plástico rígido, lacrado, com rótulo contendo informações do fabricante, data de fabricação, validade e lote. Produto em conformidade com as normas da ANVISA e demais legislações vigentes.  | L   | 920   | R\$ 14,78  | R\$ 13.597,60 |
| 35. | 096.001.837 | <b>AMASSADOR ESPREMEDOR BATATA LEGUMES INDUSTRIAL PROFISSIONAL</b><br>Amassador Espremedor Batata Legumes Industrial Profissional Médio Cuba Inox<br>Amassador de batatas, mandioquinhas cozidas, feijão, entre outros!<br>Informações técnicas<br>Produto: Novo<br>Tipo: Amassador manual<br>Aplicação: Uso doméstico, comercial e industrial<br>Pintura: Eletrostática<br>Material do corpo: Alumínio Fundido<br>Material da cabeça: Alumínio Fundido | UND | 109   | R\$ 270,67 | R\$ 29.503,03 |

|     |             |  |      |       |          |              |
|-----|-------------|--|------|-------|----------|--------------|
|     |             | <p>Material do cabo: Alumínio Fundido</p> <p>Material do basculante: Alumínio Fundido</p> <p>Colunas: Tubo de Aço 5/8</p> <p>Cesto e êmbolo: Aço Inox</p> <p>Fixação/apoio: Pés - Tubo Aço 5/8</p> <p>Base anti derrapante: Sim</p> <p>Cesto removível: Sim</p> <p>Especificações</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Fácil manuseio</li> <li>- Prático e simples de limpar</li> <li>- Leve</li> </ul> <p>Pesos e medidas (aproximados)</p> <p>Medidas do produto: 67 x 27 x 36 cm<br/>(altura x largura x comprimento)</p> <p>Altura do cesto: 11 cm</p> <p>Diâmetro do cesto: 12 cm</p> <p>Medidas da embalagem: 19 x 22 x 39 cm<br/>(altura x largura x comprimento)</p> <p>Peso bruto: 2,42 Kg</p> <p>Itens inclusos: 1 Amassador de Batatas, 3 Borracha do Pé de Apoio, 3 Porca, 3 Pé de Apoio</p> <p>Garantia de fábrica: 6 meses</p> <p>Garantia do vendedor: 180 dias</p> |      |       |          |              |
| 36. | 096.001.840 | <p><b>AMOLADOR E AFIADOR DE FACAS</b></p> <p>Amolador e afiador manual de facas, com corpo em material resistente (plástico de alta densidade, aço ou similar) e superfície de afiação em aço, tungstênio, cerâmica ou equivalente. Deve possuir base antiderrapante para maior segurança durante o uso. Produto de fácil manuseio, compatível com facas de uso doméstico ou institucional. Dimensões aproximadas: mínimo de 15 cm de comprimento.</p>   | UND  | 47    | R\$49,00 | R\$2.303,00  |
| 37. | 097.001.149 | <p><b>APARELHO DE BARBEAR DESCARTÁVEL CART. C/2</b></p> <p>Aparelho de barbear descartável com lâminas em aço inoxidável e cabo plástico. Embalagem com 2 (duas) unidades. Produto com identificação de lote,</p>  | CART | 3.200 | R\$4,10  | R\$13.120,00 |

|     |             |   |     |       |            |               |
|-----|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|     |             | validade e fabricante na embalagem.   |     |       |            |               |
| 38. | 012.001.043 | <b>ASSADEIRA ALUMINIO</b><br>Assadeira Alumínio 65x40x3,5cm   | UN  | 20    | R\$ 137,00 | R\$ 2.740,00  |
| 39. | 096.001.534 | <b>ASSADEIRA REFRATARIO DE VIDRO RETANGULAR</b><br>Com tampa, capacidade 5,3 litros, dimensões aproximadas: 08cm altura, 40 cm comprimento 25 cm de largura, constituído de vidro.  | UN  | 14    | R\$ 49,90  | R\$ 698,60    |
| 40. | 096.001.358 | <b>AVENTAL DE NAPA</b><br>Cor branca, impermeável, 100x0,70cm.  | UN  | 1.260 | R\$ 24,90  | R\$ 31.374,00 |
| 41. | 098.001.898 | <b>AVENTAL EM TECIDO – OXFORD</b><br>Medindo 100 cm de comprimento e 70 cm de largura.<br>Costura reforçada.<br>Com ajuste no pescoço.<br>Com ajuste de cintura.  | UND | 100   | R\$ 36,37  | R\$ 3.637,00  |
| 42. | 096.001.221 | <b>BACIA PLASTICA 10 L</b><br>Bacia de plástico, resistente, com capacidade de 10 litros.   | UN  | 54    | R\$ 25,00  | R\$ 1.350,00  |
| 43. | 094.001.201 | <b>BACIA PLASTICA 15 CM</b> Diâmetro 15 cm x 4 cm altura 500 ml   | UN  | 60    | R\$ 7,19   | R\$ 431,40    |
| 44. | 096.001.222 | <b>BACIA PLASTICA 20 L</b><br>Bacia de plástico, resistente, com capacidade de 20 litros.   | UN  | 25    | R\$ 35,75  | R\$ 893,75    |
| 45. | 096.001.220 | <b>BACIA PLASTICA 35 L</b><br>Bacia de plástico, resistente, com capacidade de 35 litros.   | UN  | 25    | R\$ 47,50  | R\$ 1.187,50  |
| 46. | 096.001.223 | <b>BACIA PLASTICA 5 L</b><br>Bacia de plástico, resistente, com capacidade de 5 litros.   | UN  | 32    | R\$ 18,84  | R\$ 602,88    |
| 47. | 096.001.496 | <b>BACIA PLASTICA 5 LITROS COM TAMPA</b><br>Bacia plástica com tampa, capacidade de 5 (cinco) litros. Fabricada em material plástico resistente, atóxico, com acabamento liso e sem rebarbas. Tampa com encaixe firme e fácil manuseio. | UN  | 20    | R\$ 30,90  | R\$ 618,00    |
| 48. | 166.001.003 | <b>BALDE PLASTICO RESISTENTE 15 LITROS</b><br>Balde em plástico resistente com  | UN  | 77    | R\$ 20,50  | R\$ 1.578,50  |

|     |             |   |    |       |           |               |
|-----|-------------|---|----|-------|-----------|---------------|
|     |             | capacidade de 15 litros<br>com alca de metal  |    |       |           |               |
| 49. | 091.001.865 | <b>BANDEJA DESCARTAVEL</b><br>LAMINADA, medidas aproximadas:<br>44X51CM.  | UN | 4.125 | R\$ 3,77  | R\$ 15.551,25 |
| 50. | 096.001.299 | <b>BANDEJA/CAIXA FRIGORIFICA</b><br><b>ACOUQUE PARA CARNES</b><br>Caixa retangular 40 litros em material<br>plástico resistente. Para freezer e câmara<br>fria<br>Comprimento: 605 mmm x largura 405<br>mm x altura 190 mm  | UN | 225   | R\$ 78,40 | R\$ 17.640,00 |
| 51. | 096.001.300 | <b>BATEDOR PROFISSIONAL TIPO</b><br><b>FOUET EM INOX</b><br>Cabo em polipropileno, proteção<br>antibacteriana, desenho ergonômico, é<br>resistente e<br>fácil de limpar. Os fios são feitos em aço<br>especial, 30cm de comprimento<br>Dimensões (AxLxP): 30 x 6 x 6 cm | UN | 70    | R\$ 23,45 | R\$ 1.641,50  |
| 52. | 094.001.169 | <b>BOBINA PICOTADA 10 KG</b><br>Saco plástico em bobina para embalagem,<br>de polietileno, picotado, medindo 40 x<br>60 cm, com capacidade para 10kg com<br>espessura de 0 08 micras, na cor<br>transparente, liso, com 250 unidades.                                   | KG | 1.446 | R\$ 32,89 | R\$ 47.558,94 |
| 53. | 094.001.170 | <b>BOBINA PICOTADA 5KG</b><br>Saco plástico em bobina para embalagem<br>de polietileno<br>picotado medindo 35 x 50 cm com<br>capacidade para 5 kg, com espessura de 0<br>08<br>micras, na cor transparente, liso, com<br>aproximadamente 300 unidades.                  | KG | 1.440 | R\$ 39,89 | R\$ 57.441,60 |
| 54. | 097.001.006 | <b>BORRIFADOR DE ÁGUA Capacidade</b><br><b>500ml</b><br>Frasco De Polietileno Translúcido E<br>Gatilho De Polipropileno.  | UN | 644   | R\$ 10,40 | R\$ 6.697,60  |
| 55. | 096.001.238 | <b>BOTIJAO GARRAFA TERMICA 5 L</b><br><b>C/ TORNEIRA</b><br>Capacidade: 5 litros. Botijão com torneira.   | UN | 39    | R\$ 94,95 | R\$ 3.703,05  |

|     |             |   |    |     |            |               |
|-----|-------------|---|----|-----|------------|---------------|
|     |             | Material interno de poliuretano e exterior de plástico. Torneira com material poliuretano e plástico. Serve para líquidos frios e quentes. Tampa de rosca. Pé drobrável e alça. Medidas aproximadas com o pé: 28,5 x 25 cm.   |    |     |            |               |
| 56. | 096.001.226 | <b>BULE DE ALUMINIO 5 L</b><br>Com alça, sem decoração, para uso industrial.  | UN | 31  | R\$ 106,00 | R\$ 3.286,00  |
| 57. | 103.001.051 | <b>CADEADO 20MM</b><br>Fabricado em latão maciço ou aço cromado, com haste em aço temperado e sistema de travamento duplo. Acompanha no mínimo 2 (duas) chaves. Acabamento resistente à oxidação e uso contínuo.<br>Marca de referência: Stam, Pado e Papaiz – similar ou equivalente | PC | 56  | R\$ 15,00  | R\$ 840,00    |
| 58. | 099.007.309 | <b>CADEADO 30MM</b><br>Fabricado em latão maciço ou aço cromado, com haste em aço temperado e sistema de travamento duplo. Acompanha no mínimo 2 (duas) chaves. Acabamento resistente à oxidação e uso contínuo.<br>Marca de referência: Stam, Pado e Papaiz – similar ou equivalente | PC | 226 | R\$ 30,50  | R\$ 6.893,00  |
| 59. | 103.001.053 | <b>CADEADO 40MM</b><br>Fabricado em latão maciço ou aço cromado, com haste em aço temperado e sistema de travamento duplo. Acompanha no mínimo 2 (duas) chaves. Acabamento resistente à oxidação e uso contínuo.<br>Marca de referência: Stam, Pado e Papaiz – similar ou equivalente | PC | 237 | R\$ 23,99  | R\$ 5.685,63  |
| 60. | 099.007.651 | <b>CADEADO 50MM</b><br>Fabricado em latão maciço ou aço cromado, com haste em aço temperado e sistema de travamento duplo. Acompanha no mínimo 2 (duas) chaves. Acabamento resistente à oxidação e uso contínuo.<br>Marca de referência: Stam, Pado e Papaiz                          | PC | 225 | R\$ 46,93  | R\$ 10.559,25 |

|     |             |  |     |     |            |               |
|-----|-------------|--|-----|-----|------------|---------------|
|     |             | – similar ou equivalente   |     |     |            |               |
| 61. | 096.001.204 | <b>CAIXA ORGANIZADORA 20 L</b><br>Organizador plástico baixo com capacidade de 20 litros, medidas de 487x331x196 mm, de polipropileno corrugado, com tampa com pegador e travas para encaixe. Marcas de referência SANREMO, PLASÚTIL, UZ – similar ou equivalente  | UN  | 390 | R\$ 40,18  | R\$ 15.670,20 |
| 62. | 012.001.040 | <b>CAIXA ORGANIZADORA 90 L</b><br>Caixa plástica organizadora com tampa e travas. Transparente, em polipropileno, material super resistente, atóxico, excelente acabamento, resistente à alta e baixa temperatura. Medindo 68 cm de comprimento, 45 cm de largura e 47 cm de altura. Capacidade de 90 litros.      | UN  | 166 | R\$ 175,60 | R\$ 29.149,60 |
| 63. | 094.001.209 | <b>CAIXA ORGANIZADORA GAVETEIRO PLÁSTICO 4 LITROS</b><br>Tipo bin<br>Totalmente Fechada;<br>Porta-Etiquetas para Identificação;<br>Formato Empilhável;<br>Encaixe Traseiro para Estantes;<br>Dimensões Externas: 15,5 cm (largura) x 25 cm (comprimento) x 12 cm (altura);<br>Polipropileno: Preta                 | UND | 80  | R\$ 14,91  | R\$ 1.192,80  |
| 64. | 094.001.208 | <b>CAIXA ORGANIZADORA GAVETEIRO PLÁSTICO 8 LITROS</b><br>Tipo bin<br>Totalmente Fechada;<br>Porta-Etiquetas para Identificação;<br>Formato Empilhável;<br>Encaixe Traseiro para Estantes;<br>Dimensões Externas Aproximadamente: 18,5 cm (largura) x 29 cm (comprimento) x 15 cm (altura);<br>Polipropileno: Preta | UND | 80  | R\$ 26,00  | R\$ 2.080,00  |



|     |             |  |     |     |            |               |
|-----|-------------|--|-----|-----|------------|---------------|
| 65. | 096.001.004 | <b>CAIXA VAZADA P/ SUPERMERCADO REFORÇADA</b><br>Caixa de plástico rígido comp 600mm x larg 400mm x alt 300mm modelo vazada de formato retangular ; Para supermercado bem reforçada para carregar mercadorias. | UN  | 390 | R\$ 44,39  | R\$ 17.312,10 |
| 66. | 096.001.092 | <b>CANECA DE AÇO INOX CAPACIDADE DE 5 LTS</b><br>Com a alça de madeira.  | UN  | 175 | R\$ 58,70  | R\$ 10.272,50 |
| 67. | 096.001.162 | <b>CANUDINHO</b><br>Grosso, dobrável, para sucos e vitaminas, embalados individualmente em sache de papel ou plástico, 24 cm. Embalagem com 500 unidades.  | PCT | 145 | R\$ 24,00  | R\$ 3.480,00  |
| 68. | 094.001.210 | <b>CESTO ORGANIZADOR – 12 CM</b><br>Recipientes plásticos perfurado cor branca com uma divisória.<br>Aproximada de 12cm comprimento x 9cm largura x 6cm altura   | UND | 60  | R\$ 28,00  | R\$ 1.680,00  |
| 69. | 094.001.211 | <b>CESTO ORGANIZADOR – 23 CM</b><br>Recipientes plásticos perfurado. Cor branca com três divisória e dimensões aproximadas de 23 cm comprimento x 9 cm largura x 6cm altura;                                   | UND | 40  | R\$ 17,47  | R\$ 698,80    |
| 70. | 094.001.213 | <b>CESTO ORGANIZADOR - 24 CM</b><br>Recipientes plásticos perfurado cor branca de dimensões aproximadas de 24 cm comprimento x 19cm largura x 6cm altura   | UND | 40  | R\$ 27,23  | R\$ 1.089,20  |
| 71. | 094.001.212 | <b>CESTO ORGANIZADOR – 30 CM</b><br>Recipientes plásticos perfurado. Cor branca com três divisórias<br>E dimensões aproximadas de 30 cm comprimento x 17 cm largura x 6cm altura.                              | UND | 100 | R\$ 37,12  | R\$ 3.712,00  |
| 72. | 012.001.057 | <b>CILINDRO DE MASSAS MANUAL</b><br>Regulagem de abertura: de 00 a 08mm de espessura<br>Acompanha prendedores para fixação<br>Roletes em alumínio<br>Manivela em ferro fundido - Removível                     | UND | 5   | R\$ 208,00 | R\$ 1.040,00  |

|     |             |   |     |       |            |               |
|-----|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|     |             | Base, manopla e engrenagens em polipropileno<br>(A) 19cm x (L) 9cm x (C) 40cm   |     |       |            |               |
| 73. | 097.001.580 | <b>CLORO P/ ÁGUA</b><br>Cloro tipo granulado em balde de 10 kg.   | BD  | 110   | R\$ 325,00 | R\$ 35.750,00 |
| 74. | 096.001.282 | <b>COADOR DE CAFE Nº10</b><br>Coador de pano resistente, com argola no cabo para que possa ser pendurado<br>-Diâmetro do aro: 15 cm<br>-Altura: 17 cm<br>-Comprimento do cabo: 7 cm<br>Pano 100% algodão, com cabo de madeira | UN  | 245   | R\$ 20,00  | R\$ 4.900,00  |
| 75. | 096.001.214 | <b>COADOR DE PANO 18 CM</b><br>Coador de pano para café com 18 cm de diâmetro, em tecido especial, com aro de apoio e cabo plástico.  | UN  | 898   | R\$ 9,30   | R\$ 8.351,40  |
| 76. | 096.001.664 | <b>COADOR DE PANO Nº 3</b><br>Coador de pano para café em tecido especial com aro de apoio e cabo plástico diâmetro de 22cm tamanho grande  | UN  | 170   | R\$ 10,99  | R\$ 1.868,30  |
| 77. | 096.001.301 | <b>COLHER DE ARROZ EM ALUMINIO</b><br>Colher de alumínio batido com cabo de 50 cm, excelente para preparação de alimentos.  | UN  | 345   | R\$ 17,12  | R\$ 5.906,40  |
| 78. | 096.001.667 | <b>COLHER DE PAU - GRANDE (CABO C/ 40CM)</b><br>Colher de madeira, tamanho grande, com cabo medindo 40 cm. Peça única, lisa, sem rebarbas, com acabamento natural.  | UN  | 15    | R\$ 26,39  | R\$ 395,85    |
| 79. | 096.001.163 | <b>COLHER DESCARTAVEL PARA REFEICOES</b><br>Pacote contendo 50 unidades. Com material bem resistente (forte), na cor cristal.   | PCT | 2.690 | R\$ 5,02   | R\$ 13.503,80 |
| 80. | 096.001.245 | <b>COLHER INOX PARA ARROZ C/ CABO DE INOX</b><br>Comprimento: 24.5 cm<br>Material do cabo: aço inoxidável<br>Material da lâmina: aço inoxidável   | UN  | 364   | R\$ 45,89  | R\$ 16.703,96 |

|     |             |   |     |        |            |               |
|-----|-------------|---|-----|--------|------------|---------------|
| 81. | 096.001.213 | <b>COLHER PARA CALDEIRAO<br/>FORMATO CÔNCAVO</b><br>Colher em polietileno cônica, com cabo de aproximadamente 50 cm em polietileno  | UN  | 27     | R\$ 34,98  | R\$ 944,46    |
| 82. | 096.001.290 | <b>CONCHA PEQUENA</b><br>Em aço inox, com cabo de INOX MEDINDO aproximadamente 30 cm, com gancho na ponta. Dimensões (CxLxA): 35x8x5 cm.  | UN  | 39     | R\$ 19,00  | R\$ 741,00    |
| 83. | 012.001.055 | <b>CONJUNTO 6 TABUAS PARA<br/>CORTE POLIETILENO 30X25cm + SI<br/>CJ</b><br>Espessura: 8mm<br>Cores: Azul / Amarelo / Bege / Branca / Verde / Vermelho.<br>Dimensões: 30 X 50cm<br>Polietileno atóxico<br>Material aprovado pela ANVISA.<br>Conteúdo do Kit:<br>06 Tábuas de Corte Lisas, sendo 01 peça de cada cor mencionadas acima.<br>01 Suporte para 06 tábuas. | CJ  | 3      | R\$ 249,90 | R\$ 749,70    |
| 84. | 094.001.135 | <b>COPO DESCARTAVEL - 50 ML PCT<br/>C/100 UN PCT</b><br>Capacidade 50ml, em polipropileno branco, pacote contendo 100 copos com identificação do produto, marca do fabricante e quantidade, produzido conforme norma da ABNT/NBR.<br>Marca de referência: Copocentro, Minaplast Ou Copozan – Similar ou equivalente   | PCT | 12.210 | R\$ 2,99   | R\$ 36.507,90 |
| 85. | 094.001.140 | <b>COPO DESCARTAVEL 300ML PCT<br/>2.460</b><br>- Copo descartável, capacidade 300 ml, em polipropileno branco, pacote contendo 100 copos, com identificação do produto, prazo de validade, marca do fabricante e quantidade. Produzidos conforme norma da ABNT NBR.<br>Marca de referência:   | PCT | 2.460  | R\$ 14,85  | R\$ 36.531,00 |

|     |             |  |     |        |            |                |
|-----|-------------|--|-----|--------|------------|----------------|
|     |             | Copobras, minaplast – similar ou equivalente   |     |        |            |                |
| 86. | 094.001.001 | <b>COPO DESCARTAVEL PARA AGUA - 180ML PCT/100UNID</b><br>Reforçado. Produzidos conforme norma da ABNT NBR.<br>Marca de referência: Copobras e Miniplast – similar ou equivalente   | PCT | 43.500 | R\$ 8,29   | R\$ 360.615,00 |
| 87. | 096.001.177 | <b>CORTADOR DE LEGUMES</b><br>Tamanho médio, com tripé de mesa, com navalha de aço inox temperado, base em alumínio especial e pés de ferro zincado.   | UN  | 120    | R\$ 142,00 | R\$ 17.040,00  |
| 88. | 096.001.287 | <b>CORTADOR DE LEGUMES</b><br>Tamanho grande, com tripé de chão, com navalha de aço inox temperado, base em alumínio especial e pés de ferro zincado.  | UN  | 120    | R\$ 250,00 | R\$ 30.000,00  |
| 89. | 096.001.294 | <b>CORTADOR E RALADOR DE LEGUMES</b><br>Corta em fatias e rala em fios grossos, corta legumes com o corte "julienne" e fios do tipo "espaguete".   | UN  | 10     | R\$ 15,00  | R\$ 150,00     |
| 90. | 096.001.293 | <b>CORTADOR E RALADOR ESPAGUETE DE LEGUMES</b><br>Fatia em 05 tipos de cortes diferente. Medidas: 17,5x5x1 cm. Feito de plástico com lâminas de aço.   | UN  | 25     | R\$ 24,99  | R\$ 624,75     |
| 91. | 096.001.179 | <b>CUBA DE PLÁSTICO RESISTENTE NA COR BRANCA</b><br>Retangular com tampa, medindo aproximadamente 28cm de largura x 44 cm de comprimento x 8cm de altura.  | UN  | 458    | R\$ 35,00  | R\$ 16.030,00  |
| 92. | 096.001.304 | <b>CUTELO MACHADINHA AÇOUGUEIRO PROFISSIONAL</b><br>Indicada para cortar ou quebrar ossos de suínos, frangos, peixes e alimentos congelados; medindo 30 cm de comprimento total; material do punho em polipropileno branco; lâmina de 7" polegadas 177mm/17 cm em aço inoxidável; espessura 2,5 mm, com proteção antimicrobiana. | UN  | 7      | R\$ 31,40  | R\$ 219,80     |

|     |             |  |    |       |           |               |
|-----|-------------|--|----|-------|-----------|---------------|
| 93. | 096.001.180 | <b>DESCASCADOR DE LEGUMES</b><br>Tipo lâmina, tamanho aproximado 16 cm.  | UN | 235   | R\$ 28,00 | R\$ 6.580,00  |
| 94. | 097.001.795 | <b>DESENGORDURANTE – 500 ML</b><br>Produto de limpeza com finalidade específica de remover gordura pesada, indicado para uso em cozinhas industriais e residenciais. Eficaz na limpeza de fogões, coifas, pias, fornos, azulejos, plásticos e superfícies esmaltadas, eliminando resíduos gordurosos e sujeiras aderidas.<br>Embalagem plástica contendo 500 ml, lacrada, com rótulo contendo dados do fabricante, número de lote, data de validade, composição química e registro no Ministério da Saúde/ANVISA.<br>Produto de uso doméstico e institucional, com ação rápida e segura em superfícies laváveis.<br>Marcas de referência: Veja, Cif, Mr. Músculo – similar ou equivalente. | UN | 6.200 | R\$ 13,10 | R\$ 81.220,00 |
| 95. | 097.001.013 | <b>DESINFETANTE LÍQUIDO 2000 ML</b><br>Aspecto físico líquido. Aplicação: Desinfetante e germicida. Composição aromática: Eucalipto. Frasco de 2 litros. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no ministério da saúde.<br>Marca de referência: YPE, PINHO BRIL – similar ou equivalente   | L  | 3.848 | R\$ 7,12  | R\$ 27.397,76 |
| 96. | 097.001.014 | <b>DESODORIZADOR DE AMBIENTE AEROSOL 400 ML</b><br>Desodorizador ambiental, aerosol, sem CFC. Essências suaves. Aplicação: aromatizador ambiental. Frasco de mínimo 400ml. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e   | UN | 6.100 | R\$ 13,00 | R\$ 79.300,00 |



|      |             |   |    |        |            |               |
|------|-------------|---|----|--------|------------|---------------|
|      |             | número de registro no Ministério da Saúde.<br>Marca de referência: Glade, AirWick, Coala – similar ou equivalente   |    |        |            |               |
| 97.  | 097.001.015 | <b>DETERGENTE LÍQUIDO NEUTRO 500 ML</b><br>Com alquil benzeno sulfonado de sódio linear, alquil bezeno sulfonato detrietanolamina, lauril éster sulfato de sódio, sulfato de magnésio, EDTA, formolcorante e água, contém tensoativo biodegradável. 500 ml ,a embalagem.<br>Deve ter a data de fabricação, lote e validade e o produto deve ser notificado pela a ANVISA. | FR | 21.830 | R\$ 3,57   | R\$ 77.933,10 |
| 98.  | 091.001.301 | <b>DISPENSADOR DE FITA ADESIVA LARGA</b><br>Dispensador utilizado na aplicação de fitas de empacotamento 3M. Largura máxima da fita: 50 mm. Comprimento máximo: 100 m. Dispensador feito de plástico com diâmetro interno da arruela de 76,2 mm.  | UN | 2      | R\$ 50,99  | R\$ 101,98    |
| 99.  | 115.001.077 | <b>DISPENSER PARA COPO DESCARTÁVEL</b><br>Dispenser cilíndrico para copos descartáveis. Construído em aço inoxidável. Medidas: 50cm x 7,5cm (comprimento x diâmetro)<br>Peso: 700g<br>Capacidade: 100 copos descartáveis 180/200ml  | UN | 110    | R\$ 40,07  | R\$ 4.407,70  |
| 100. | 094.001.150 | <b>EMBALAGEM DESCARTÁVEL ALUMÍNIO (MARMITEX)</b><br>Embalagens descartáveis de alumínio (marmitex) - prato nº 8 - 850ml. Cada caixa com 100 unidades.   | CX | 380    | R\$ 47,42  | R\$ 18.019,60 |
| 101. | 174.001.006 | <b>ESCORREDOR DE LOUÇA EM INOX - GRANDE</b><br>Escorredor de louça profissional para pratos, em aço inox, com capacidade para   | UN | 10     | R\$ 184,00 | R\$ 1.840,00  |

|      |             |  |     |     |            |               |
|------|-------------|--|-----|-----|------------|---------------|
|      |             | até 40 unidades, com base em aço inox para copos, xícaras, etc. Tamanho: 49x27x62 cm.<br>Marca de referência: Brinox, Tramontina e Dincox – similar ou equivalente   |     |     |            |               |
| 102. | 096.001.305 | <b>ESCORREDOR DE LOUÇA INDUSTRIAL 80 PRATOS</b><br>Escorredor de bancada em aço inoxidável medindo 102cm x 28cm x 61cm, com capacidade para 80 pratos, com 2 andares.  | UN  | 55  | R\$ 650,00 | R\$ 35.750,00 |
| 103. | 096.001.306 | <b>ESCORREDOR DE MACARRÃO INDUSTRIAL Nº 45</b><br>Escorredor em alumínio medindo 45 cm de diâmetro e 23 cm de profundidade.  | UN  | 61  | R\$ 110,00 | R\$ 6.710,00  |
| 104. | 096.001.847 | <b>ESCORREDOR PORTA TALHERES</b><br>suporte de utensílio quadrado em aço inoxidável externo e Plástico abs (acrilonitrila butadieno estireno) interno com 4 compartimentos divididos.<br>Dimensões: com dimensões de 18 cm x 8,6 cm x 13 cm e um peso de 500 gramas. Quatro pés de borracha macia.<br>O compartimento de plástico principal é removível e possui orifícios de drenagem na parte inferior. A base também acumula água para evitar vazamentos. | UND | 5   | R\$ 39,90  | R\$ 199,50    |
| 105. | 097.001.710 | <b>ESCOVA P/ LIMPEZA DE VASO SANITÁRIO</b><br>Com cerdas de nylon, cabo med. aprox. 20 cm. Com estojo.   | UN  | 290 | R\$ 19,90  | R\$ 5.771,00  |
| 106. | 097.001.016 | <b>ESCOVA PARA LAVAR ROUPA</b><br>Confeccionada em madeira com cerdas de nylon, formato oval.  | UN  | 610 | R\$ 2,90   | R\$ 1.769,00  |
| 107. | 096.001.242 | <b>ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO Nº 09</b><br>Material: alumínio. 9 cm de diâmetro e 25 cm de comprimento. Cabo em alumínio e gancho na ponta.   | UN  | 234 | R\$ 28,92  | R\$ 6.767,28  |
| 108. | 012.001.038 | <b>ESCUMADEIRA DE ALUMÍNIO Nº 16</b>   | UN  | 120 | R\$ 26,40  | R\$ 3.168,00  |

|      |             |   |     |        |           |               |
|------|-------------|---|-----|--------|-----------|---------------|
|      |             | Diâmetro da Escumadeira: 16cm.<br>Comprimento do cabo: 51cm.<br>Comprimento Total: 65cm. Material:<br>Alumínio.   |     |        |           |               |
| 109. | 096.001.182 | <b>ESCUMADEIRA DE INOX ARAMADA</b><br>Escumadeira de inox aramada redonda para frituras, 18 cm de diâmetro e 40 cm de comprimento.  | UN  | 20     | R\$ 21,99 | R\$ 439,80    |
| 110. | 096.001.606 | <b>ESPÁTULA CONFEITEIRO 10 PROFISSIONAL INOX</b><br>Com cabo em polipropileno, lâmina em inox, medidas: 9,5 x 44,5 x 1,9 cm.<br>Marca de referência: Tramontina, Buyer, Ateco – similar ou equivalente  | UN  | 20     | R\$ 51,99 | R\$ 1.039,80  |
| 111. | 096.001.292 | <b>ESPÁTULA DE SILICONE</b><br>Para cozinha, resistente a altas temperaturas, superior a 200°C. Cabo de aproximadamente 27 cm.  | UN  | 30     | R\$ 15,40 | R\$ 462,00    |
| 112. | 097.001.019 | <b>ESPONJA DE AÇO INOX</b><br>Esponja metálica fabricada em aço inoxidável.<br>Marca de referência: Scotch-brite, Flashlimp, Brilhus, Fuzerro – similar ou equivalente.   | PCT | 1.510  | R\$ 4,40  | R\$ 6.644,00  |
| 113. | 097.001.021 | <b>ESPONJA DE LÃ DE AÇO CARBONO</b><br>Esponja de lã de aço, formato retangular, aplicação limpeza geral, textura macia e isenta de sinais de oxidação, medindo, no mínimo, 100x75. Composição: lã de aço carbono. Pacote com 08 unidades.<br>Marcas de referência: Bombril, Assolan, Brilhus – similar ou equivalente. | PCT | 6.210  | R\$ 4,25  | R\$ 26.392,50 |
| 114. | 097.001.020 | <b>ESPONJA DE LIMPEZA DUPLA FACE</b><br>Esponja de louça dupla face (fibra e espuma), formato retangular, medindo 110x75x23 mm, abrasividade média. Composição: espuma de poliuretano com bactericida, fibra sintética com abrasivo.  | UN  | 12.800 | R\$ 2,99  | R\$ 38.272,00 |

|      |             |   |    |     |            |               |
|------|-------------|---|----|-----|------------|---------------|
|      |             | Marcas de referência: Scotch brite, Bettanin, Flashlimp – similar ou equivalente  |    |     |            |               |
| 115. | 096.001.315 | <b>ESPREMEDOR DE LIMÃO EM AÇO INOX MACIÇO SUPER FORTE</b><br>Material em aço inox resistente; Comprimento do cabo 12,5 cm; Diâmetro interno: 6 cm; Comprimento total: 20 cm.<br>Largura: 5,5 cm<br>Altura: 5 cm   | UN | 110 | R\$ 42,00  | R\$ 4.620,00  |
| 116. | 096.001.598 | <b>ESTRADO EM PLÁSTICO PRETO ALTO 50X60X15</b><br>Estrado plástico preto alto 50x60x15 cm. Piso estrado plástico alto. Possui encaixe para junção das peças, em polipropileno.<br>Altura: 15cm<br>Largura: 50cm<br>Comprimento: 60cm<br>Peso suportado: 200kg | UN | 120 | R\$ 118,00 | R\$ 14.160,00 |
| 117. | 096.001.114 | <b>FACA AÇO INOX CABO EM AÇO INOX</b><br>Faca inteiriça, com lâmina e cabo em aço inoxidável. Estrutura resistente.   | UN | 250 | R\$ 4,13   | R\$ 1.032,50  |
| 118. | 096.001.239 | <b>FACA P/ FRUTAS E LEGUMES EM INOX</b><br>Linha profissional. Com lâmina em aço inox 4 com fio liso. Cabo em polipropileno.  | UN | 15  | R\$ 37,40  | R\$ 561,00    |
| 119. | 096.001.189 | <b>FACA PARA CARNE INOX Nº 9 UN 17</b><br>Material Lâmina de aço inox - Cabo de madeira<br>Tamanho da lâmina 9"<br>Características Lisa   | UN | 17  | R\$ 31,20  | R\$ 530,40    |
| 120. | 096.001.192 | <b>FARINHEIRO</b><br>Material: plástico<br>Capacidade em volume: 1L. Comprimento x largura x altura: 14.5 cm x 8 cm x 16.5 cm. Produto atóxico e livre de bpa   | UN | 4   | R\$ 29,50  | R\$ 118,00    |
| 121. | 094.001.083 | <b>FILME PVC TRANSPARENTE – 30X28 CM</b>  | RL | 300 | R\$ 4,98   | R\$ 1.494,00  |

|      |             |  |     |       |            |               |
|------|-------------|--|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | Filme para embalagem de alimentos em plástico aderente de PVC medindo 30m x 28cm com espessura de 10 micras, tipo em bobina. Embalagem sem serrilha.   |     |       |            |               |
| 122. | 094.001.178 | <b>FILME PVC ROLO 40X600</b><br>TRANSPARENTE- Filme termo encolhível PVC transparente, 40 cm x 600 m comprimento, em bobinas.  | RL  | 166   | R\$ 80,98  | R\$ 13.442,68 |
| 123. | 097.001.023 | <b>FLANELA PARA LIMPEZA (BRANCA)</b><br>Flanela para limpeza, 100% de algodão, medindo 30x50cm   | UN  | 4.830 | R\$ 4,08   | R\$ 19.706,40 |
| 124. | 096.001.193 | <b>FORMA ALUMÍNIO</b><br>Assadeira retangular, resistente, medindo 40cmx65cmx05cm  | UN  | 76    | R\$ 178,99 | R\$ 13.603,24 |
| 125. | 096.001.843 | <b>FORMA PARA BOLO REDONDA COM FURO ALUMINIO 26 CM</b><br>Forma redonda com furo central, fabricada em alumínio. Diâmetro de 26 cm, bordas arredondadas e acabamento liso.   | UND | 40    | R\$ 15,00  | R\$ 600,00    |
| 126. | 096.001.844 | <b>FORMA REDONDA PARA BOLO ALUMINIO 30 CM</b><br>Forma redonda, fabricada em alumínio, com diâmetro de 30 cm. Acabamento liso e bordas arredondadas.   | UND | 14    | R\$ 34,00  | R\$ 476,00    |
| 127. | 012.001.041 | <b>FÓSFORO DE COZINHA – 200 FÓSFOROS</b><br>Cabo alongado, madeira de excelente qualidade;<br>produto estar aprovado pelo inmetro, norma brasileira de segurança; Uma caixa com 200 fósforos                               | CX  | 1.780 | R\$ 3,48   | R\$ 6.194,40  |
| 128. | 096.001.313 | <b>FRIGIDEIRA PROFISSIONAL ALUMINIO 24CM COM TAMPA</b><br>Para preparação de alimentos especiais para crianças com intolerância;<br>Medindo:<br>Altura : 7,00 cm; Largura: 24 cm; comprimento: 44,00 cm; espessura: 3,0 mm | UN  | 65    | R\$ 240,00 | R\$ 15.600,00 |

|      |             |  |     |       |            |               |
|------|-------------|--|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | Material principal: alumínio   |     |       |            |               |
| 129. | 096.001.845 | <b>FUNIL MÉDIO 10 CM DIAMETRO</b><br>Funil fabricado em material resistente, com diâmetro de 10 cm. Formato cônico, com bico estreito e bordas lisas.  | UND | 10    | R\$ 9,00   | R\$ 90,00     |
| 130. | 096.001.233 | <b>GARFO DE INOX COM CABO DE INOX</b><br>Garfo de mesa; Aço inoxidável; Comprimento total: 19 cm   | UN  | 300   | R\$ 4,75   | R\$ 1.425,00  |
| 131. | 094.001.179 | <b>GARFO DESCARTAVEL PARA REFEIÇÕES</b><br>Leve, cristal, pacote com 50 un.  | PCT | 2.320 | R\$ 4,02   | R\$ 9.326,40  |
| 132. | 096.001.197 | <b>GARRAFA TÉRMICA – 1 L</b><br>Garrafa térmica tipo pressão revestida em material inoxidável interno e externo com ampola de vidro válvula de abertura inteligente com direcionamento do fluxo de líquido para líquido em geral. Com capacidade para 1 litro. | UN  | 20    | R\$ 56,50  | R\$ 1.130,00  |
| 133. | 097.001.431 | <b>GUARDANAPO DESCARTÁVEL 30X32 5</b><br>Cor branca<br>Embalagem contém: 50 unidades<br>Composição: 100% celulos<br>Dimensão: 30 x 32,5 cm   | PCT | 2.364 | R\$ 3,00   | R\$ 7.092,00  |
| 134. | 162.001.042 | <b>HASTES FLEXÍVEIS – CAIXA COM 75 UNIDADES</b><br>Composta de algodão puro, com ação antigerme e antibacteriana.  | CX  | 1.520 | R\$ 11,50  | R\$ 17.480,00 |
| 135. | 096.001.244 | <b>JARRA EM ACO INOXIDAVEL 2 L</b><br>Jarra multiuso para servir. De aço inoxidável. Capacidade de 2 litros. Com tampa.  | UN  | 5     | R\$ 163,50 | R\$ 817,50    |
| 136. | 012.001.042 | <b>JARRA GRADUADA EM PLASTICO TRANSPARENTE</b><br>Com escala gravada em alto relevo para não sair ou desgastar, com cabo e bico, capacidade de 2 litros, com graduação volumétrica de 100 à 2000ml e divisão de 25 em 25 ml.                                   | UN  | 55    | R\$ 22,97  | R\$ 1.263,35  |
| 137. | 096.001.200 | <b>JARRA PLASTICA - 5 L UN 10</b>  | UN  | 10    | R\$ 40,00  | R\$ 400,00    |



|      |             |   |    |       |            |               |
|------|-------------|---|----|-------|------------|---------------|
|      |             | Jarra em plástico com capacidade para 5 litros com diâmetro de 13 cm altura de 17cm na cor laranja com tampa com alça   |    |       |            |               |
| 138. | 097.001.024 | <b>LIMPA ALUMINIO 500 ML</b><br>Limpador específico para superfícies de alumínio eficiente na remoção de sujeiras e manchas incrustadas deve além de remover sujeiras e manchas dar brilho ao alumínio embalagem contendo identificação do produto marca do fabricante  | UN | 598   | R\$ 5,70   | R\$ 3.408,60  |
| 139. | 097.001.573 | <b>LIMPA FORNO</b><br>Líquido, denso, não inflamável, odor característico. 230g<br>Marcas de referência: Easy-off, Diabo verde, Dom line – similar ou equivalente.  | UN | 358   | R\$ 20,90  | R\$ 7.482,20  |
| 140. | 097.001.796 | <b>LIMPADOR MULTIUSO – 500 ML</b><br>Produto de uso doméstico e institucional, indicado para limpeza geral de superfícies laváveis como móveis, plásticos, vidros, azulejos, bancadas e pisos. Apresenta ação desengordurante leve, com secagem rápida e aroma agradável. Embalagem plástica com 500 ml, lacrada, contendo de forma legível: nome do fabricante, número do lote, data de fabricação e validade, composição química e registro no Ministério da Saúde/ANVISA.<br>Produto pronto para uso, disponível em aromas diversos. | UN | 2.150 | R\$ 4,34   | R\$ 9.331,00  |
| 141. | 096.001.002 | <b>LIXEIRA DE 60 LITROS SUPORTE E PEDAL</b><br>Material em polipropileno, formato cilíndrico, medida 740 x 600mm, capacidade de 60 litros. Lixeira com suporte e pedal para Acionamento da tampa, prática, moderna e resistente. Sendo que O suporte com o pedal é todo em metal  | UN | 261   | R\$ 215,00 | R\$ 56.115,00 |
| 142. | 097.001.065 | <b>LIXEIRA DE ACO INOX DE 20</b>  | UN | 175   | R\$ 299,00 | R\$ 52.325,00 |

|      |             |  |     |     |            |               |
|------|-------------|--|-----|-----|------------|---------------|
|      |             | <p><b>LITROS C/ TAMPA E PEDAL</b></p> <p>Descrição: material composto de aço inox polido formato cilíndrica. Medida 300 x 460mm</p> <p>Capacidade de 20 litros.</p> <p>Cor: aço inox - prata</p> <p>Material: aço inox</p> <p>Tampa com sistema de abertura / fechamento através de pedal</p> <p>Que promove a vedação do coletor evitando a dispersão de</p> <p>Odores e a contaminação por insetos, além de evitar os riscos de contaminação.</p> <p>Balde interno em polipropileno removível.</p> <p>Alça para transporte.</p> <p>Simbologia ou logo marca podem ser aplicadas em forma de adesivo. Produto altamente resistente e de fácil manutenção.</p> |     |     |            |               |
| 143. | 110.001.460 | <p><b>LIXEIRA INOX COM PEDAL E BALDE 12 LITROS</b></p> <p>Abrir a lixeira através do pedal e descarte seu lixo se encostar a mão na lixeira. A alça exterior facilita o transporte e ainda possui um balde interno removível em plásticos. Dimensões do produto: 30,5 x 44,5 cm métodos de conservação e limpeza produto para uso interno.</p> <p>Capacidade: 12 litros</p> <p>Marcas de referência: Brinox, Decorline, Tramontina – similar ou equivalente.</p>   | UN  | 110 | R\$ 215,00 | R\$ 23.650,00 |
| 144. | 097.001.028 | <p><b>LIXEIRA PLASTICA COM FUROS DE 15 LITROS</b></p> <p>Lixeira confeccionada em plástico resistente, com capacidade de 15 litros. Estrutura com furos laterais para ventilação e bordas arredondadas.</p>  | UN  | 140 | R\$ 12,50  | R\$ 1.750,00  |
| 145. | 158.001.095 | <p><b>LUVA TERMICA PARA COZINHA INDUSTRIAL</b></p> <p>Resistente a temperaturas elevadas (250°C). Luva de segurança.</p>   | PCT | 20  | R\$ 163,90 | R\$ 3.278,00  |

|      |             |   |    |     |            |               |
|------|-------------|---|----|-----|------------|---------------|
|      |             | Confeccionada em aramida, reforço em para-aramida entre o Polegar e o indicador, revestimento siliconado na face interna do tecido, punho de aproximadamente 20cm de comprimento, em recido brim tipo sol a sol. Também siliconado com forração fixa.<br>Deve apresentar número de CA dentro da validade. Contendo 1 par por pacote |    |     |            |               |
| 146. | 158.001.091 | <b>LUVA TERMICA PARA FORNO</b><br>Luva térmica para forno, constituída de 100% de algodão metalizado com forro de poliéster, tamanho médio e cano longo.  | UN | 10  | R\$ 84,00  | R\$ 840,00    |
| 147. | 096.001.203 | <b>MAMADEIRA 150 ML</b><br>Mamadeira 150 ml, inquebrável, inodora, esterilizável ate 125 graus, com bico de silicone ortodôntico, atóxico e antialérgico, embalagem com identificação do produto e marca do fabricante.   | UN | 26  | R\$ 32,50  | R\$ 845,00    |
| 148. | 110.001.957 | <b>MAMADEIRA CRISTAL COLOR 240ML BICO SILIC</b><br>Com bico de silicone.<br>Marca de referência: Kuka, Buba, Love – similar ou equivalente  | UN | 26  | R\$ 9,70   | R\$ 252,20    |
| 149. | 096.001.205 | <b>MAQUINA FECHAMENTO MANUAL DE MARMITEX</b><br>Redonda número 8  | UN | 16  | R\$ 175,00 | R\$ 2.800,00  |
| 150. | 094.001.193 | <b>MARMITEX DESCARTAVEL ISOPOR</b><br>Volume 750 ml. Caixa 100 unidades. Pote com tampa redonda.  | CX | 670 | R\$ 38,40  | R\$ 25.728,00 |
| 151. | 096.001.066 | <b>ORGANIZADOR PLASTICO 25 LITROS C/TAMPA</b><br>Caixa plastica para organizar alimentos, com tampa, capacidade de 25 litros medida 59 x 38x37 cm de polipropileno corrugado, tampa com pegador e travas para encaixe.  | UN | 375 | R\$ 45,60  | R\$ 17.100,00 |
| 152. | 097.001.037 | <b>PÁ DE PLASTICO PARA LIXO CABO LONGO</b>  | UN | 205 | R\$ 18,34  | R\$ 3.759,70  |

|      |             |  |    |    |            |               |
|------|-------------|--|----|----|------------|---------------|
|      |             | De plástico resistente.  |    |    |            |               |
| 153. | 096.001.172 | <b>PALITO DE DENTE C/ 2000</b><br>Caixa contendo 2000 unidades embaladas individualmente. Embalagem com identificação do produto, marca do fabricante e quantidade.  | CX | 50 | R\$ 28,86  | R\$ 1.443,00  |
| 154. | 096.001.170 | <b>PANELA DE ALUMINIO BATIDO 13 L</b><br>Fundido, com tampa e alças resistentes de alumínio, capacidade de 13 litros.  | UN | 19 | R\$ 187,99 | R\$ 3.571,81  |
| 155. | 096.001.173 | <b>PANELA DE ALUMINIO BATIDO 15 L</b><br>Fundido, com tampa e alças resistentes de alumínio, capacidade de 15 litros.  | UN | 68 | R\$ 184,62 | R\$ 12.554,16 |
| 156. | 096.001.174 | <b>PANELA DE ALUMINIO BATIDO 20 L</b><br>Fundido, tipo caçarola, com tampa e alças resistentes de alumínio, capacidade de 20 litros.   | UN | 48 | R\$ 256,40 | R\$ 12.307,20 |
| 157. | 096.001.230 | <b>PANELA DE ALUMINIO BATIDO 3 LITROS</b><br>Fundido, com tampa e alças resistentes de alumínio grossa<br>Capacidade 3 litros.   | UN | 64 | R\$ 106,50 | R\$ 6.816,00  |
| 158. | 096.001.178 | <b>PANELA DE ALUMINIO BATIDO 30 L</b><br>Fundido, tipo caçarola, com tampa e alças resistentes de alumínio, capacidade de 30 litros.   | UN | 13 | R\$ 246,80 | R\$ 3.208,40  |
| 159. | 096.001.176 | <b>PANELA DE ALUMINIO BATIDO 60 L</b><br>Tipo panelão, modelo com cabo, capacidade de 60 litros.   | UN | 40 | R\$ 594,00 | R\$ 23.760,00 |
| 160. | 096.001.861 | <b>PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO – 6 LITROS</b><br>Capacidade de 6 litros, fabricada em alumínio com espessura mínima de 3,2 mm, com revestimento interno e externo antiaderente tipo Starflon Max ou equivalente, que evita aderência de alimentos. | UN | 4  | R\$ 188,85 | R\$ 755,40    |

|      |             |   |    |       |           |                |
|------|-------------|---|----|-------|-----------|----------------|
|      |             | <p>Possui tampa de alumínio com acabamento externo polido e interno satinado, além de alça e cabos superior e inferior em baquelite antitérmico, que proporcionam maior segurança no manuseio. Sistema de segurança com válvula lateral de alívio de pressão, válvula interna de fechamento e anel de vedação em borracha resistente.</p> <p>Medidas aproximadas: altura 22,10 cm, diâmetro 24,00 cm, largura com alças 29,40 cm.</p> <p>Marcas de referência: Tramontina Vancouver, Panelux, Eirilar – similar ou equivalente qualidade.</p> |    |       |           |                |
| 161. | 096.001.027 | <p><b>PANELA PAPEIRO (CAÇAROLA) Nº16</b></p> <p>Panela tipo papeiro nº 16, fabricada em alumínio, com alças laterais e tampa do mesmo material. Acabamento interno e externo liso. Capacidade aproximada de 1,4 litros. Diâmetro: 16 cm. Uso geral em preparações alimentícias.</p>   | UN | 8     | R\$ 42,00 | R\$ 336,00     |
| 162. | 096.001.210 | <p><b>PANO DE PRATO COMUM</b></p> <p>Pano de copa e cozinha de algodão liso para prato medindo 43 x 67 cm na cor branca 100 algodão.</p>  | UN | 5.075 | R\$ 11,20 | R\$ 56.840,00  |
| 163. | 094.001.086 | <p><b>PAPEL ALUMINIO 7,5M X 45 CM</b></p> <p>Rolo com 7,5m x 45 cm de largura</p>   | RL | 256   | R\$ 6,10  | R\$ 1.561,60   |
| 164. | 094.001.191 | <p><b>PAPEL ALUMÍNIO ROLO 30cm x 100M</b></p> <p>Rolo de papel alumínio com 30 cm de largura e 100 m de comprimento linear. Folha contínua, resistente, com brilho em uma das faces. Embalagem adequada para uso institucional.</p>   | RL | 574   | R\$ 45,00 | R\$ 25.830,00  |
| 165. | 097.001.038 | <p><b>PAPEL HIGIENICO BOA QUALIDADE 16X4</b></p> <p>Texturizado e picotado, fardo com 64 pct, pct com 4 rolos de 30m. Branco</p>  | FD | 2.001 | R\$ 58,60 | R\$ 117.258,60 |

|      |             |  |     |       |            |               |
|------|-------------|--|-----|-------|------------|---------------|
| 166. | 091.003.782 | <b>PAPEL MANTEIGA</b><br>Papel Manteiga para alimentos 50x70cm<br>35g com 400und Papel 100% celulose   | RM  | 40    | R\$ 167,00 | R\$ 6.680,00  |
| 167. | 097.001.001 | <b>PAPEL TOALHA COM 2 ROLOS</b><br>Rolo de papel para uso culinário, com 60<br>toalhas absorventes (22x19 cm), com<br>identificação do produto, na cor branca,<br>contendo marca do fabricante, prazo de<br>validade e peso líquido. | PCT | 1.215 | R\$ 5,49   | R\$ 6.670,35  |
| 168. | 097.001.133 | <b>PAPEL TOALHA COR BRANCA PCT<br/>C/1000 FLS</b><br>Papel toalha interfolhado cor branca 23 x<br>23cm pacote c/ 1000<br>folhas. Folha simples. Isento de<br>impurezas, 100 fibras celulose<br>virgens. Absorção própria. Branco.    | PCT | 880   | R\$ 17,45  | R\$ 15.356,00 |
| 169. | 002.001.033 | <b>PASTILHAS DE CLORO</b><br>Tabletes 3 em 1.  | UN  | 3.000 | R\$ 10,60  | R\$ 31.800,00 |
| 170. | 096.001.289 | <b>PEGADOR DE SALADA</b><br>Em aço inox, dimensões CxLxA: 29 x 4,5<br>x 2 cm.  | UN  | 15    | R\$ 28,50  | R\$ 427,50    |
| 171. | 096.001.312 | <b>PEGADOR LONGO DE MACARRAO</b><br>Pegador em material aço inoxidável para<br>saladas e macarrão, medindo 28 cm de<br>comprimento x 5 cm de largura.  | UN  | 120   | R\$ 25,00  | R\$ 3.000,00  |
| 172. | 096.001.186 | <b>PENEIRA G UN 78</b><br>Peneira de inox, grande, com<br>aproximadamente 18 cm de diâmetro.   | UN  | 78    | R\$ 44,00  | R\$ 3.432,00  |
| 173. | 096.001.157 | <b>PENEIRA INOX</b><br>Peneira fabricada em aço inoxidável,<br>estrutura resistente, com tela fina e bordas<br>reforçadas. Cabo anatômico e suporte<br>lateral para apoio em recipientes.<br>Diâmetro aproximado de 16 cm.           | UN  | 3     | R\$ 18,00  | R\$ 54,00     |
| 174. | 096.001.185 | <b>PENEIRA P</b><br>Peneira de inox, pequena, com<br>aproximadamente 8 cm de diâmetro.   | UN  | 76    | R\$ 11,77  | R\$ 894,52    |
| 175. | 094.001.202 | <b>PESCA - LARVA COM CABO E ARO<br/>INOX E REDE COM ZIPER<br/>DESCARTÁVEL</b><br>Equipamento para coleta de larvas,  | UN  | 60    | R\$ 43,90  | R\$ 2.634,00  |



|      |             |   |      |       |           |                |
|------|-------------|---|------|-------|-----------|----------------|
|      |             | composto por cabo e aro em aço inoxidável, com rede descartável em tecido fino, acoplada por zíper. Estrutura leve, resistente à corrosão e de fácil manuseio.  |      |       |           |                |
| 176. | 091.001.369 | <b>PILHA - CR 2032</b><br>Micro LITHIUM CELL CR 2032.   | UN   | 450   | R\$ 5,61  | R\$ 2.524,50   |
| 177. | 091.001.033 | <b>PILHA ALCALINA - AA 1,5V - BLISTER C/ 2 UNIDADES</b><br>Pilha alcalina tipo AA (1,5 volts), embaladas em blister contendo 2 (duas) unidades. Produto com longa duração e livre de mercúrio e cádmio.             | PCT  | 4.375 | R\$ 8,48  | R\$ 37.100,00  |
| 178. | 091.001.114 | <b>PILHA ALCALINA PALITO AAA - CARTELA COM 2 UNIDADES</b><br>Pilha tipo alcalina na voltagem de 1,5v no tamanho palito AAA.<br>Embalado em cartela com 2 unidades.  | CART | 8.040 | R\$ 14,20 | R\$ 114.168,00 |
| 179. | 096.001.187 | <b>PINCEL CULINARIO</b><br>Pincel culinário de silicone com cabo de plástico.   | UN   | 115   | R\$ 5,90  | R\$ 678,50     |
| 180. | 096.001.211 | <b>PORTA SABAO</b><br>Porta detergente, sabão e bucha, plástico.  | UN   | 64    | R\$ 8,88  | R\$ 568,32     |
| 181. | 096.001.191 | <b>POTE RETANGULAR PLASTICO C/ TAMPA - 3 L</b><br>Pote plástico com tampa, capacidade de 3 litros, formato retangular, em material resistente. Marcas de referência: SANREMO, PLASÚTIL, UZ – similar ou equivalente | UN   | 471   | R\$ 15,10 | R\$ 7.112,10   |
| 182. | 096.001.067 | <b>POTE RETANGULAR PLASTICO C/TAMPA - 12,5L</b><br>Com forma retangular com capacidade de 12,5 litros.  | UN   | 50    | R\$ 26,40 | R\$ 1.320,00   |
| 183. | 094.001.143 | <b>PRATO DESCARTAVEL - TAM MEDIO PCT C/10UN</b><br>Prato Descartável 21cm Branco pct10 unid   | PCT  | 510   | R\$ 5,30  | R\$ 2.703,00   |
| 184. | 094.001.182 | <b>PRATO DESCARTÁVEL PEQUENO PCT C 10 UNID</b><br>Prato Descartável 15cm Branco pct10   | PCT  | 1.250 | R\$ 4,00  | R\$ 5.000,00   |

|      |             |  |     |       |           |               |
|------|-------------|--|-----|-------|-----------|---------------|
|      |             | unidades.  |     |       |           |               |
| 185. | 096.001.165 | <b>PRATO VIDRO RASO LISO - TIPO DURALEX</b><br>Transparente, incolor.  | UN  | 450   | R\$ 6,96  | R\$ 3.132,00  |
| 186. | 097.001.039 | <b>PRENDEDOR DE ROUPA MADEIRA</b><br>Formato retangular, de madeira, medindo 8 cm, pacote com 12.  | DZ  | 2.104 | R\$ 4,99  | R\$ 10.498,96 |
| 187. | 001.001.144 | <b>PROTETOR SOLAR FPS 50</b><br>O produto deve manter o mesmo nível e eficácia contra os raios UVA e UVB durante todo o tempo de utilização do produto. Possuir uma fórmula Foto-Estável:<br><br>Desenvolvida para proteger até as peles mais sensíveis ao sol, ajudando a minimizar os riscos de alergias e irritações. 200ml<br><br>Marcas de referencia: Neutrogena, Nivea Sun protect, Helioderm – similar ou equivalente; | UN  | 800   | R\$ 73,93 | R\$ 59.144,00 |
| 188. | 096.001.166 | <b>RALADOR DE LEGUMES 04 FACES</b><br>Ralador de legumes 04 faces de inox resistente.<br><br>Marcas de referência: Tramontina, Brinox, Euro – similar ou equivalente.  | UN  | 64    | R\$ 22,20 | R\$ 1.420,80  |
| 189. | 096.001.167 | <b>RALADOR DE LEGUMES INOX</b><br>Ralador de legumes 01 face, branco.  | UN  | 69    | R\$ 12,79 | R\$ 882,51    |
| 190. | 097.001.047 | <b>RODO DE ALUMÍNIO 40 CM REFORÇADO</b><br>Rodo em alumínio, de 40 centímetros, reforçado e cabo também em alumínio.   | UN  | 196   | R\$ 46,29 | R\$ 9.072,84  |
| 191. | 097.001.785 | <b>SABAO EM BARRA PACOTE DE 900G 5 UNIDADES DE 180G.</b><br>Fórmula glicerizada, sem perfume, tipo: neutro<br><br>Composição: sabão de ácidos graxos láuricos, sabão de ácidos Graxos esteáricos, sabão de ácidos graxos oleicos,<br><br>Coadjuvante, glicerina, agente anti-redepositante e água.   | PCT | 3.500 | R\$ 9,20  | R\$ 32.200,00 |

|      |             |  |     |       |            |               |
|------|-------------|--|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | Testado dermatologicamente.<br>Marcas de referência; Ypê, Minuano e<br>Guarani – similar ou equivalente.   |     |       |            |               |
| 192. | 097.001.793 | <b>SABÃO EM PÓ – EMBALAGEM 800G</b><br><br>Sabão em pó para uso geral, destinado à limpeza de tecidos em lavagens manuais ou automáticas. Produto com boa capacidade de remoção de sujeiras, adequado para diferentes tipos de roupas. Embalagem contendo 800 gramas.<br>Marcas de referência: Tixan, Brilhante, Omo – similar ou equivalente; | UND | 7.020 | R\$ 12,40  | R\$ 87.048,00 |
| 193. | 097.001.060 | <b>SABONETE 90G</b><br><br>Sabonete a base de sódio, água, glicerina, perfume, cloreto de sódio, dióxido de titânio, EHDP, EDTA.<br>Sabonete em tablete com ph entre 5,5 a 8,5 comum para higiene corporal com 90g .<br>Marcas de referência: Palmolive, Jonhson, Ypê – similar ou equivalente;  | UN  | 1.120 | R\$ 5,44   | R\$ 6.092,80  |
| 194. | 097.001.061 | <b>SABONETE INFANTIL 90 G</b><br><br>Sabonete 90 G Infantil em barra dermatologicamente aprovado para crianças.<br>Marcas de referência: Jonhson's, Huggies, Granado Bebê – similar ou equivalente;  | UN  | 3.450 | R\$ 6,00   | R\$ 20.700,00 |
| 195. | 173.001.018 | <b>SACO ADESIVO PLASTICO PARA ALIMENTOS</b><br><br>Medindo 14x14 cm.<br>Saco adesivo para embalar alimentos, medindo 14x14 cm.<br>Embalagem com 500 unidades.  | PCT | 76    | R\$ 34,12  | R\$ 2.593,12  |
| 196. | 097.001.032 | <b>SACO ALVEJADO 70X52CM 100% ALGOD.P/CHÃO</b><br><br>Saco de tecido alvejado, medindo 70 cm x 52 cm, confeccionado em 100% algodão, costurado, resistente, próprio para uso em limpeza de pisos.  | UN  | 2.290 | R\$ 8,70   | R\$ 19.923,00 |
| 197. | 173.001.008 | <b>SACO COM TARJA PARA AMOSTRA</b>   | PCT | 34    | R\$ 115,00 | R\$ 3.910,00  |

|      |             |   |     |       |           |                |
|------|-------------|---|-----|-------|-----------|----------------|
|      |             | Saco com tarja para amostra.  |     |       |           |                |
| 198. | 094.001.118 | <b>SACO DE LIXO 100 LITROS REFORÇADO</b><br>Saco plástico preto, medindo no mínimo 80cm x 100cm, com espessura mínima de 0,10micras. A embalagem deve conter 100 unidades, devendo ainda a mesma informar a marca do fabricante, dimensões e quantidades contidas. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191.                     | PCT | 3.300 | R\$ 39,68 | R\$ 130.944,00 |
| 199. | 097.001.345 | <b>SACO DE LIXO 20 LITROS REFORÇADO</b><br>Capacidade nominal de 20 litros, cor preta, medindo no mínimo 50 cm x 60 cm com espessura mínima de 7,0 micras. Embalagem contendo 100 unidades. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, dimensões do saco e quantidade contida. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191. | PCT | 1.460 | R\$ 17,75 | R\$ 25.915,00  |
| 200. | 097.001.347 | <b>SACO DE LIXO 40 LITROS REFORÇADO</b><br>Capacidade nominal de 40 litros, cor preta, medindo no mínimo 60cm x 75 cm com espessura mínima de 7,0 micras. Embalagem contendo 100 unidades. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, dimensões do saco e quantidade contida. O produto deverá atender as normas da ABNT NBR 9191.  | PCT | 1.060 | R\$ 34,99 | 37.089,40      |
| 201. | 097.001.346 | <b>SACO DE LIXO 60 LITROS REFORÇADO</b><br>Capacidade nominal de 60 litros, cor preta, medindo no mínimo 65 Cm x 80 cm com espessura mínima de 9,0 micras. Embalagem contendo 100 unidades. A embalagem deverá informar a marca do fabricante, dimensões do saco e quantidade contida. O produto deverá                                     | PCT | 1.100 | R\$ 37,68 | R\$ 41.448,00  |

|      |             |  |     |       |           |                |
|------|-------------|--|-----|-------|-----------|----------------|
|      |             | atender as normas da ABNT NBR 9191.  |     |       |           |                |
| 202. | 173.001.014 | <b>SACO PARA LIXO 150 REFORÇADO NA COR PRETA</b><br>Medidas aproximadas de 90 cm x 115 cm x 08 micras embalagem com 100 cem unidades na cor preta, confeccionado em polietileno de alta densidade, embalagem contendo especificação técnica completa.  | PCT | 3.270 | R\$ 90,00 | R\$ 294.300,00 |
| 203. | 094.001.077 | <b>SACO PLÁSTICO PARA GELADINHO C/100 UNID</b><br>Embalagem com 100 saquinhos para geladinhos.   | PCT | 110   | R\$ 5,50  | R\$ 605,00     |
| 204. | 091.002.354 | <b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE - 25 X35</b><br>Saco plástico liso, transparente, medindo 25 cm x 35 cm, confeccionado em polietileno de baixa densidade (PEBD). Produto resistente, atóxico e com boa selabilidade.   | KG  | 70    | R\$ 25,79 | R\$ 1.805,30   |
| 205. | 094.001.079 | <b>SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE TAM 25x13</b><br>P/ colocar o teste do pezinho - quando solicitado pela secretaria de saúde.   | KG  | 400   | R\$ 34,00 | R\$ 13.600,00  |
| 206. | 158.001.094 | <b>SAPATO</b><br>De segurança para uso profissional com abertura lateral em elástico recoberto, confeccionado em vaqueta preta, colarinho acolchoado, forro interno na gáspea não tecido e forro no cano em sanitec dublado com manta de não tecido com tratamento antimicrobiano, biqueira plástica, palmilha de montagem não tecido, solado injeção direta bi densidade bicolor e sobre palmilha antibacteriana. características gerais: sapato de segurança forma alta e larga que propicie conforto e um bom calce de acordo com as normas. Numeração a combinar no momento do pedido (33 a 46). | PAR | 30    | R\$ 73,32 | R\$ 2.199,60   |
| 207. | 097.001.112 | <b>SAPONACEO LIQUIDO - 300ML</b>   | UN  | 1.500 | R\$ 9,73  | R\$ 14.595,00  |

|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | Tensoativo anionico, alcalinizante, abrasivo, preservante, fragrância. Marca do fabricante, prazo de validade e peso liquido.   |     |       |            |               |
| 208. | 012.001.056 | <b>TABUA DE CORTE INDUSTRIAL 50X30 POLIPROPILENO</b><br>Tábua atóxicas com proteção antimicrobiano à base de zinco<br>Fabricadas em PP (polipropileno)<br>Não desgastam o fio da faca<br>Não absorve umidade<br>Aprovadas pela Anvisa antiderrapante<br>Forma: Retangular<br>Bordas arredondadas<br>Tábuas com pegador.<br>Comprimento: 50cm<br>Largura: 30cm | CJ  | 6     | R\$ 51,69  | R\$ 310,14    |
| 209. | 173.001.003 | <b>TAMPA 180 ML TRANSLUCIDA</b><br>Tampa 180ML, translúcida, caixa contendo 1000 unidades (20x50und)  | CX  | 100   | R\$ 63,58  | R\$ 6.358,00  |
| 210. | 173.001.004 | <b>TAMPA 300 ML TRANSLUCIDA</b><br>TAMPA 300ML, translúcida, caixa contendo 2000 unidades (40x50und)  | CX  | 20    | R\$ 147,98 | R\$ 2.959,60  |
| 211. | 095.001.170 | <b>TOALHA DE MESA EM TECIDO - 2 50 X 1 40</b><br>Cores variadas. Toalha de mesa composto de algodão medindo 2 50 x 1 40m no formato retangular.   | UN  | 107   | R\$ 56,30  | R\$ 6.024,10  |
| 212. | 095.001.171 | <b>TOALHA DE MESA PLASTICA 2,00M X 1,40M</b><br>Toalha de mesa em plástico encerado medindo 2,00M X 2,00M no formato retangular   | UN  | 105   | R\$ 42,00  | R\$ 4.410,00  |
| 213. | 094.001.152 | <b>TOUCA TELADA DESCARTAVEIS PARA COZINHA C/100 UN</b><br>Touca cirúrgica descartável confeccionada em TNT 100 por cento polipropileno atóxico descartável formato sanfonada branco com total capacidade de ventilação resistente gramatura 20 g m2 pacote c  | PCT | 3.370 | R\$ 10,16  | R\$ 34.239,20 |



|      |             |   |     |       |           |               |
|------|-------------|---|-----|-------|-----------|---------------|
|      |             | 100und.   |     |       |           |               |
| 214. | 097.001.034 | <b>VASSOURA COM CERDAS DE NYLON</b><br>Vassoura, com cerdas de nylon luxo, base em madeira resistente, cerdas com comprimento mínimo (saliente) de 11cm e espessura média de 0,8mm, dispostas em no mínimo 4 carreiras de tufos justapostos homogêneos de modo a preencher toda a base, a fixação das cerdas à base deverá ser firme e resistente, cabo de madeira plastificado medindo 1,20m, com emborrachadona ponta para rosquear com facilidade na base da vassoura e com gancho na outra ponta do cabo para pendurar, com perfeito acabamento, uso doméstico. | UN  | 1.607 | R\$ 18,00 | R\$ 28.926,00 |
| 215. | 091.001.070 | <b>BATERIA CR2032</b><br>Modelo: CR2032, Similar ou de melhor qualidade.<br>Bateria de Lithium 3v;<br>Cartela com 5 Unidades;   | UN  | 113   | R\$ 17,19 | R\$ 1.942,47  |
| 216. | 096.001.243 | <b>GARRAFA TERMICA ACO INOX INQUEBRAVEL 4 L</b><br>Material do interior: aço inoxidável/ampola. Material do exterior: aço inoxidável. Com alça para transporte. Base giratória. Dimensões aproximadas: 40 cm de altura e 55 cm de circunferência. 4 litros de capacidade.   | UN  | 27    | R\$ 47,97 | R\$ 1.295,19  |
| 217. | 097.001.472 | <b>GUARDANAPO DESCARTÁVEL – 20 x 23cm</b><br>Com 50 unidades. Boa qualidade.<br>Marcas de referência: SNOB  | PCT | 740   | R\$ 2,50  | R\$ 1.850,00  |
| 218. | 096.001.202 | <b>JOGO DE POTE</b><br>Porta mantimentos kit em plástico com 5 peças tipo pote com tampa com capacidade para 1 2 3 4 e 5 litros para guardar alimentos sem decoração sem textura.   | UN  | 79    | R\$ 69,00 | R\$ 5.451,00  |

|      |             |   |     |       |            |              |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|--------------|
| 219. | 091.001.868 | <b>PILHA ALCALINA AA 1 5V PEQUENA</b><br>Pilha alcalina tipo AA (pequena), com tensão de 1,5 volts. Produto de alta durabilidade, livre de mercúrio e cádmio. Compatível com equipamentos eletrônicos diversos.             | UN  | 200   | R\$ 3,10   | R\$ 620,00   |
| 220. | 094.001.180 | <b>PRATO DESCARTAVEL PARA REFEICAO</b><br>Prato descartável para refeição: De polietileno, diâmetro de 22 cm com altura de 15 cm espessura de 25 micras, com capacidade para 350 ml sem tampa para refeição. Pacote com 10. | PCT | 1.570 | R\$ 6,20   | R\$ 9.734,00 |
| 221. | 096.001.063 | <b>POTE VIDRO COM TAMPA 3L</b><br>Pote fabricado em vidro transparente, com capacidade de 3 litros, acompanhado de tampa vedante. Estrutura resistente, com abertura ampla para fácil manuseio e limpeza.                   | UN  | 2     | R\$ 41,58  | R\$ 83,16    |
| 222. | 096.001.061 | <b>POTE DE VIDRO C/TAMPA 500 ML</b><br>Pote fabricado em vidro transparente, com capacidade de 500 mililitros, acompanhado de tampa vedante. Estrutura resistente, com abertura ampla para fácil manuseio e limpeza.        | UN  | 22    | R\$ 19,60  | R\$ 431,20   |
| 223. | 096.001.062 | <b>POTE VIDRO COM TAMPA 2L</b><br>Pote fabricado em vidro transparente, com capacidade de 2 litros, acompanhado de tampa vedante. Estrutura resistente, com abertura ampla para fácil manuseio e limpeza.                   | UN  | 22    | R\$ 39,90  | R\$ 877,80   |
| 224. | 097.001.283 | <b>INTERCAP DESENGRAXANTE GL 20 LITROS</b><br>Desengraxante tipo intercap para limpeza de graxa e proteção contra ferrugem acondicionado de forma adequada.   | GL  | 5     | R\$ 219,50 | R\$ 1.097,50 |
| 225. | 097.001.102 | <b>SOLUPAN 20L CONCENTRADO 5:200</b><br>Detergente desengraxante alcalino, tipo Solupan, concentrado na proporção 5:200,  | UN  | 5     | R\$ 84,00  | R\$ 420,00   |

|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | indicado para remoção de sujeiras pesadas em superfícies diversas. Embalagem com 20 litros. Produto biodegradável, de uso profissional, com alto poder de limpeza e rendimento.   |     |       |            |               |
| 226. | 097.001.232 | <b>ALCOOL USO DOMESTICO 1L</b><br>Álcool, tipo etílico hidratado, concentração 46 INPM. Aplicação: uso doméstico. Frasco de 1 litro.<br>Marcas de referência: Tupi, valor, Zulu – similar ou equivalente.   | UN  | 420   | R\$ 11,99  | R\$ 5.035,80  |
| 227. | 158.001.104 | <b>BOTA DE BORRACHA BRANCA PARA LIMPEZA Nº41</b><br>Confeccionada em PVC, na cor branca, cano curto com forro em 100% de malha poliéster, solado em polímero plástico com PVC, filme nitrílico e antiderrapante, estrias horizontais no cano que facilitam o calço nº 41.   | PAR | 33    | R\$ 47,31  | R\$ 1.561,23  |
| 228. | 097.001.009 | <b>CESTO DE LIXO 100LTS COM TAMPA E PEDAL DE METAL</b><br>Cesto de lixo de 100 litros em PVC com tampa suporte de metal e pedal de metal.<br>Cesto produzido em polipropileno, de alta resistência e design arrojado e indicado para áreas internas. Tampa com sistema abre fecha traves de pedal, também produzido em polipropileno. | UN  | 189   | R\$ 229,19 | R\$ 43.316,91 |
| 229. | 096.001.215 | <b>COADOR DE PANO 22 CM</b><br>Coador de pano para café com 22 cm de diâmetro, em tecido especial, com aro de apoio e cabo plástico.  | UN  | 89    | R\$ 7,04   | R\$ 626,56    |
| 230. | 097.001.018 | <b>ESFREGAO PARA LIMPEZA CINZA 80X90 TIPO LIMPEX</b><br>Esfregão para limpeza de algodão compatível para água medindo 80x90 na cor cinza.   | UN  | 1.815 | R\$ 10,00  | R\$ 18.150,00 |
| 231. | 094.001.176 | <b>FACA DESCARTAVEL PARA REFEIÇÃO</b><br>Pacote contendo 50 unidades com identificação do produto, prazo de   | PCT | 320   | R\$ 6,60   | R\$ 2.112,00  |

|      |             |   |    |       |            |               |
|------|-------------|---|----|-------|------------|---------------|
|      |             | validade, marca do fabricante e quantidade,<br>produzido conforme norma da ABNT NBR.<br>Marcas de referência: Profesta, Plazapel E Strawplast – similar ou equivalente.   |    |       |            |               |
| 232. | 096.001.188 | <b>FACA PARA COZINHA - MEDIA</b><br>Comprimento Total - 33,5 cm<br>Comprimento Lâmina - 20,5 cm.<br>Espessura - 2 mm  | UN | 31    | R\$ 30,00  | R\$ 930,00    |
| 233. | 097.001.776 | <b>FLANELA P/ LIMPEZA (AMARELA) -30X50 CM</b><br>100% de algodão, cor amarela de tom forte, lisa, medindo 30x50cm   | UN | 350   | R\$ 5,59   | R\$ 1.956,50  |
| 234. | 097.001.430 | <b>MARMITEX DESCARTAVEL Nº 09 CX 1.180</b><br><b>MARMITEX DESCARTÁVEL</b><br>Embalagem descartável de alumínio no tamanho nº 09 com 100. Para acondicionamento de comidas quentes e frias; muito utilizado em restaurante e mercados. | CX | 1.180 | R\$ 45,91  | R\$ 54.173,80 |
| 235. | 096.001.031 | <b>PANELA ALUMÍNIO Nº28 - CACAROLA</b><br>Panela em alumínio, tipo caçarola, nº28.<br>Marcas de referência: Nobre, Tramontina, Real – similar ou equivalente  | UN | 24    | R\$ 133,94 | R\$ 3.214,56  |
| 236. | 096.001.033 | <b>PANELA CACAROLA ALUMÍNIO Nº22</b><br>Panela em alumínio tipo caçarola, nº22.<br>Marcas de referência: Nobre, Tramontina, Real – similar ou equivalente   | UN | 22    | R\$ 110,00 | R\$ 2.420,00  |
| 237. | 097.001.048 | <b>RODO DE ALUMÍNIO DE 60CM REFORÇADO</b><br>Com duas laminas emborrachada onde as mesmas possa ser trocadas quando estiverem gastas. modelo rodo 2000. O rodo é todo em alumínio.  | UN | 675   | R\$ 51,94  | R\$ 35.059,50 |
| 238. | 097.001.049 | <b>RODO DE ALUMÍNIO REFORÇADO 80 CM</b><br>Rodo em alumínio, de 80 centímetros,   | UN | 175   | R\$ 73,00  | R\$ 12.775,00 |

|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | reforçado e cabo também em alumínio.  |     |       |            |               |
| 239. | 097.001.079 | <b>SABAO EM BARRA 200 GR 5 UNIDADES</b><br>Neutro, glicerinado, Unidades de 200G cada.<br>Marcas de referência; Ypê, Minuano e Guarani – similar ou equivalente.  | PCT | 1.170 | R\$ 14,50  | R\$ 16.965,00 |
| 240. | 097.001.198 | <b>SABONETE LIQUIDO - 5 L</b><br>Formulação cuidadosamente balanceada, que proporciona maciez e sedosidade a pele. Com pH neutro. Sem fragrância.   | GL  | 1.148 | R\$ 25,49  | R\$ 29.262,52 |
| 241. | 086.001.215 | <b>SODA CAUSTICA POTE C/ 1KG</b><br>Soda caustica pote c/ 1 kg (hidróxido de sódio em escamas 96/99% p/p) 1 kg,<br>Marcas de referência: Bel, Quimiclor, Casa da química – equivalente ou similar qualidade;                                  | KG  | 486   | R\$ 19,70  | R\$ 9.574,20  |
| 242. | 095.001.124 | <b>TOALHA DE MESA EM TECIDO - 250X250 CM</b><br>Cores variadas.   | UN  | 68    | R\$ 56,30  | R\$ 3.828,40  |
| 243. | 096.001.314 | <b>BOTIJAO TERMICO 12 LITROS COM TORNEIRA</b><br>Deve ser com tripé retrátil, bocal largo, alça embutida para facilitar o transporte. Ideal para conservar líquidos quentes e frios por mais tempo.<br>Composição: PEAD com isolamento em PU. | UN  | 71    | R\$ 199,90 | R\$ 14.192,90 |
| 244. | 096.001.303 | <b>CONCHA PARA CALDO E FEIJAO EM INOX</b><br>Concha de aço inox, medindo 28,5 cm de comprimento, largura da concha 9 cm.  | UN  | 331   | R\$ 21,98  | R\$ 7.275,38  |
| 245. | 096.001.307 | <b>FACA ACOUGUEIRO PROFISSIONAL Nº 12</b><br>Faca de corte profissional, medindo: 45cm de comprimento x 10cm de largura ; material da lâmina em aço inoxidável, material do punho em polipropileno branco.                                    | UN  | 119   | R\$ 29,00  | R\$ 3.451,00  |
| 246. | 096.001.229 | <b>PANELA DE PRESSAO 7 LITROS</b><br>Panela de pressão capacidade de 7 litros.  | UN  | 17    | R\$ 154,40 | R\$ 2.624,80  |

|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | Marcas de referência: Eirlar, Nigro e Panelux – similar ou equivalente qualidade;   |     |       |            |               |
| 247. | 012.001.052 | <b>GARRAFA TÉRMICA 100% INOX 1,2 LITRO</b><br>Revestimento externo e interno em aço Inox;<br>Alta resistência e durabilidade<br>Sistema de Servir: Bomba de pressão   | UN  | 41    | R\$ 159,00 | R\$ 6.519,00  |
| 248. | 096.001.218 | <b>ASSADEIRA REFRATÁRIA DE VIDRO RETANGULAR</b><br>Assadeira refratária de vidro com tampa. Formato retangular. Medindo 40 cm de comprimento, 25 cm de largura e 8 cm de altura. Capacidade de 5,3 litros. Marcas de referência: Marinex, Nadir, Brinox - similar ou equivalente qualidade; | UN  | 2     | R\$ 49,90  | R\$ 99,80     |
| 249. | 158.001.057 | <b>BOTA DE BORRACHA BRANCA P/ LIMPEZA Nº 38</b><br>Confeccionada em PVC, na cor branca, cano curto com forro em 100% de malha poliéster, solado em polímero plástico com PVC, filme nitrílico e antiderrapante, estrias horizontais no cano que facilitam o calço nº 38                     | PAR | 31    | R\$ 49,74  | R\$ 1.541,94  |
| 250. | 158.001.055 | <b>BOTA DE BORRACHA BRANCA P/ LIMPEZA Nº37</b><br>Confeccionada em PVC, na cor branca, cano curto com forro em 100% de malha poliéster, solado em polímero plástico com PVC, filme nitrílico e antiderrapante, estrias horizontais no cano que facilitam o calço nº 37.                     | PAR | 31    | R\$ 42,46  | R\$ 1.316,26  |
| 251. | 158.001.050 | <b>BOTA DE BORRACHA BRANCA P/ LIMPEZA Nº 40</b><br>De borracha na cor branca de boa qualidade. Par de botas número 40.  | PAR | 33    | R\$ 49,64  | R\$ 1.638,12  |
| 252. | 110.001.186 | <b>LUA LATEX DE PROCEDIMENTO TAM G</b><br>Composição: Látex de borracha natural.<br>Diferenciais e benefícios:  | CX  | 1.260 | R\$ 30,18  | R\$ 38.026,80 |



|      |             |  |     |       |           |               |
|------|-------------|--|-----|-------|-----------|---------------|
|      |             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sem Pó Powder Free;</li> <li>- Ambidestra;</li> <li>- Superfície lisa;</li> <li>- Embalagem tipo "dispenser box".,</li> <li>-Anatômicas.</li> <li>-Não estéreis.</li> <li>-Caixas dispensadora com 100 unidades cada (50 pares).</li> <li>-Contendo os Registros de aprovação pelo Ministério da Saúde e Registro Anvisa.</li> <li>-Atendendo as exigências da RDC nº05 de 15 de fevereiro de 2008 (CA e Lote impressos no punho).</li> </ul> |     |       |           |               |
| 253. | 110.001.187 | <b>LUVA LATEX DE PROCEDIMENTO TAM M</b><br>Luva descartável em látex e sem pó powder free para procedimentos não invasivos<br>tamanho m lubrificadas com pó bio absorvível. Caixa com 100 unidades.<br>Marcas de referência: Unigloves, Supermax, Lemgruber – similar ou equivalente qualidade;  | CX  | 3.260 | R\$ 29,88 | R\$ 97.408,80 |
| 254. | 096.001.201 | <b>POTE PLASTICO C/ TAMPA</b><br>Em material resistente, com aproximadamente 32 cm de altura, 53 cm de comprimento e 38 cm de largura.<br>Marcas de referência: Sanremo, Plasútil, Uz.   | UN  | 105   | R\$ 12,50 | R\$ 1.312,50  |
| 255. | 097.001.794 | <b>SABÃO EM PÓ – EMBALAGEM 1,6 KG</b><br>Sabão em pó para uso geral, indicado para lavagem de roupas em máquinas ou tanques. Produto com boa ação de limpeza, remoção de manchas e sujeiras, aplicável em tecidos brancos e coloridos. Embalado em pacote com 1,6 kg.<br>Marcas de referência: Tixan, Brilhante, Omo – similar ou equivalente;   | UND | 200   | R\$ 21,56 | R\$ 4.312,00  |
| 256. | 096.001.317 | <b>CANECA DE ALUMINIO DE 2 LITROS</b>  | UN  | 25    | R\$ 36,00 | R\$ 900,00    |

|      |             |   |    |     |            |               |
|------|-------------|---|----|-----|------------|---------------|
|      |             | Caneco de alumínio fundo grosso, alça de madeira.   |    |     |            |               |
| 257. | 096.001.302 | <b>COLHER GRANDE PA TIPO REMO</b><br>Pá tipo remo feito em nylon;<br>Material excelente, higiênico resistente ao calor, e leve;<br>Muito usada para o preparo de grandes quantidades de alimentos; Aguenta uma temperatura de 160 graus Celsius; medindo 80 cm comprimento, largura do pá 10 cm, com as especificações do produto afixado no mesmo. | UN | 158 | R\$ 84,79  | R\$ 13.396,82 |
| 258. | 096.001.194 | <b>FORMA DE ALUMINIO UN 15</b><br>Assadeira retangular, resistente, medindo aproximadamente 70 x40 x7 cm.   | UN | 15  | R\$ 74,60  | R\$ 1.119,00  |
| 259. | 096.001.308 | <b>JARRA PLASTICA REFORÇADA 4 LTROS COM TAMPA</b><br>- Jarra reforçada para sucos com tampa e alça, em material polipropileno, capacidade 4 litros; medindo 28 cm de altura x 15 cm de diâmetro   | UN | 426 | R\$ 35,70  | R\$ 15.208,20 |
| 260. | 096.001.310 | <b>MINI PROCESSADOR DE ALIMENTOS 0.5L</b><br>Capacidade 0,5l<br>250W<br>127V<br>Material Plástico e metal   | UN | 38  | R\$ 179,44 | R\$ 6.818,72  |
| 261. | 091.001.870 | <b>ORGANIZADOR</b><br>Organizador plástico baixo, 20 litros c/ tampa, capacidade de 20 litros, medida 487x331x196mm de polipropileno corrugado, tampa com pegador e travas para encaixe.<br>Marcas de referência: Sanremo, Plasutil, OU – similar ou equivalente qualidade;   | PÇ | 30  | R\$ 42,00  | R\$ 1.260,00  |
| 262. | 096.001.311 | <b>PALET PLASTICO 1,20 CM X 80 CM</b><br>Fabricado em Polietileno de Alta Densidade (PEAD) o que garante alta   | UN | 30  | R\$ 200,00 | R\$ 6.000,00  |

|      |             |   |    |    |            |               |
|------|-------------|---|----|----|------------|---------------|
|      |             | resistência e durabilidade. Abas de 2 cm. Sem emendas ou soldas. Medidas: 1200 mm x 810 mm x 170 mm (externa).  |    |    |            |               |
| 263. | 096.001.862 | <p><b>PANELA DE PRESSÃO EM ALUMÍNIO – 22 LITROS, COM ALÇA</b></p> <p>Com capacidade para 22 litros, fabricada em alumínio de alta resistência, com espessura entre 4 mm e 4,6 mm, ideal para uso profissional e cozinhas industriais.</p> <p>Estrutura com acabamento externo polido de alto brilho e base dupla, que proporciona melhor distribuição de calor. Possui fechamento externo com oito travas de segurança, oferecendo máxima vedação e estabilidade durante o uso.</p> <p>As alças laterais são em baquelite antitérmico, resistentes ao calor, fixadas com rebites reforçados. A tampa conta com válvula de alívio removível, anel de vedação</p> <p>em borracha resistente, sistema de travamento com encaixe lateral e múltiplos mecanismos de segurança (válvula de trabalho, válvula de segurança, pino de alívio).</p> <p>Medidas aproximadas:</p> <p>Altura: 26 cm</p> <p>Diâmetro: 33 cm</p> <p>Capacidade: 22 litros úteis</p> <p>Marcas de referência: Tramontina Vancouver, Panelux, Eirilar, - similar ou equivalente qualidade;</p> | UN | 18 | R\$ 591,50 | R\$ 10.647,00 |
| 264. | 096.001.309 | <p><b>PAR DE LUVAS TERMICAS PARA COZINHA</b></p> <p>Luvras de segurança confeccionada em Grafatex de algodão quatro fios com tratamento retardante a chamas e repelente à água. Costura em linha de poliéster. Modelo Mão de gato. Medindo 45 cm,</p>   | UN | 80 | R\$ 54,00  | R\$ 4.320,00  |

|      |             |  |     |       |            |                |
|------|-------------|--|-----|-------|------------|----------------|
|      |             | resistente a altas temperaturas. Modelo mão de gato.   |     |       |            |                |
| 265. | 096.001.248 | <b>PRATO ACO INOX FUNDO</b><br>Prato Aço Inox Fundo<br>Mínimo 20,5 cm de diâmetro.<br>Sem porosidades<br>Não alteram o sabor e aroma dos alimentos<br>Diâmetro do fundo: +- 2 cm<br>Resistente<br>Marcas de referência: Brinox, Tramontina, Mimo Style – similar ou equivalente qualidade; | UN  | 5.040 | R\$ 27,00  | R\$ 136.080,00 |
| 266. | 096.001.168 | <b>TABUA PARA CORTES EM POLIPROPILENO</b><br>Nas cores vermelha, branca e verde, com 400 mm x 500 mm x 15 mm, duas unidades cada.  | UN  | 142   | R\$ 260,00 | R\$ 36.920,00  |
| 267. | 096.001.841 | <b>COPO DOSADOR MEDIDA 1 LT JARRA C/ ALÇA</b><br>Copo dosador tipo jarra, com capacidade para 1 litro, confeccionado em material plástico transparente de alta resistência, com escala graduada em mililitros e alça anatômica para manuseio.  | UND | 20    | R\$ 86,00  | R\$ 1.720,00   |
| 268. | 096.001.842 | <b>CANECA ESCOLAR 300 ML PLASTICO</b><br>Caneca escolar com capacidade de 300 mL, confeccionada em plástico atóxico e resistente, bordas arredondadas, estrutura sem rebarbas e de fácil higienização.   | UND | 120   | R\$ 2,33   | R\$ 279,60     |
| 269. | 086.001.145 | <b>ALGICIDA MANUTENÇÃO DE PISCINA</b><br>Galão de 5 litros.<br>Algicida composta de mistura de quaternário de amônia e água acondicionado em bombona plastica de polietileno de alta densidade com lacre de segurança e tampa com rosca tamanho 5 litros para ser utilizado em limpeza e   | GL  | 30    | R\$ 123,75 | R\$ 3.712,50   |

|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | manutenção de piscina.  |     |       |            |               |
| 270. | 097.001.003 | <b>AMACIANTE DE ROUPA 2 L</b><br>Aspecto físico líquido viscoso concentrado, perfumado. Frasco de 2 litros, com tampa abre e fecha com lacre de rosquear. A embalagem deverá conter externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Marcas de referência: Comfort, Ype, Fofó – similar ou equivalente qualidade; | UN  | 1.960 | R\$ 10,88  | R\$ 21.324,80 |
| 271. | 096.001.234 | <b>AMPOLA DE REPOSICAO PARA GARRAFA TERMICA MAGIC PUMP</b><br>Ampola de vidro<br>Volume: 1,8 litros   | UN  | 15    | R\$ 88,87  | R\$ 1.333,05  |
| 272. | 096.001.235 | <b>AMPOLA DE REPOSICAO PARA GARRAFA TERMICA AIR POT SLIMU</b><br>Ampola de vidro<br>Volume: 1,8 litros<br>Compatível com: garrafa air pot slim da Invicta.  | UN  | 20    | R\$ 88,87  | R\$ 1.777,40  |
| 273. | 097.001.718 | <b>BARRILHA</b><br>Leve, tipo pó, composto de carbonato de sódio NA2CO3 98. Embalagem de 25 kg.   | SC  | 25    | R\$ 237,50 | R\$ 5.937,50  |
| 274. | 094.001.200 | <b>BOBINA DE PLASTICO FILME PVC TRANSPARENTE</b><br>Medindo 38cm X 300m Prático E Resistente.   | RL  | 317   | R\$ 44,50  | R\$ 14.106,50 |
| 275. | 158.001.051 | <b>BOTA DE BORRACHA BRANCA P/ LIMPEZA Nº36</b><br>Confeccionada em PVC, na cor branca, cano curto com forro em 100% de malha poliéster, solado em polímero plástico com PVC, filme nitrílico.   | PAR | 25    | R\$ 42,46  | R\$ 1.061,50  |
| 276. | 091.001.083 | <b>CANUDO PLASTICO</b><br>Medida aproximada 210x5 mm. (Pacote com 100 unidades).  | PCT | 140   | R\$ 4,00   | R\$ 560,00    |
| 277. | 086.001.146 | <b>CLARIFICANTE - 5 LITROS (MANUTENCAO DE PISCINA)</b>  | GL  | 25    | R\$ 91,00  | R\$ 2.275,00  |

|      |             |   |    |       |           |               |
|------|-------------|---|----|-------|-----------|---------------|
|      |             | Clarificante para piscina composto de cloreto basico de aluminio cloreto de aluminio na concentracao de 26 4 de cloreto basico dealuminio com a finalidade de clarificar e ajudar na filtracao sem alterar o ph acondicionado de forma adequada.  |    |       |           |               |
| 278. | 097.001.227 | <b>CONDICIONADOR P/CABELOS 350 ML</b><br>Mínimo 350 ml Condicionador de Cabelo infantil.<br>Marcas de referência: Lorys Kids; Tra La La Kids; Palmolive<br>Dermatologicamente testado   | FR | 1.600 | R\$ 12,47 | R\$ 19.952,00 |
| 279. | 097.001.011 | <b>CORDA PARA VARAL UN 660</b><br>Material nylon, resistente. Pacote com 10 metros  | UN | 660   | R\$ 3,78  | R\$ 2.494,80  |
| 280. | 085.001.730 | <b>CREME DENTAL ADULTO 90G</b><br>Com tecnologia exclusiva que combate e previne a cárie.<br>Enriquecido com flúor e cálcio para reparar e fortalecer o esmalte.<br>Quantidade superior de 1.100 mil partes por milhão (ppm) de Fluoreto.<br>Embalagens individuais, embalagem deve conter a marca do fabricante, peso liquido, data de fabricação e prazo de Validade.<br>Registro no ministério da saúde deve ser aprovado pela abo - (associação brasileira de odontologia).<br>Sabor a definir no envio do empenho. | UN | 850   | R\$ 4,80  | R\$ 4.080,00  |
| 281. | 097.001.042 | <b>CREME DENTAL INFANTIL</b><br>Creme dental infantil com flúor, apresentado em tubo com 50 gramas. A embalagem deve conter informações de identificação, procedência, número do lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. O produto deve ser aprovado pela Anvisa e adequado para uso  | UN | 1.450 | R\$ 7,30  | R\$ 10.585,00 |

|      |             |   |    |       |           |               |
|------|-------------|---|----|-------|-----------|---------------|
|      |             | diário por crianças.  |    |       |           |               |
| 282. | 097.001.043 | <b>CREME P/ PENTEAR 300 ML</b><br>Creme para pentear linha infantil mínimo de 300 ml dermatologicamente testado.<br>Marcas de referência: Lorys Kids; Tra La La Kids; Palmolive   | UN | 1.400 | R\$ 13,02 | R\$ 18.228,00 |
| 283. | 097.001.064 | <b>DESODORANTE ROLON ANTI-TRANSPIRANTE FEM.</b><br>Sem perfume proporciona 48 horas de proteção contra a transpiração e o mau odor.<br>Marcas de referência: Rexona Sem Perfume, Nivea Roll-on Sem Perfume, Dove Sensitive (Sem Perfume) – similar ou equivalente qualidade;  | UN | 260   | R\$ 7,90  | R\$ 2.054,00  |
| 284. | 097.001.063 | <b>DESODORANTE ROLON ANTI-TRANSPIRANTE MASC</b><br>Sem perfume. Proporciona 48 horas de proteção contra a transpiração e o mau odor.<br>Marcas de referência: Rexona Sem Perfume, Nivea Roll-on Sem Perfume, Dove Sensitive (Sem Perfume) – similar ou equivalente qualidade; | UN | 400   | R\$ 8,65  | R\$ 3.460,00  |
| 285. | 097.001.627 | <b>ESCOVA DE DENTE ADULTO MACIA</b><br>Com cerdas macias.   | UN | 280   | R\$ 3,50  | R\$ 980,00    |
| 286. | 097.001.052 | <b>ESCOVA DENTAL INFANTIL - CERDAS MACIAS</b><br>Escova dental infantil com cerda macia em cores diversas tipo comum modelo reto manual com capa protetora de PVC   | UN | 120   | R\$ 3,00  | R\$ 360,00    |
| 287. | 097.001.058 | <b>ESPONJA PARA BANHO</b><br>Esponja Para Banho poliuretano e poliéster, com uma face macia que limpa suavemente a pele e outra face que massageia e esfolia a pele.  | UN | 6.370 | R\$ 4,10  | R\$ 26.117,00 |
| 288. | 098.001.319 | <b>FITA METRICA</b><br>Fita métrica com 150 cm de comprimento x 2cm de largura.   | UN | 8     | R\$ 5,20  | R\$ 41,60     |
| 289. | 096.001.171 | <b>FOSFORO DE COZINHA C 240</b>   | CX | 360   | R\$ 6,05  | R\$ 2.178,00  |



|             |                    |   |            |            |                  |                      |
|-------------|--------------------|---|------------|------------|------------------|----------------------|
|             |                    | <b>PALITOS LONGOS</b><br>Extra longo, em madeira.<br>Marcas de referência: FiatLux, Fagulha,<br>IBF – similar ou equivalente qualidade;   |            |            |                  |                      |
| <b>290.</b> | <b>097.001.029</b> | <b>LUVA DE BORRACHA CANO LONGO 46CM TAM M</b><br>Luva nitrílica, espessura de 0,55 mm, palma antiderrapante, comprimento de 46 cm.<br>Alta resistência química e à abrasão por sua estrutura reforçada.<br>Marcas de referência: Volks do Brasil, Ansell (Sol-Vex 37-185), Danny (Dannyflex DN200) – similar ou equivalente qualidade;  | <b>PAR</b> | <b>390</b> | <b>R\$ 17,44</b> | <b>R\$ 6.801,60</b>  |
| <b>291.</b> | <b>097.001.492</b> | <b>LUVA DE BORRACHA P/LIMPEZA TAMANHO MEDIO PAR 120</b><br>Cano curto interior liso e flocado, palma anti derrapante.<br>Comprimento 32cm, espessura 0,28mm.  | <b>PAR</b> | <b>120</b> | <b>R\$ 12,16</b> | <b>R\$ 1.459,20</b>  |
| <b>292.</b> | <b>110.001.188</b> | <b>LUVA LATEX DE PROCEDIMENTO TAMP</b><br>Composição: Látex de borracha natural.<br>Diferenciais e benefícios:<br>- Sem Pó Powder Free;<br>- Ambidestra;<br>- Superfície lisa;<br>- Embalagem tipo "dispenser box".<br>-Anatômicas.<br>-Não estéreis.<br>-Caixas dispensadora com 100 unidades cada (50 pares).<br>-Contendo os Registros de aprovação pelo Ministério da Saúde e Registro Anvisa.<br>-Atendendo as exigências da RDC nº05 de 15 de fevereiro de 2008 (CA e Lote impressos no punho). | <b>CX</b>  | <b>740</b> | <b>R\$ 19,00</b> | <b>R\$ 14.060,00</b> |
| <b>293.</b> | <b>158.001.060</b> | <b>LUVA DE PROCEDIMENTO EM VINIL G(S/AMIDO)</b><br>Luva de procedimento em vinil, tamanho G (s/ amido) luvas em vinil sem látex para  | <b>CX</b>  | <b>620</b> | <b>R\$ 27,80</b> | <b>R\$ 17.236,00</b> |

|      |             |  |     |       |            |                |
|------|-------------|--|-----|-------|------------|----------------|
|      |             | manuseio de alimentos. Embalagem com 100 unidades.   |     |       |            |                |
| 294. | 158.001.093 | <b>LUVA DE PROCEDIMENTO EM VINIL M SEM AMIDO</b><br>Luvas para manusear alimentos, em vinil. Tamanho M. Embalagem com 100 unidades.  | CX  | 20    | R\$ 34,54  | R\$ 690,80     |
| 295. | 103.001.064 | <b>LUVA MALHA DE AÇO - CANO CURTO</b><br>Luva de segurança, cinco de dedos, confeccionada em elos de aço inox (malha de aço inox), com uma pulseira de aço inox composto de sete retângulos de 20mm de largura e 10mm de altura, cada, com trava e fecho tipo gancho na altura do punho. Confeccionada de aço inox. Uso reversível, destro e canhotos. Pulseira de alta resistência, que não retenha gordura, seja de fácil limpeza e não agride a pele. | PAR | 13    | R\$ 352,00 | R\$ 4.576,00   |
| 296. | 097.001.056 | <b>PENTE DE PENTEAR CABELOS</b><br>Pente plástico para cabelo com dentes largos, cabo grosso, medindo 20 cm. Material sintético e pigmentos, com cerdas com pontas protetoras.   | UN  | 1.100 | R\$ 8,50   | R\$ 9.350,00   |
| 297. | 097.001.044 | <b>REFIL EMBORRACHADO P RODO TAMANHO 60CM</b><br>Para rodo em alumínio de 60cm.  | UN  | 440   | R\$ 5,50   | R\$ 2.420,00   |
| 298. | 097.001.045 | <b>REFIL EMBORRACHADO PARA RODO 80 CM</b><br>Refil para rodo de 80 cm em alumínio. Tipo rodo 2000.   | UN  | 140   | R\$ 6,50   | R\$ 910,00     |
| 299. | 097.001.193 | <b>REFIL TIPO RODO 2000 40CM</b><br>Refil para rodo de 40 cm, em alumínio. Tipo rodo 2000  | UN  | 140   | R\$ 46,79  | R\$ 6.550,60   |
| 300. | 097.001.083 | <b>SABONETE LIQUIDO INFANTIL 1 LITRO L 2.460</b><br>Com válvula pump possui em sua formulação produtos emolientes, hidratantes e umectantes, além de componentes especialmente desenvolvidos para a pele delicada de   | L   | 2.460 | R\$ 49,95  | R\$ 122.877,00 |

|      |             |  |     |       |           |               |
|------|-------------|--|-----|-------|-----------|---------------|
|      |             | crianças e bebês. Formulado de acordo com as normas da ANVISA para uso pediátrico.   |     |       |           |               |
| 301. | 097.001.082 | <b>SABONETE LIQUIDO INFANTIL GALAO 5 LITROS GL 35</b><br>Possui em sua formulação produtos emolientes, hidratantes e umectantes, além de componentes especialmente desenvolvidos para a pele delicada de crianças e bebês. Formulado de acordo com as normas da ANVISA para uso pediátrico.                      | GL  | 35    | R\$ 90,00 | R\$ 3.150,00  |
| 302. | 094.001.093 | <b>SACO PLASTICO TRANSPARENTE 50X80</b><br>Saco plástico liso, transparente, medindo 50 cm x 80 cm, confeccionado em polietileno de baixa densidade (PEBD), atóxico, flexível e resistente. Indicado para acondicionamento e armazenamento de materiais diversos. Produto com boa selabilidade e solda uniforme. | KG  | 1.100 | R\$ 27,12 | R\$ 29.832,00 |
| 303. | 094.001.092 | <b>SACO PLASTICO TRANSPARENTE 60X90</b><br>Saco plástico liso, transparente, confeccionado em polietileno 100% virgem, medindo 60 cm x 90 cm. Produto atóxico, flexível e resistente, com solda uniforme, ideal para acondicionamento e armazenamento de materiais diversos.                                     | KG  | 2.060 | R\$ 26,20 | R\$ 53.972,00 |
| 304. | 094.001.188 | <b>SACOLA PLASTICA 30 X 45</b><br>Com 550 unidades, reforçada.   | PCT | 10    | R\$ 36,10 | R\$ 361,00    |
| 305. | 097.001.235 | <b>SHAMPOO CABELOS NORMAIS 350ML</b><br>Shampoo para uso frequente, indicado para cabelos normais. Apresentado em frasco com 350 mL, com informações de identificação, lote, validade e número de registro no Ministério da Saúde. Fórmula suave, dermatologicamente testada, com pH balanceado.                 | UN  | 600   | R\$ 20,00 | R\$ 12.000,00 |
| 306. | 097.001.059 | <b>SHAMPOO INFANTIL 350 ML</b>   | UN  | 300   | R\$ 12,55 | R\$ 3.765,00  |

|      |             |   |      |     |           |              |
|------|-------------|---|------|-----|-----------|--------------|
|      |             | Dermatologicamente testado.<br>Hipoalergênico, não provoca ardor nos olhos.<br>Embalagem mínima de 350 ml. Marcas de referência: Lorys Kids, Trá Lá Lá, Palmolive.  |      |     |           |              |
| 307. | 085.001.656 | <b>SOLUCAO DE MILTON (HIPOCLORITO SODIO 1%)</b><br>HIPOCLORITO SODIO 1: Frasco com 1000lt. Validade de 2 anos.  | FR   | 25  | R\$ 9,90  | R\$ 247,50   |
| 308. | 095.001.185 | <b>TOALHA DE MESA PLASTICO 2,20M X1,40M</b><br>Impermeável. Cores diversas.   | UN   | 80  | R\$ 38,52 | R\$ 3.081,60 |
| 309. | 097.001.035 | <b>VASSOURA DE PALHA</b><br>Vassoura de cerda de palha tipo caipira cabo de madeira medida da base 30cm com base de arame.  | UN   | 172 | R\$ 37,50 | R\$ 6.450,00 |
| 310. | 097.001.392 | <b>VASSOURAO 40 CMS C/CABO REFORCADO EM MADEIRA PARA JARDINS</b><br>Vassourão com base de 40 cm, cerdas duras e resistentes, indicado para varrição pesada em áreas externas. Acompanha cabo de madeira reforçado, com acabamento liso, resistente à umidade e de boa empunhadura.                        | UN   | 90  | R\$ 40,54 | R\$ 3.648,60 |
| 311. | 097.001.583 | <b>VASSOURA PARA JARDIM ARAME</b><br>Vassoura tipo ancinho, confeccionada com dentes de arame galvanizado e estrutura metálica resistente. Indicada para recolhimento de folhas, grama e resíduos em áreas externas. Cabo em madeira ou metálico, com boa fixação e ergonomia. Produto robusto e durável. | UN   | 65  | R\$ 37,08 | R\$ 2.410,20 |
| 312. | 094.001.207 | <b>BOBINA PICOTADA 15 KG</b><br>Saco plástico em bobina para embalagem de polietileno picotado medindo 50 x 70cm com capacidade para 13 kg, com espessura de 015 micras, na cor transparente, liso, com aproximadamente 400 unidades.   | BBNA | 100 | R\$ 47,25 | R\$ 4.725,00 |

|      |             |   |     |       |           |               |
|------|-------------|---|-----|-------|-----------|---------------|
| 313. | 084.003.311 | <p><b>HIPOCLORITO DE SÓDIO 2,5% - FRASCO CONTENDO 1 LITRO</b></p> <p>Especificações:</p> <p>Hipoclorito de sódio 2,5%   Desinfetante de nível intermediário.</p> <p>Desinfetante hospitalar para superfícies fixas e artigos não críticos.</p> <p>Ótima Diluição.</p> <p>Maior estabilidade.</p> <p>COMPOSIÇÃO:</p> <p>Hipoclorito de sódio, alcalinizantes e água.</p> <p>PRINCÍPIO ATIVO:</p> <p>Hipoclorito de sódio. Teor de Cloro ativo entre 2,00% a 2,50% p/p.</p>   | UND | 2.440 | R\$ 16,29 | R\$ 39.747,60 |
| 314. | 012.001.051 | <p><b>BALANÇA COZINHA DIGITAL 10KG</b></p> <p>Balança Digital SF400 Alta Precisão Eletrônica 1g a 10 kg beleza e precisão para a pesagem de qualquer tipo de objeto como em receitas culinárias, farmacêutica e cosméticos, química, jóias e bijuterias, postagem postal etc. Características do produto: Balança Digital de Alta Precisão Eletrônica 1 Grama a 10 kg mod SF400 Capacidade de até 10 kg Graduação de 1 em 1 grama Equipado com um sistema de alta precisão de calibragem Sistema de tara Função para pesar em gramas ou onça (OZ) Visor de cristal líquido lcd Desliga automaticamente após o uso Alimentação: duas pilhas AA (incluídas) Indica quando as pilhas precisam ser trocadas Peso da balança:360 gramas Diâmetro do prato 14,5 cm Dimensões aproximadas da balança 16 largura cm x 3,5 cm altura x 24 cm comprimento . Itens Inclusos: 1 Balança Digital de Alta Precisão Eletrônica 1 Grama a 10 kg mod SF400 2 pilhas AA.3</p> | UND | 6     | R\$ 18,75 | R\$ 112,50    |

|      |             |   |     |     |              |              |
|------|-------------|---|-----|-----|--------------|--------------|
| 315. | 012.001.054 | <b>GARRAFA TÉRMICA 100% INOX 2,5 LITRO</b><br>Revestimento externo e interno em aço Inox; Alta resistência e durabilidade.<br>Sistema de Servir: Bomba de pressão.  | UND | 30  | R\$ 120,00   | R\$ 3.600,00 |
| 316. | 012.001.050 | <b>PANELA DE PRESSÃO 4 LITROS</b><br>Panela de pressão com capacidade nominal de 4 litros, confeccionada em alumínio de alta resistência, com acabamento interno e externo polido ou anodizado. Tampa com sistema de vedação eficiente e travamento de segurança. Possui válvula de funcionamento, válvula de segurança e pegadores anatômicos em material resistente ao calor. Produto conforme normas de segurança vigentes (INMETRO).<br><b>Marcas de referência:</b> Eirilar, Rochedo, Tramontina – similar ou equivalente qualidade; | UND | 40  | R\$ 69,00    | R\$ 2.760,00 |
| 317. | 096.001.246 | <b>BATEDOR DE OVOS UN 20</b><br>Todo ele em aço inox<br>Medidas 27 cm<br>Peso aprox.150g  | UN  | 20  | R\$ 16,00    | R\$ 320,00   |
| 318. | 170.001.365 | <b>CAFETEIRA ELETRICA 15 LITROS</b><br>Modelo: Automática;<br>Capacidade: 15 Litros;<br>Dimensões (AxLxC): 56 x 30 x 30 cm;<br>Consumo: 1,00 kW/h;<br>Voltagem: 110v;<br>Peso: 5 kg.<br>Sistema automático, prepara e mantém o café aquecido;<br>Pingadeira removível para fácil limpeza;<br>Aro coador em aço 304, dispensa uso de filtro de papel;<br>Estrutura em aço inox;  | UN  | 6   | R\$ 1.640,00 | R\$ 9.840,00 |
| 319. | 096.001.617 | <b>COPO DE VIDRO 200ML</b><br>Copo fabricado em vidro transparente, capacidade nominal de 200 mL, com   | UN  | 150 | R\$ 7,00     | R\$ 1.050,00 |

|      |             |  |    |     |            |              |
|------|-------------|--|----|-----|------------|--------------|
|      |             | acabamento uniforme, bordas lisas e sem rebarbas. Produto resistente, adequado para uso institucional, com empilhamento estável e fácil higienização.  |    |     |            |              |
| 320. | 097.001.012 | <b>DESENGORDURANTE COZINHA 500ML</b><br>Para limpeza em cozinhas, banheiros, pias, azulejos, plásticos e esmaltados, fogões e superfícies laváveis - 500ml.  | UN | 160 | R\$ 13,10  | R\$ 2.096,00 |
| 321. | 174.001.001 | <b>ESCORREDOR DE LOUCA EM INOX - GRANDE UN 5</b><br>Cromado com dois compartimentos, inferior e superior.  | UN | 5   | R\$ 213,40 | R\$ 1.067,00 |
| 322. | 096.001.184 | <b>FACA DE MESA EM INOX COM CABO DE INOX</b><br>Faca de mesa em inox com cabo de inox.   | UN | 50  | R\$ 7,04   | R\$ 352,00   |
| 323. | 096.001.196 | <b>GARRAFA PLASTICA P/ ÁGUA CAP.1,75 LTS-&gt; UN 10</b><br>Garrafa plástica para água, com tampa, de plástico resistente e transparente, com capacidade de 1,75 litros.  | UN | 10  | R\$ 8,49   | R\$ 84,90    |
| 324. | 037.001.026 | <b>BATEDEIRA PLANETARIA 6 L UN 10</b><br>Batedeira industrial 6 litros, voltagem 127v, potencia de ¼ cv balde: aço inox. Corpo: aço carbono. Capacidade: 6 litros. Pintura eletrostática. Acessórios. 3 modelos de batedores.  | UN | 10  | R\$ 907,45 | R\$ 9.074,50 |
| 325. | 096.001.271 | <b>GARRAFA TERMICA INOX 2 LITROS</b><br>Garrafa térmica com capacidade de 2 litros, corpo externo em aço inox, ampola interna de vidro ou inox, com sistema de vedação por rolha e alça para transporte. Tampa com função de servir, estrutura resistente, de fácil higienização, com conservação térmica eficiente para líquidos quentes ou frios. Produto com selo do Inmetro. | UN | 10  | R\$ 112,53 | R\$ 1.125,30 |
| 326. | 096.001.476 | <b>JARRA DE VIDRO C/ TAMPA - 1L</b>  | UN | 5   | R\$ 25,34  | R\$ 126,70   |



|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | Jarra fabricada em vidro transparente, com capacidade de 1 litro. Acompanha tampa removível em material plástico ou similar, que garanta vedação simples.   |     |       |            |               |
| 327. | 096.001.181 | <b>PANELA DE PRESSAO 22 L</b><br>Panela de pressão industrial, capacidade de 22 litros.<br>Marcas de referência: Eirilar, Rochedo, Tramontina – similar ou equivalente qualidade;   | UN  | 5     | R\$ 559,57 | R\$ 2.797,85  |
| 328. | 096.001.619 | <b>POTE PLASTICO C/TAMPA 3 L</b><br>Pote com capacidade de 3 litros, confeccionado em plástico atóxico, com tampa vedante de encaixe firme. Estrutura resistente, acabamento liso, adequado para armazenamento de alimentos ou outros materiais. Fácil manuseio e limpeza.                                      | UN  | 10    | R\$ 20,00  | R\$ 200,00    |
| 329. | 096.001.073 | <b>POTE PLASTICO COM TAMPA</b><br>Em material resistente, medindo aproximadamente: 32 cm de Altura, 53 cm de comprimento e 38 cm de largura.  | UN  | 10    | R\$ 40,45  | R\$ 404,50    |
| 330. | 096.001.373 | <b>PRATO VIDRO RASO LISO - TIPO DURALEX</b><br>Transparente incolor.  | UN  | 30    | R\$ 9,13   | R\$ 273,90    |
| 331. | 097.001.080 | <b>SABAO EM PO 1 KG</b><br>Sabão em pó. Embalagem (caixa/pacote) de 1 kg. A embalagem deverá conter Externamente os dados de identificação, procedência, número do lote, validade e Número de registro no ministério da saúde.<br>Marcas de referência: OMO, YPÊ, Brilhante – similar ou equivalente qualidade; | PCT | 70    | R\$ 18,43  | R\$ 1.290,10  |
| 332. | 094.001.199 | <b>COPO DESCARTAVEL 400ML PCT 2.200</b><br>Copo descartável translucido liso capacidade 400 ml, pacote contendo 100 copos, com identificação do produto, prazo de validade, marca do fabricante e   | PCT | 2.200 | R\$ 9,84   | R\$ 21.648,00 |

|      |             |   |     |       |            |               |
|------|-------------|---|-----|-------|------------|---------------|
|      |             | quantidade.<br>Produzidos conforme norma da ABNT NBR.<br>Marcas de referência: Copobras, Minaplast – similar ou equivalente qualidade;  |     |       |            |               |
| 333. | 094.001.174 | <b>COPO DESCARTAVEL PARA AGUA 180ML PCT 100 UNID</b><br>Reforçado. Produzidos conforme norma da ABNT NBR.<br>Marcas de referência: Copobras e Miniplast – similar ou equivalente qualidade;   | PCT | 3.500 | R\$ 5,90   | R\$ 20.650,00 |
| 334. | 091.002.913 | <b>CESTO DE LIXO 100 LITROS C/TAMPA E PEDAL</b><br>Cesto coletor de lixo com capacidade de 100 litros, confeccionado em plástico resistente, com tampa articulada acionada por pedal. Possui estrutura reforçada, superfície lisa para facilitar a higienização, base estável e tampa com bom fechamento para controle de odores. | UN  | 5     | R\$ 250,00 | R\$ 1.250,00  |
| 335. | 094.001.185 | <b>SACO PLASTICO TRANSPARENTE 60X9</b><br>Saco plástico liso, transparente, confeccionado em polietileno de baixa densidade (PEBD), medindo 60 cm x 90 cm. Produto 100% virgem, flexível, resistente, atóxico e com solda uniforme. Indicado para acondicionamento e armazenamento de materiais diversos.                         | KG  | 20    | R\$ 27,09  | R\$ 541,80    |
| 336. | 094.001.184 | <b>SACO PLASTICO TRANSPARENTE 50X80</b><br>Saco plástico liso, transparente, confeccionado em polietileno de baixa densidade (PEBD), medindo 50 cm x 80 cm. Produto 100% virgem, flexível, resistente, atóxico e com solda uniforme. Indicado para acondicionamento e armazenamento de materiais diversos.                        | KG  | 20    | R\$ 27,12  | R\$ 542,40    |
| 337. | 099.006.111 | <b>CADEADO 25MM</b>   | UN  | 350   | R\$ 16,76  | R\$ 5.866,00  |

|      |             |   |     |     |           |              |
|------|-------------|---|-----|-----|-----------|--------------|
|      |             | Fabricado em latão maciço ou aço cromado, com haste em aço temperado e sistema de travamento duplo. Acompanha no mínimo 2 (duas) chaves. Acabamento resistente à oxidação e uso contínuo.<br>Marca de referência: Stam, Pado e Papaiz – similar ou equivalente  |     |     |           |              |
| 338. | 096.001.487 | <b>PALITO DE DENTE C/ 100 UNIDADES</b><br>Embalagem com 100 unidades, marca do fabricante   | CX  | 50  | R\$ 0,99  | R\$ 49,50    |
| 339. | 097.001.783 | <b>DETERGENTE DESINCRUSTANTE P/ AR CONDICIONADO- GALÃO DE 5 LITROS</b><br>Produto altamente concentrado, permite diluições rápidas e eficientes;<br>- Forte poder de remoção de sujeira e incrustações;<br>- Facilmente removível por enxague;<br>- Ação rápida e eficiente, elimina grande parte da mão de obra na lavagem.  | GL  | 50  | R\$ 74,07 | R\$ 3.703,50 |
| 340. | 097.001.274 | <b>LUVA DE BORRACHA CANO LONGO - TAM.G</b><br>Luva de borracha nitrílica, com forro flocado de algodão, clorada, punho reto , Alta resistência química. A borracha nitrílica oferece maior resistência à abrasão e higienização maximizando a relação custo versus benefício. Seu formato anatômico e sua espessura conferem alto nível de sensibilidade. Esta sensibilidade proporciona processos mais seguros e ágeis. Utilizada para: Indústria química, refinaria, indústria de baterias, fabricação de condicionadores de ar, manuseio de tintas e solventes, manuseio de produtos químicos, agrícolas, óleos, higienização e serviços gerais, pintura, manutenção predial. Cuidados especiais e Limpeza: Manter | PAR | 100 | R\$ 13,44 | R\$ 1.344,00 |

|      |             |  |   |    |            |              |
|------|-------------|--|---|----|------------|--------------|
|      |             | em local seco e arejado, protegido da luz solar e de intempéries. Use sabão ou detergente comercial. Não utilize lavagem a seco. Lave por 10 minutos em água morna que não exceda 50°C. Enxague em água morna e/ou quente que não exceda 60°C. Repita a lavagem se a sujeira for pesada (segundo ciclo). Enxague em água fria. Seque em temperatura de até 50°C. Normas: Proteção das mãos do usuário contra riscos provenientes de produtos químicos, tais como:. Classe A: tipo 2: agressivos básicos;. Classe B: detergentes, sabões, amoníaco e similares. Classe C: tipo 1: hidrocarbonetos alifáticos, tipo 2: hidrocarbonetos aromáticos, tipo 3: alcoóis, tipo 4: éteres, tipo 5: cetonas. |   |    |            |              |
| 341. | 012.001.053 | <b>GARRAFA TÉRMICA 100% INOX 1,9 LITRO</b><br>Revestimento externo e interno em aço Inox;<br>Alta resistência e durabilidade<br>Sistema de Servir: Bomba de pressão  | UND                                     | 55 | R\$ 157,92 | R\$ 8.685,60 |
| 342. | 091.001.034 | <b>PILHA ALCALINA PALITO AAA C/ 1,5V BLISTER C/ DUAS UNIDADES</b><br>Pilha alcalina tipo AAA (palito), voltagem de 1,5V, com alta durabilidade e desempenho estável. Embalagem tipo blister contendo 2 unidades, com identificação do fabricante, validade, lote e registro nos órgãos competentes. Produto livre de mercúrio e cádmio, conforme normas ambientais vigentes.   | PCT                                     | 30 | R\$ 4,05   | R\$ 121,50   |
|      |             |  | <b>TOTAL</b><br><b>R\$ 5.020.836,00</b> |    |            |              |

1.2. A presente aquisição tem por objetivo a estruturação e o atendimento das necessidades das diversas unidades da Administração Pública Municipal, por meio do fornecimento de itens de copa, cozinha, higiene e descartáveis, visando garantir condições adequadas de funcionamento, limpeza, organização e acolhimento nos espaços públicos.

1.3. O objeto desta contratação não se enquadra como fornecimento de bens de luxo, se enquadrando como bens de qualidade comum. **(Decreto Executivo Municipal de Primavera do Leste, de nº 2.348 de 2023).**

1.4. **Considerando** o Decreto Executivo Municipal de nº 2.395, de 19 de dezembro de 2023, que *"Regulamenta os arts. 82 a 86 da Lei Federal nº [14.133](#), de 1º de abril de 2021, para dispor sobre o procedimento auxiliar do Sistema de Registro de Preços, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal de Primavera do Leste - MT e dá outras providências"*, segue algumas normas a serem seguidas:

1.4.1. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de até 1 (um) ano e poderá ser prorrogado, desde que comprovado o preço vantajoso e não exceda ao limite de 2 (dois) anos, ressalvado o impedimento previsto no art. 13, parágrafo 5º do decreto nº 2.395 de 19 de dezembro de 2023.

1.4.2. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses (1 ano), contados a partir da data de sua assinatura e publicação no Diário Oficial do Município (DOM – DIOPRIMA).

1.4.3. No ato de prorrogação da vigência da ata de registro de preços, após o primeiro ano, poderá haver a renovação dos quantitativos registrados, até o limite do quantitativo original.

1.4.4. O ato de prorrogação da vigência da data deverá indicar expressamente o prazo de prorrogação e o quantitativo renovado.

1.4.5. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados pela Ata de Registro de Preços, sem prejuízo da possibilidade de remanejamento entre os participantes.

1.4.6. A vigência dos contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços será definida nas atas de registros de preços, nos editais de licitação ou avisos de contratação direta, observado o disposto no art. 105 da lei nº 14.133 de 2021.

1.4.7. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto nos art. 124 e seguintes da Lei Federal nº 14.133 de 2021.

1.4.8. O contrato decorrente do Sistema de Registro de Preços deverá ser assinado no prazo de validade da Ata de Registro de Preços.

1.4.9. A ata de registro de preços se encerra como término da sua vigência ou com a contratação da totalidade do objeto nela registrado.

1.5. A Ata de registros de preços ou outro instrumento hábil que o substitua oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **2. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO:**

2.1 A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

2.2 Este Termo de Referência seguiu o modelo da AGU – Advocacia Geral da União, conforme orientação firmada pelo ofício nº 009/2024 – PGM (protocolo 537/2024), enviado pela Procuradoria Geral do Município de Primavera do Leste a Secretaria Municipal de Administração e ao Setor de

Licitações, objetivando garantir o conteúdo mínimo necessário, bem como a padronização e a celeridade na análise. art. 19, IV, da lei nº 14.133 de 2021.

**2.3 Regido pela Lei de Licitações e Contratos Administrativos de nº 14.133/2021 e pelo Decreto Regulamentar de nº 2.395 de 19 de dezembro de 2023**, que Regulamenta o Sistema de Registro de Preços neste município, para a contratação de bens e serviços, inclusive de obras e serviços de engenharia, no âmbito da administração pública municipal de Primavera do Leste – MT e demais legislações aplicáveis, artigo 3º diz:

**2.4 O Sistema de Registro de Preços será adotado, preferencialmente:**

*I - quando, pelas características do bem ou serviço, houver necessidade de contratações frequentes;*  
*II - quando for mais conveniente a aquisição de bens com previsão de entregas parceladas ou contratação de serviços remunerados por unidade de medida, por quantidade de horas de serviço ou em regime de tarefa;*

***III - quando for conveniente a aquisição de bens ou a contratação de serviços para atendimento a mais de um órgão ou entidade;***

*IV - quando houver necessidade de antecipar a aquisição de bens e a contratação de serviços enquanto se aguarda a disponibilidade de recursos orçamentários.*

**2.5 O adequado funcionamento dos órgãos públicos municipais depende não apenas de estrutura física e recursos humanos, mas também da disponibilização de materiais de apoio que viabilizem a execução das atividades diárias. Nesse contexto, utensílios de copa, cozinha e higiene são itens essenciais para assegurar a manutenção das rotinas administrativas, o suporte às equipes de trabalho e o atendimento digno à população.**

**2.6 Em atividades institucionais, é recorrente a necessidade de recepcionar cidadãos e servidores em reuniões, eventos e ações públicas, bem como prover ambientes organizados, limpos e devidamente equipados para as operações internas. Para tanto, utensílios como bandejas, copos, xícaras, talheres, lixeiras, potes organizadores, produtos de limpeza e outros correlatos são imprescindíveis.**

**2.7 Além da função operacional, tais materiais também desempenham papel relevante na preservação da saúde pública e da segurança alimentar e ambiental, conforme regulamentos sanitários aplicáveis. A correta armazenagem de alimentos e o fornecimento de meios adequados para o consumo de bebidas e refeições garantem o atendimento às normas de higiene e evitam riscos de contaminação e proliferação de agentes patógenos.**

**2.8 A ausência ou insuficiência desses itens comprometeria a prestação dos serviços públicos de forma direta, afetando desde a execução de políticas públicas em saúde, educação e assistência social até o desempenho das atividades administrativas essenciais. Diante disso, a aquisição é medida necessária para assegurar condições de trabalho adequadas, atendimento eficaz ao público e cumprimento dos princípios da eficiência e continuidade dos serviços.**

**2.9 Outro aspecto relevante é a necessidade de racionalização da gestão de materiais. A aquisição centralizada, por meio do sistema de Registro de Preços, permitirá padronizar os produtos utilizados, obter melhores condições comerciais decorrentes da compra em escala e organizar a distribuição de forma equitativa entre os órgãos, evitando compras fragmentadas, desperdícios e sobrecustos.**

**2.10 Ressalte-se ainda que o ciclo de reposição de utensílios desse tipo é contínuo: materiais como garrafas térmicas, lixeiras plásticas, copos de vidro, potes organizadores e outros sofrem desgaste**

natural pelo uso constante, havendo necessidade periódica de substituição para manutenção da funcionalidade e preservação da higiene e segurança.

2.11 Assim, fundamenta-se a presente contratação na busca por atender demandas públicas recorrentes, proporcionar condições adequadas de trabalho e atendimento ao cidadão, promover a racionalização da despesa pública e garantir o cumprimento de normas sanitárias e administrativas vigentes, tudo em consonância com o interesse público e os princípios que regem a Administração.

### **3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:**

**3.1** A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar, apêndice deste Termo de Referência.

**3.2** A solução proposta visa garantir o fornecimento contínuo e padronizado de itens de copa, cozinha, higiene, materiais de limpeza e descartáveis imprescindíveis ao funcionamento dos serviços públicos das diversas secretarias municipais. Considerando o alto fluxo de atendimento e o uso diário dos bens, a reposição periódica desses materiais é essencial para manter a eficiência administrativa e assegurar a qualidade dos serviços prestados à população.

**3.3** Os itens abrangem uma ampla gama de produtos, como descartáveis, bandejas, canecas, talheres, garrafas térmicas, copos, xícaras, lixeiras, organizadores plásticos, panos multiuso, esponjas, detergentes, desinfetantes, álcool 70%, papel higiênico, absorventes higiênicos e outros produtos de higiene pessoal e limpeza ambiental. A variedade atende às diferentes rotinas institucionais, respeitando normas sanitárias vigentes e garantindo a integridade dos ambientes públicos e a dignidade dos usuários.

**3.4** O certame se dará na forma do Sistema de Registro de Preços – SRP, que é um conjunto de procedimentos para realização de licitação na modalidade pregão, de registro formal de preços relativos à prestação de serviços, para contratações futuras.

**3.5** A contratação da empresa será por meio de Ata de Registro de Preços – ARP, documento vinculativo e obrigacional, com característica de compromisso para futura contratação, no qual são registrados o objeto, os preços, os fornecedores, os órgãos ou entidades participantes e as condições a serem praticadas, conforme as disposições contidas no edital da licitação, no aviso ou instrumento de contratação e nas propostas apresentadas.

**3.6** A solução contempla o fornecimento de utensílios itens de copa, cozinha, higiene, materiais de limpeza e descartáveis, destinados ao atendimento das Secretarias Municipais em suas unidades administrativas, escolas, unidades de saúde, centros de assistência social, e demais órgãos públicos localizados tanto na zona urbana quanto na zona rural do Município de Primavera do Leste.

Esses itens serão utilizados nas rotinas de trabalho diárias, no atendimento ao público, em ações institucionais, eventos comunitários e campanhas sociais, garantindo a manutenção da organização, da higiene e do conforto dos usuários e servidores.

**3.7** A diversidade de itens visa atender múltiplas frentes de atuação:



- **Utensílios de copa e cozinha:** bandejas, canecas, copos, pratos, xícaras, talheres, garrafas térmicas, organizadores plásticos, descartáveis, entre outros, essenciais para alimentação e recepção adequada em ambientes públicos e internos;
- **Materiais de limpeza:** panos multiuso, esponjas de aço e de limpeza, detergentes, desinfetantes, água sanitária, limpadores multiuso e álcool 70%, utilizados para a conservação da limpeza e desinfecção de superfícies em conformidade com normas sanitárias, assegurando ambientes saudáveis e seguros;
- **Itens de higiene pessoal:** papel higiênico, absorventes higiênicos e desodorizadores de ambiente, visando garantir condições mínimas de higiene e conforto para servidores e usuários, especialmente em unidades de saúde, escolas e abrigos.

3.7.1 Essa abrangência permite não apenas o atendimento à rotina diária, mas também a pronta resposta em situações emergenciais e de alta demanda, como campanhas de vacinação, programas sociais e eventos educativos.

3.8 Os utensílios e materiais especificados deverão obedecer a padrões mínimos de qualidade e resistência:

- **Utensílios** em aço inoxidável, vidro temperado, porcelana ou polipropileno atóxico, resistentes ao uso constante e à higienização frequente;
- **Materiais de limpeza** com certificação e registro no Ministério da Saúde/ANVISA, garantindo eficiência na remoção de sujeiras, resíduos e agentes contaminantes;
- **Itens de higiene pessoal** fabricados segundo normas de controle de qualidade, biodegradáveis sempre que possível, e devidamente rotulados com informações de registro, validade e lote, conforme legislação vigente.

3.9 Considerando o ciclo de vida dos bens, busca-se a seleção de produtos duráveis e sustentáveis, visando reduzir a necessidade de reposições frequentes e minimizar o impacto ambiental. Os utensílios metálicos e plásticos deverão ter alta resistência mecânica e ser recicláveis; os produtos de limpeza deverão conter formulações biodegradáveis sempre que possível; e os itens descartáveis deverão seguir as melhores práticas de descarte ambiental.

O objetivo é assegurar que os bens adquiridos tenham vida útil compatível com o uso contínuo no serviço público e que, ao final de sua utilização, possam ser corretamente descartados ou reciclados, alinhando-se às políticas públicas de sustentabilidade e de gestão de resíduos sólidos.

3.10 Em síntese, a solução buscada garante:

- O fornecimento regular e padronizado de utensílios e produtos essenciais às atividades institucionais;
- A conformidade com as normas de saúde, segurança e higiene;
- A eficiência administrativa na gestão de materiais e no atendimento público;
- A racionalização dos recursos e a economicidade por meio do Registro de Preços;
- A promoção da sustentabilidade através da seleção de materiais duráveis e ambientalmente responsáveis;
- A melhoria das condições de trabalho e do bem-estar dos servidores e cidadãos.

## 4 REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

### 4.1 Sustentabilidade:

4.1.1 Baseado no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU e na Lei nº 14.133/2021, o fornecimento de divisórias deve incorporar critérios de sustentabilidade, conforme previsto no art. 3º da referida Lei.

4.1.2 Os critérios a seguir são recomendados para garantir uma contratação ambientalmente adequada e socialmente responsável:

### 4.2 Materiais Utilizados:

4.2.1 Todos os utensílios de copa e cozinha, materiais de limpeza, descartáveis e produtos de higiene pessoal fornecidos deverão ser confeccionados com matérias-primas de alta qualidade, resistência e durabilidade, compatíveis com o uso intenso e contínuo característico dos serviços públicos.

4.2.2 Para os utensílios de copa e cozinha, será exigido que:

- Sejam confeccionados preferencialmente em aço inoxidável (tipos 304 ou 430), polipropileno atóxico, vidro temperado ou porcelana vitrificada;
- Materiais plásticos devem ser livres de BPA e apresentar certificado de atoxicidade, garantindo segurança alimentar; Os descartáveis precisam ser de boa qualidade;
- Utensílios de vidro devem ser resistentes a choques térmicos e suportar variações de temperatura usuais em ambientes de cozinha e copa;
- Embalagens plásticas e demais invólucros deverão ser recicláveis e com selo indicativo de tipo de resina conforme a NBR 13230.

4.2.3 Para os materiais de limpeza e higiene ambiental, serão exigidos:

- Produtos de limpeza biodegradáveis ou que atendam às normas vigentes da ANVISA para agentes químicos de uso institucional;
- Preferência para produtos com rotulagem ambiental (ex.: Selo Verde, ISO 14024) ou que sigam princípios da química verde, utilizando tensoativos de fontes renováveis;
- Embalagens plásticas rígidas ou flexíveis deverão ser compostas por materiais recicláveis (PET, PEAD, PP) e conter instruções claras de descarte.

4.2.4 Para os produtos de higiene pessoal, incluindo papel higiênico e absorventes, será exigido:

- Produção a partir de celulose de origem controlada e certificada (FSC, PEFC ou equivalente);
- Materiais hipoalergênicos, livres de fragrâncias e corantes artificiais, com garantia de dermatologicamente testados;
- Ausência de componentes nocivos ao meio ambiente, como plásticos não biodegradáveis em embalagens secundárias.

4.2.5 Todos os produtos deverão ser projetados para vida útil prolongada, redução de desperdícios e facilidade de reaproveitamento ou reciclagem ao fim do seu ciclo de vida. Essa exigência visa minimizar a geração de resíduos sólidos, alinhar a aquisição às políticas públicas de gestão ambiental e ampliar a eficiência na aplicação dos recursos públicos.

4.2.6 Produtos que apresentem certificações ambientais reconhecidas (ISO 14001, Ecolabel, ABNT Ambiental, Green Seal) terão preferência no caso de empate em julgamento técnico ou na comprovação de responsabilidade socioambiental.

4.2.7 Recomenda-se que os fabricantes adotem boas práticas industriais, tais como:

- Utilização de energia renovável em suas linhas de produção;
- Redução de emissão de gases de efeito estufa;
- Política interna de descarte e reaproveitamento de resíduos sólidos, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), especialmente no que se refere à obrigação de logística reversa, quando aplicável;
- Certificações como ISO 14001 (Gestão Ambiental) e ISO 45001 (Segurança e Saúde Ocupacional).

4.2.8 Todas as exigências técnicas relacionadas à sustentabilidade, qualidade, durabilidade, origem dos materiais e certificações ambientais contidas neste Termo de Referência observam o disposto nos termos do artigo 20 da Lei nº 14.133/2021 e seguem as diretrizes do Guia Nacional de Contratações Sustentáveis da AGU.

4.2.9 Será permitida a apresentação de produtos e certificações equivalentes, desde que comprovem padrões técnicos compatíveis com as exigências previstas, resguardando-se a ampla competitividade e a isonomia entre os licitantes.

4.2.10 As exigências não configuram restrição indevida à competitividade, mas sim garantem o atendimento às normas de sustentabilidade, proteção ambiental e responsabilidade social exigidas para contratações públicas.

### **4.3 Responsabilidade Social:**

4.3.1 A empresa contratada deverá comprovar o cumprimento integral da legislação trabalhista vigente, incluindo a vedação ao uso de trabalho infantil, análogo ao escravo ou qualquer prática abusiva.

4.3.2 Recomenda-se a priorização da contratação de mão de obra local e fornecedores regionais, como estratégia de fortalecimento da economia da região e promoção do desenvolvimento social.

4.3.3 Empresas com programas internos de responsabilidade social, ações de inclusão e valorização de diversidade terão pontuação adicional em caso de critérios de desempate.

### **4.4 Logística e Transporte:**

4.4.1 A logística de transporte dos materiais deverá privilegiar o uso de rotas otimizadas e veículos adequados à natureza e quantidade dos produtos, com o objetivo de reduzir o consumo de combustíveis fósseis e a emissão de poluentes.

4.4.2 Deverá ser incentivado o uso de transportadoras que adotem práticas sustentáveis, como manutenção preventiva da frota e programas de neutralização de carbono.

4.4.3 Sempre que possível, a entrega deverá ser consolidada para reduzir o número de viagens e otimizar os recursos de transporte.

### **4.5 Gestão de Resíduos:**

4.5.1 As embalagens dos produtos fornecidos deverão ser recolhidas pela contratada, caso haja logística reversa obrigatória, ou devem ser orientadas para descarte correto conforme legislação ambiental vigente.

4.5.2 Os produtos devem ser projetados para minimizar a geração de resíduos, prolongando sua vida útil e facilitando seu descarte ou reciclagem ao final do ciclo de vida.

4.5.3 Para materiais reutilizáveis, como utensílios de cozinha e lixeiras, deverá ser assegurada resistência ao uso contínuo, evitando trocas desnecessárias e descartes prematuros.

4.5.4 A adoção desses critérios reforça o compromisso da Administração Pública com a promoção da sustentabilidade em suas diversas dimensões — ambiental, social e econômica —, fomentando práticas responsáveis no mercado fornecedor e garantindo o alinhamento com os princípios constitucionais da eficiência, economicidade e proteção ambiental.

#### 4.6 Indicação de Marcas ou Modelos:

4.6.1 Para fins de padronização e garantia da qualidade dos produtos, poderão ser indicadas marcas meramente como referência, sendo admitidos produtos equivalentes, nos termos do artigo 41 da Lei nº 14.133/2021, assegurando-se a ampla concorrência e a isonomia entre os licitantes. “... Art. 41. No caso de licitação que envolva o fornecimento de bens, a Administração poderá excepcionalmente: I - indicar uma ou mais marcas ou modelos, desde que formalmente justificado, nas seguintes hipóteses: a) em decorrência da necessidade de padronização do objeto; b) em decorrência da necessidade de manter a compatibilidade com plataformas e padrões já adotados pela Administração; c) quando determinada marca ou modelo comercializados por mais de um fornecedor forem os únicos capazes de atender às necessidades do contratante; d) quando a descrição do objeto a ser licitado puder ser mais bem compreendida pela identificação de determinada marca ou determinado modelo aptos a servir apenas como referência;

4.6.2 A presente licitação tem por objeto a **aquisição de utensílios de copa, cozinha e itens de higiene**, destinados ao uso em diversas Secretarias municipais da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT.

**4.6.3 Considerando** o caráter institucional, multifuncional e contínuo do uso desses materiais em diferentes órgãos da Administração, faz-se necessária a padronização dos produtos a serem adquiridos, nos termos do art. 41 da Lei nº 14.133/2021 supramencionada, que autoriza, de forma excepcional, a indicação de marca para garantir a uniformidade do objeto.

4.6.4 A padronização justifica-se por:

- Uniformização da qualidade e características dos produtos, promovendo identidade visual e funcional nas dependências da Administração Municipal;
- Facilidade na gestão dos estoques, controle logístico e distribuição dos itens entre as secretarias;
- Redução de custos com manutenção e reposição, especialmente em relação a utensílios reutilizáveis (ex: garrafas térmicas, jarras, bandejas, lixeiras, dispensers de papel);
- Evitar incompatibilidades entre peças ou acessórios, principalmente em produtos que utilizam refis, embalagens ou insumos padronizados (ex: refil de sabonete líquido, papel toalha, papel higiênico em rolo);
- Facilitar treinamentos e orientações internas sobre o uso e conservação dos materiais;
- Assegurar o cumprimento de normas sanitárias e de segurança, por meio da aquisição de itens com comprovada eficácia e desempenho já testados pela Administração.

4.6.5 Destaca-se que, quando mencionada alguma marca ou modelo no Termo de Referência, esta indicação será feita apenas como referência de qualidade e padrão desejado, sendo permitida a apresentação de produtos equivalentes, desde que atendam integralmente às especificações técnicas mínimas exigidas.

4.6.6 Por fim, reitera-se que a padronização adotada tem como objetivo assegurar a economicidade, eficiência e continuidade da prestação dos serviços públicos, bem como evitar aquisições divergentes ou inadequadas ao contexto institucional da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT.

#### **4.7 Vedação de Contratação de Marca ou Produto:**

4.7.1 Não será aplicada vedação genérica a marcas; todavia, produtos que não atendam às especificações mínimas estabelecidas neste Termo de Referência ou que sejam desprovidos das certificações exigidas serão desclassificados.

#### **4.8 Da Exigência de Amostra:**

4.8.1 Não se aplica.

#### **4.9 Da Exigência de Carta de Solidariedade:**

4.9.1 Não será exigida carta de solidariedade para este processo licitatório.

#### **4.10 Subcontratação:**

4.10.1 É vedada a subcontratação total ou parcial do objeto contratado.

#### **4.11 Garantia da Contratação:**

4.11.1 Não será exigida garantia contratual, nos termos dos artigos 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando a natureza e o valor estimado da contratação.

#### **4.12 Demais Exigências:**

4.12.1 A contratada será responsável por todas as providências necessárias à execução do objeto, incluindo:

- Transporte, seguros e custos previdenciários;
- Despesas comerciais, tributárias e eventuais taxas;
- Retirada dos produtos em caso de devoluções;
- Identificação clara dos entregadores e auxiliares;
- Fornecimento de manuais ou instruções, quando aplicável, em língua portuguesa.

### **5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO:**

#### **Condições de Entrega:**

5.1 O prazo de entrega dos bens é de **15 (quinze)** dias úteis, contados do envio da Autorização de Fornecimento (A.F.), na quantidade solicitada, respeitando todas as especificações do processo e ofertas realizadas no momento da licitação;

5.2 Caso não seja possível a entrega na data assinalada, a empresa deverá comunicar as razões respectivas com pelo menos 5 (cinco) dias de antecedência para que qualquer pleito de prorrogação de prazo seja analisado, ressalvadas situações de caso fortuito e força maior;

5.3 Os bens deverão ser entregues e instalados no endereço a ser informado pela Secretaria solicitante no momento de envio da Autorização de Fornecimento (A.F.);

5.4 É de inteira responsabilidade da empresa contratada arcar com todas e quaisquer despesas, encargos ou obrigações legais, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, tributária, civil, transporte, mão de obra, despesas dos funcionários, seguros, ou de qualquer outra natureza decorrentes da execução do contrato, ainda que não pecuniárias;

5.5 A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração, no prazo máximo de quatro dias corridos.

#### **Garantia, manutenção e assistência técnica:**

5.6 O prazo de garantia é aquele estabelecido na Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor);

5.7 Em casos de defeitos, mesmo que possam surgir posteriormente à aceitação definitiva do objeto, fica a Contratada obrigada a prover a substituição, para que seja sanado o vício, no prazo de 02 (dois) dias a contar da notificação.

#### **Demais condições a serem cumpridas pela contratada:**

5.8 É de inteira responsabilidade da empresa contratada arcar com todas e quaisquer despesas, encargos ou obrigações legais, sejam de natureza trabalhista, previdenciária, fiscal, tributária, civil, transporte, mão de obra, despesas dos funcionários, seguros, ou de qualquer outra natureza decorrentes da execução do contrato, ainda que não pecuniárias;

5.9 A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração;

5.10 Deverão ser atendidas prontamente a quaisquer exigências da Administração, inerentes ao objeto da presente licitação;

5.11 A empresa contratada deverá manter as mesmas condições de habilitação e qualificação durante toda a vigência da Ata;

5.12 A empresa contratada deverá responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da contratação, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);

5.13 Deverá responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Contratante ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo, relativos à execução do contrato ou em conexão com ele, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade o fato de haver fiscalização ou acompanhamento por parte da Contratante;

5.14 Todos os funcionários da empresa contratada deverão estar devidamente uniformizados e com EPI, quando necessário;



- 5.15 Em caso de prejuízos decorrentes das aquisições, a responsabilidade será da empresa contratada;
- 5.16 A contratada deverá fornecer produtos em excelente estado de conservação e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, cumprindo ainda os prazos de entrega definidos;
- 5.17 Realizar os fornecimentos, caso necessário e a critério da Administração, fora do horário de expediente, inclusive aos sábados, domingos, feriados e/ou horário noturno. E caso seja de interesse da contratante a realização dos serviços fora do horário de expediente, deverá solicitar à Fiscalização com as justificativas pertinentes;
- 5.18 Não poderão ser realizadas trocas de marcas, quantidade ou qualidade dos produtos vencidos no certame licitatório sem a prévia consulta, justificativa e autorização por escrito da Secretaria solicitante;
- 5.19 Comprometer-se em entregar produtos de primeira qualidade. A expressão de "primeira qualidade" indica, quando existirem diferentes gradações de qualidade de um mesmo produto, a gradação de qualidade superior;
- 5.20 Arcar com todos os ônus necessários à completa execução do objeto, incluindo despesas decorrentes de retirada e devolução de materiais, que porventura forem fornecidos com defeito ou, ainda, rejeitados pelas Secretarias por não atender as especificações deste Termo de Referência.

## **6 MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:**

- 6.1 O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial;
- 6.2 Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila;
- 6.3 As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim;
- 6.4 O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato;
- 6.5 Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

### **Fiscalização:**

- 6.6 A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117, caput);
- 6.7 Para a função fica designado o senhor Edson Márcio da Silva Xavier como oficial e Dionathan Felipe da Silva Silveira como suplente.

### **Fiscalização Técnica:**



6.8 O fiscal técnico do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração:

6.8.1 O fiscal técnico do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 117);

6.8.2 Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal técnico do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção;

6.8.3 O fiscal técnico do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso;

6.8.4 No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas, o fiscal técnico do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato;

6.8.5 O fiscal técnico do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.

#### **Fiscalização Administrativa:**

6.9 O fiscal administrativo do contrato verificará a manutenção das condições de habilitação da contratada, acompanhará o empenho, o pagamento, as garantias, as glosas e a formalização de apostilamento e termos aditivos, solicitando quaisquer documentos comprobatórios pertinentes, caso necessário;

6.10 Caso ocorra descumprimento das obrigações contratuais, o fiscal administrativo do contrato atuará tempestivamente na solução do problema, reportando ao gestor do contrato para que tome as providências cabíveis, quando ultrapassar a sua competência.

#### **Gestor do Contrato:**

6.11 O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração;

6.12 O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassarem a sua competência;

6.13 O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais;

6.14 O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelos fiscais técnico, administrativo e setorial quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações;

6.15 O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso;

6.16 O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração;

6.17 O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de contratos para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

## **7 INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

7.1 Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o Contratado que:

- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) der causa à inexecução total do contrato;
- d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

7.2 Serão aplicadas ao Contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções

7.2.1 Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.2 Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

7.2.3 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave.

7.2.4 A aplicação das sanções previstas neste Termo de Referência não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

7.3 Todas as sanções previstas neste Termo de Referência poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

7.4 Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

7.5 Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente.

7.6 A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158

da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

7.7 Para a garantia da ampla defesa e contraditório, as notificações serão enviadas eletronicamente para os endereços de e-mail informados na proposta comercial, bem como os cadastrados pela empresa no SICAF.

7.8 Os endereços de e-mail informados na proposta comercial e/ou cadastrados no Sicafe serão considerados de uso contínuo da empresa, não cabendo alegação de desconhecimento das comunicações a eles comprovadamente enviadas.

7.9 Na aplicação das sanções serão considerados:

7.10. a natureza e a gravidade da infração cometida;

- a) as peculiaridades do caso concreto;
- b) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
- c) os danos que dela provierem para o Contratante;
- d) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

7.11 Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

7.12 A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Termo de Referência ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

7.13 O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

7.14 As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133, de 2021.

7.15 Os débitos do Contratado para com a Administração Contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o Contratado possua com o mesmo órgão ora Contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

## **8. CRITÉRIOS DE MEDIAÇÃO E DE PAGAMENTO:**

### **Recebimento:**

8.1 Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo(a) responsável pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta;

8.2 Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de 2 (duas) horas, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades;

8.3 O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de 10 (dez) dias corridos, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado;

8.4 Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até 10 (dez) dias úteis.

8.5 O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais;

8.6 No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento;

8.7 O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo;

8.8 O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança dos bens nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato;

8.9 O Contratado fica obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar a medição do fornecimento até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

### **Da Liquidação:**

8.10 Considerando os termos do DECRETO Nº 2.354, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023, que dispõe sobre a liquidação de despesas no âmbito da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT.

8.11 A liquidação da despesa consiste na verificação do direito adquirido pelo credor tendo por base os títulos e documentos comprobatórios do respectivo crédito.

8.12 A liquidação da despesa será processada após a entrega do material ou a efetiva prestação do serviço, salvo os casos que independerem de implemento de condição.

8.13 A liquidação da despesa por fornecimento de bens ou serviços prestados terá por base:

*I - o contrato, o ajuste ou o acordo respectivo;*

*II - a nota de empenho; e*

*III - os comprovantes da entrega de material ou da prestação efetiva do serviço.*

8.14 No ato de liquidação da despesa, o serviço de contabilidade comunicará aos órgãos da administração tributária as características da despesa e os valores pagos, conforme o disposto no art. 63 da Lei nº 4.320, de 17 de março de 1964.

8.15 Toda despesa será liquidada mediante exame prévio de sua legalidade, com base nos documentos comprobatórios exigidos em legislação específica e emissão da respectiva Nota de Liquidação.

*8.15.1 Como comprovantes de despesa serão aceitas as primeiras vias de Nota Fiscal e o Documento Auxiliar da NF-e (Danfe) ou documento equivalente, acompanhada do formulário de liquidação de despesas constante do Anexo, preenchido, datado e assinado pelo(s) Fiscal(is) de Contrato responsável(is) pelo recebimento dos materiais, bens ou serviços solicitados, declarando que os mesmos foram recebidos ou efetuados em condições satisfatórias para o serviço público municipal.*

8.16 É vedada a utilização de um único processo de liquidação e pagamento para credores distintos, ainda que se trate do mesmo objeto, bem como a reutilização de um processo de empenho de despesa em novos procedimentos licitatórios.

8.17 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do decreto supramencionado.

8.18 Para fins de liquidação, o setor competente deve verificar se a Nota Fiscal ou Fatura apresentada expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- I) o prazo de validade;
- II) a data da emissão;
- III) os dados do contrato e do órgão contratante;
- IV) o período respectivo de execução do contrato;
- V) o valor a pagar; e
- VI) eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.19 Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal/Fatura, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o Contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao Contratante.

8.20 A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, constatada por meio de consulta on-line ao SICAF ou, na impossibilidade de acesso ao referido Sistema, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133/2021.

8.21 A Administração deverá realizar consulta ao SICAF para:

- 8.21.1 verificar a manutenção das condições de habilitação exigidas;
- 8.21.2 identificar possível razão que impeça a participação em licitação/contratação no âmbito do órgão ou entidade, tais como a proibição de contratar com a Administração ou com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas.

8.22 Constatando-se, junto ao SICAF, a situação de irregularidade do Contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do Contratante.

8.23 Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o Contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do Contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.



8.24 Persistindo a irregularidade, o Contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao Contratado a ampla defesa.

8.25 Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o Contratado não regularize sua situação junto ao SICAF.

### **Prazo de pagamento:**

8.26 O pagamento será efetuado no prazo máximo de até dez dias úteis, contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior, considerando os termos do DECRETO Nº 2.355, DE 21 DE SETEMBRO DE 2023 que *dispõe sobre os pagamentos a serem efetivados pela Administração Municipal nas contratações firmadas pela Prefeitura Municipal de Primavera do Leste - MT.*

8.27 O pagamento das obrigações contratuais deverá observar a ordem cronológica de exigibilidade para cada fonte diferenciada de recursos e subdividida nas seguintes categorias de contratações:

- ✓ I - fornecimento de bens;
- ✓ II - locações;
- ✓ III - prestação de serviços; e
- ✓ IV - realização de obras.

8.28 Os credores de contratos a serem pagos com recursos vinculados a finalidade ou despesa específica serão ordenados em listas próprias para cada convênio, contrato de empréstimo ou de financiamento, fundo especial ou outra origem específica do recurso, cuja obtenção exija vinculação.

8.29 Nos contratos em que a Administração é usuária de serviço público oferecido em regime de monopólio, deverá ser observado o prazo do vencimento da fatura, devendo o pagamento ocorrer dentro de prazo de vencimento.

8.30 A alteração da ordem cronológica de pagamento somente ocorrerá mediante prévia justificativa do(a) Secretário(a) Municipal de Fazenda e autorização do(a) Prefeito(a) Municipal exclusivamente nas seguintes situações:

8.30.1 grave perturbação da ordem, situação de emergência ou calamidade pública;

8.30.2 pagamentos a microempresa, empresa de pequeno porte, agricultor familiar, produtor rural pessoa física, microempreendedor individual e sociedade cooperativa, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

8.30.3 pagamentos de serviços necessários ao funcionamento dos sistemas estruturantes, desde que demonstrado o risco de descontinuidade do cumprimento do objeto do contrato;

8.30.4 pagamentos de direitos oriundos de contratos em caso de falência, recuperação judicial ou dissolução da empresa contratada; ou

8.30.5 pagamentos de contrato cujo objeto seja imprescindível para assegurar a integridade do patrimônio público ou para manter o funcionamento das atividades finalísticas do órgão ou entidade, quando demonstrado o risco de descontinuidade da prestação de um serviço público de relevância ou o cumprimento da missão institucional.

8.31 Em caso de alteração na ordem cronológica de pagamento, deverá haver imediata comunicação aos órgãos de controle interno e controle externo.

8.32 O Contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por

aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

## **9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR E FORMA DE FORNECIMENTO:**

### **Forma de seleção e critério de julgamento da proposta:**

9.1 O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de LICITAÇÃO, na modalidade PREGÃO, sob a forma ELETRÔNICA, com adoção do critério de julgamento pelo MENOR PREÇO POR ITEM.

### **Forma de fornecimento:**

9.2 O fornecimento do objeto será parcelado.

### **Exigências de habilitação:**

9.3 Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### **Habilitação jurídica:**

9.4 Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

9.5 Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;

9.6 Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.7 Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede;

9.8 Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

9.9 Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

9.10 Sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971.

9.11 Ato de autorização para o exercício da atividade objeto dessa contratação, expedido por órgão competente nos termos da Lei vigente;



9.12 Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### **Habilitação fiscal, social e trabalhista:**

9.13 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas;

9.14 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

9.15 Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

9.16 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

9.17 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.18 Prova de regularidade com a Fazenda [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

9.19 Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos [Estadual/Distrital] ou [Municipal/Distrital] relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei;

9.20 O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar n. 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação Econômico-Financeira:**

9.21 Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de sociedade simples;

9.22 Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

9.23 Balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais, comprovando;

9.24 Índices de Liquidez Geral (LG), Liquidez Corrente (LC), e Solvência Geral (SG) superiores a 1 (um);

9.24.1 Os documentos referidos acima limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos;

9.24.2 Os documentos referidos acima deverão ser exigidos com base no limite definido pela Receita Federal do Brasil para transmissão da Escrituração Contábil Digital - ECD ao Sped.

9.25 As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura. (Lei nº 14.133, de 2021, art. 65, §1º);

9.26 O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### Qualificação Técnica:

9.27 O edital irá oferecer maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação habilitação jurídica, fiscal, técnica e econômico-financeira.

## 10. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

**10.1** O custo estimado total da contratação é de **R\$ 5.020.836,00** (Cinco milhões, vinte mil, oitocentos e trinta e seis reais.), conforme custos unitários apostos na tabela contida na cláusula I.

**10.2** A validação das cestas de preços, foi baseado na Lei de Licitações e Contratos Administrativos nº 14.133/2021 artigo 23:

*10.2.1 "Art. 23. O valor previamente estimado da contratação deverá ser compatível com os valores praticados pelo mercado, considerados os preços constantes de bancos de dados públicos e as quantidades a serem contratadas, observadas a potencial economia de escala e as peculiaridades do local de execução do objeto.*

*10.2.2 § 1º No processo licitatório para aquisição de bens e contratação de serviços em geral, conforme regulamento, o valor estimado será definido com base no melhor preço aferido por meio da utilização dos seguintes parâmetros, adotados de forma combinada ou não:*

*I - composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente no painel para consulta de preços ou no banco de preços em saúde disponíveis no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP);*

*II - contratações similares feitas pela Administração Pública, em execução ou concluídas no período de 1 (um) ano anterior à data da pesquisa de preços, inclusive mediante sistema de registro de preços, observado o índice de atualização de preços correspondente;*

*III - utilização de dados de pesquisa publicada em mídia especializada, de tabela de referência formalmente aprovada pelo Poder Executivo federal e de sítios eletrônicos especializados ou de domínio amplo, desde que contenham a data e hora de acesso;*

*IV - pesquisa direta com no mínimo 3 (três) fornecedores, mediante solicitação formal de cotação, desde que seja apresentada justificativa da escolha desses fornecedores e que não tenham sido obtidos os orçamentos com mais de 6 (seis) meses de antecedência da data de divulgação do edital;*

*V - pesquisa na base nacional de notas fiscais eletrônicas, na forma de regulamento.*

10.3 Foi fundamentado também no **Decreto executivo municipal de nº 2.357**, de 21 de setembro de 2023, que “Dispõe sobre a definição do valor máximo da contratação para a aquisição de bens, contratação de serviços em geral, para contratação de obras e serviços de engenharia, bem como para a avaliação de bens móveis inservíveis ou legalmente apreendidos e de bens imóveis a serem contratados com fundamento na Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021, no âmbito da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste – MT”.

**10.4** Baseado nas legislações supracitadas, fica demonstrado que pesquisa de preços foi feita observando as condições praticadas no mercado, utilizando os parâmetros condicionados por elas, sendo **os incisos I**, de ambas as legislações: “**composição de custos unitários menores ou iguais à mediana do item correspondente nos sistemas oficiais de governo, como Painel de Preços ou banco de preços em saúde, observado o índice de atualização de preços correspondente**”.

**10.5** Ficando demonstrado que o valor encontrado na cesta de preços está de acordo com os praticados no mercado.

**10.6** Em caso de Registro de Preços, os preços registrados poderão ser alterados ou atualizados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo dos bens, das obras ou dos serviços registrados, nas seguintes situações:

**10.6.1** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuada, nos termos do disposto na alínea “d” do inciso II do caput do art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021;

**10.6.2** Em caso de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados;

**10.6.3** Serão reajustados os preços registrados, respeitada a contagem da anualidade e o índice previsto para a contratação;

## 11 ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

**11.1 Considerado** o Decreto do Executivo de nº 2.395 de 19, de dezembro de 2023, já mencionado neste Termo de Referência, DO CAPÍTULO VI DISPONIBILIDADE ORÇAMENTÁRIA, art. 14 diz: “... *Art. 14 A indicação da disponibilidade de créditos orçamentários somente será exigida para a formalização da contratação. Parágrafo único. Na instrução de processo administrativo que objetive o registro de preços para futura e eventual contratação não é necessária a informação de disponibilidade de recursos orçamentários...*”.

**11.2.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de dotações orçamentárias específicas consignadas no Orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste, conforme descritas na tabela a seguir, em consonância com o planejamento vigente, bem como no próximo planejamento no qual essa contratação alcançará.

### 1- Secretaria Municipal de Administração - SMAD:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 500  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0001.2013.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Administração |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

### 2- Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                     |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                                  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 870  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 08.244.0006.2080.0000 – Gestão das Ações da Assistência Social |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                               |

### 3- Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude - SECULT:

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA             | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE |
| FONTE DE RECURSOS                | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                               |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A | 1211  |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| <b>EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> |  |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>         | 13.392.0012.2062.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>            | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 6- Secretaria Municipal de Educação - SME:

|  |   |
|--|---|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 1176  |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 12.361.0006.2032.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

#### 7- Secretaria Municipal de Esportes - SEMESP:

|  |   |
|--|---|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES  |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 1285  |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 27.812.0020.2055.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Esportes |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

#### 6- Executivo Municipal - GAB:

|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | EXECUTIVO MUNICIPAL  |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                              |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 050  |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 04.122.0001.2001.0000 – Manutenção do Gabinete do Prefeito |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                           |

#### 7- Secretaria Municipal de Fazenda - SEFAZ:

|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 1376   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 04.122.0026.2006.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 8- Secretaria Municipal de Governo - SGOV:

|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 1000   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 04.122.0004.2033.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria de Governo |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                                       |

#### 9- Secretaria Municipal de Infraestrutura - SINFRA:

|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA   |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 1207   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 15.451.0015.2112.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Infraestrutura e Serviços Urbanos |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.3.90.30.22 – Material de limpeza e produção  |

#### 10- Secretaria Municipal de Saúde - SMS:

|  |                               |
|--|-------------------------------|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS) |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 480                           |

|                                       |   |
|---------------------------------------|---|
| <b>EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> |   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>         | 10.301.0003.2137.0000 – Aquisição de Materiais de Consumo para Atividade da |
|                                       | Secretaria Municipal de Saúde   |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>            | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

## 11- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC:

|  |  |
|--|--|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | <b>SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO</b>                                 |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | <b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>   |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 1230   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 23.695.0024.2004.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

## 12- Secretaria Municipal Agricultura e Meio Ambiente - SAMA

|  |   |
|--|---|
| <b>UNIDADE ORÇAMENTÁRIA</b>  | <b>SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE</b>                 |
| <b>FONTE DE RECURSOS</b>   | <b>1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)</b>                                    |
| <b>FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO)</b> | 149   |
| <b>FUNCIONAL PROGRAMÁTICA</b>  | 20.122.0008.2140.0000 – Gestão das Ações de Agricultura e Meio Ambiente |
| <b>ELEMENTO DA DESPESA</b>   | 5.8.1.1 – Material de Consumo   |

## 12 DISPOSIÇÕES FINAIS:

12.1 As informações contidas neste Termo de Referência não são classificadas como sigilosas (exceto o custo estimado da contratação, que possui caráter sigiloso até o julgamento das propostas).

## ANEXO II - MODELO DE DECLARAÇÃO

A ..... (razão social da empresa), CNPJ nº ....., localizada à ....., por seu representante legal abaixo assinado, em cumprimento ao solicitado no Edital de Pregão Eletrônico n.º \_\_\_\_/2025, declara, sob as penas da lei, que:

- a)** está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no Edital;
- b)** inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no certame, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores;
- c)** não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do art. 7º, XXXIII, da Constituição Federal.
- d)** não mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau. (art. 14, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021);
- e)** cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas, em especial no art. 93 da Lei Federal nº 8.213, de 1991. (art. 63, IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021).
- f)** Não possui em seu quadro de pessoal empregado(s) com menos de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, menores de 16 (dezesseis) anos, em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz\*, a partir de 14 (quatorze) anos, nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal.
- g)** Não ser cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau de servidor público ou agente político, inclusive da autoridade nomeante, investido em cargo de direção, chefia ou assessoramento, para o exercício de cargo em comissão ou de confiança, que for detentor de poder de influência sobre o resultado do certame, considerado todo aquele que participa, direta ou indiretamente, das etapas do processo de licitação, nos termos da Resolução de Consulta nº 05/2016 do TCE-MT.

Local e data.

---

(assinatura e identificação do responsável pela empresa)



*ANEXO III - MODELO DE PROPOSTA*

**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS**

**(papel timbrado da empresa)**

**Tipo:** MENOR PREÇO POR ITEM.

Nome de Fantasia: .....

Razão Social: .....

CNPJ: ..... OPTANTE PELO SIMPLES? SIM ( ) NÃO ( )

Endereço: .....

Bairro: ..... Município: .....

Estado: ..... CEP: .....

Fone/Fax: ( ) ..... E-MAIL: .....

Conta Corrente nº ..... Agência nº ..... Banco .....

Nome completo do responsável legal da empresa: .....

CPF: ..... RG: ..... CEL/TELEFONE: .....

**IDENTIFICAÇÃO DOS ITENS DOS QUAIS FOI VENCEDOR:**

| Item | Serviço | Unidade | Quantidade | Unit | Total |
|------|---------|---------|------------|------|-------|
|      |         |         |            |      |       |
|      |         |         |            |      |       |
|      |         |         |            |      |       |

Prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta)** dias a partir da data de sua abertura.

Declaramos que estão incluídas todas as despesas com tributos e fornecimento de certidões e documentos, bem como encargos fiscais, sociais, trabalhistas, previdenciários, comerciais e outros de qualquer natureza e, ainda, gastos com transporte e acondicionamento dos materiais em embalagens adequadas.

Declaramos que atendemos todas as exigências técnicas mínimas, inclusive de garantia, prazos de entrega e quantidades.

Informamos ainda, que os pagamentos deverão ser efetuados com todas as condições estabelecidas no Edital da Licitação e seus anexos, na Conta Corrente nº xxxxxxxx Agência nº xxxx do Banco Xxxxxxxx.

OBS.: Anexar todas as Planilhas.



*ANEXO IV - MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS*

O Município de Primavera do Leste / MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, CNPJ nº XX.XXX.XXX/0001-XX, situada à Rua XXX, XXX - XXX, Primavera do Leste / MT (CEP: XX.XXX-XXX), neste ato representada pelo Prefeito Municipal XXX, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o número 061/2025, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE XXX PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE / MT, processada nos termos do Processo Administrativo nº 0471/2025, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.395/2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**1. Órgãos gerenciador e participantes**

1.1. A presente Ata de Registro de Preços - ARP é integrada apenas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR identificado no preâmbulo.

**2. Registros formalizados**

2.1. A presente ARP estabelece as cláusulas e condições gerais para o REGISTRO DE PREÇOS com vistas à aquisição de XXX para atender às demandas da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, cujas especificações, preço(s), marca(s)/modelo(s), quantitativo(s) e fornecedor(es) foram previamente definidos por meio do procedimento licitatório supracitado.

**1ª Classificada:**

Empresa: XXX - CNPJ: XXX

Representante Legal: XXX

Telefone: (XX) XXXX-XXXX - E-mail: XXX

Endereço: XXX

| Item | Qtde | Und | Marca | Modelo | Descrição | P.Unit | P.Total |
|------|------|-----|-------|--------|-----------|--------|---------|
|      |      |     |       |        |           |        |         |
|      |      |     |       |        |           |        |         |

2.2. O fornecedor obriga-se ao cumprimento de todos os encargos estabelecidos na presente ARP, nos exatos termos do resultado final obtido no procedimento licitatório, quanto ao preço, a quantidade e as especificações do objeto registrado, integrando e complementado a presente ARP os seguintes documentos, que são parte integrante da presente ARP, independente de transcrição, e que devem ser totalmente observados e cumpridos e:

- Termo de Referência contendo as especificações técnicas completas e todas as condições gerais de execução do objeto;
- Proposta(s) comercial(is) do(s) particular(es) cujo(s) preço(s) conta(m) registrado(s);
- Edital nº 061/2025, referente ao Pregão Eletrônico nº 061/2025.

**3. Cadastro reserva de fornecedores**

3.1. Conforme consta no ANEXO A, também fica FORMALIZADO, conjuntamente com a presente ARP, CADASTRO RESERVA de licitante(es) interessado(s) em eventualmente assumir a titularidade do registro de preços, havendo REVOGAÇÃO ou RESCISÃO da ARP e segundo a or-

dem de classificação final no certame, POR GRUPO DO OBJETO, nos termos fixados no art. 82, VII, e § 5º, VI, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

3.2. A formação de CADASTRO RESERVA vincula o(s) licitante(s) ao(s) preço(s) da proposta do titular, obrigando-se a assumir a titularidade em caso de cancelamento do registro do titular, observada a ORDEM DE CLASSIFICAÇÃO.

3.3. A alteração da titularidade do registro dependerá da comprovação das condições de participação do particular registrado no cadastro reserva, da avaliação da qualidade do objeto indicado na sua proposta e do cumprimento das condições de habilitação, nos termos fixados no edital do certame.

3.4. Caberá ao agente de contratação responsável pelo julgamento do certame para seleção do titular da presente ARP realizar o procedimento de análise dos critérios indicados no item anterior.

3.5. Havendo alteração da titularidade do registro com base no CADASTRO RESERVA, deverá a ARP ser republicada para fins de eficácia.

#### **4. Vigência da ARP**

4.1. A presente ARP tem vigência de 12 (doze) meses, contados a partir da data da sua publicação, podendo ser prorrogado por igual período, nos termos permitidos no art. 84 da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

4.2. A prorrogação da vigência da ARP dependerá da concordância das partes e de comprovação da vantajosidade dos preços.

4.3. A prorrogação da vigência da ARP será registrada mediante termo de prorrogação pactuado pelas partes nos autos de gestão da ARP.

4.4. A prorrogação da vigência da ARP deverá ser publicada e divulgada nos meios oficiais de publicação e divulgação.

#### **5. Contratações futuras**

5.1. As contratações decorrentes da presente ARP poderão ser realizadas diretamente pelo órgão gerenciador, ou por cada um dos participantes (se houver), observados os quantitativos respectivamente previstos para cada procedimento de licitação, e as demais exigências e formalidades previstas na legislação e na jurisprudência do TCU e do TCE-MT.

5.2. Poderá haver, a critério do órgão gerenciador e desde que haja expressa concordância dos interessados envolvidos, REMANEJAMENTO DE QUANTITATIVOS previstos na ARP entre os ÓRGÃOS PARTICIPANTES, ou entre este(s) e o ÓRGÃO GERENCIADOR, o qual será formalizado nos autos de gestão da ARP por despacho da autoridade competente e publicado.

5.3. Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, as contratações futuras deverão ser realizadas, em regra, de forma proporcional para todos os itens de cada grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

5.4. A contratação decorrente deverá observar as condições fixadas no Edital de Licitação referente ao Pregão Eletrônico nº 061/2025 e seus anexos.

#### **6. Vínculos da ARP**

6.1. A existência desta ARP não obriga a Administração a contratar, facultando-se a realização de licitação específica para a aquisição pretendida, assegurada preferência ao fornecedor registrado em igualdade de condições.

6.2. O titular do registro de preços vincula-se integralmente, durante a vigência da ARP, ao cumprimento das obrigações contidas na ARP, bem como à formalização das contratações dela decorrentes, salvo cancelamento ou rescisão do registro, sob pena de sofrer as sanções administrativas previstas Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 061/2025.

## 7. **Adesão de órgão ou entidade pública não participante**

7.1. Desde que devidamente justificada a vantagem, qualquer órgão ou entidade da Administração Pública poderá solicitar a utilização da presente ARP (POR ADESÃO), durante sua vigência, independentemente da participação ou não na licitação sobredita, mediante anuências do órgão gerenciador e do particular titular do registro, nos termos previstos no art. 86, §§ 2º a 5º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, desde que observadas as disposições abaixo:

- a) O órgão ou entidade pública interessado na adesão deverá consultar prévia e diretamente o fornecedor titular da ARP, visando obter a concordância formal com a contratação pretendida.
- b) É faculdade do fornecedor titular da ARP, observadas as condições nela estabelecidas, a aceitação ou não da contratação decorrente de adesão, independentemente de qualquer justificativa formal.
- c) Cabe ao órgão ou entidade aderente encaminhar ao GERENCIADOR a concordância do fornecedor.
- d) Proceder à consulta formal ao GERENCIADOR, por meio de ofício ou outro expediente competente, encaminhado para o e-mail institucional [srp@primaveradoleste.mt.gov.br](mailto:srp@primaveradoleste.mt.gov.br) e/ou registro de solicitação via plataforma Licitanet, no qual deverá constar o objeto que interessa contratar, o respectivo quantitativo pretendido e a concordância do fornecedor para fins de análise e manifestação sobre a possibilidade de adesão.

7.2. O GERENCIADOR poderá recusar a adesão requerida, quer em face do fato de haver a possibilidade de prejuízo ao atendimento de suas próprias contratações, ou de participante da ARP, quer por não cumprimento de um dos requisitos fixados nesta ARP, sempre por intermédio de despacho fundamentado.

7.3. As contratações adicionais por adesão à presente ARP deverão cumprir rigorosamente os seguintes requisitos, sem prejuízo de outros fixados na jurisprudência do TCU e do TCE-MT:

- a) Não exceder, por órgão ou entidade pública aderente, a 50% (cinquenta por cento) do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), cumulativamente;
- b) Não exceder no total das adesões já realizadas ao dobro do quantitativo total registrado para o órgão gerenciador e participante(s) (se houver), independentemente do número de órgãos ou entidades não participantes que aderirem;
- c) No caso de ITEM(NS)/GRUPO(S) com participação EXCLUSIVA À MEI'S, ME'S E EPP'S na licitação, o total das contratações decorrente da presente ARP (inclusive por adesões) não poderão totalizar mais que R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), conforme jurisprudência do TCU.
- d) Em caso de licitação com critério de julgamento por GRUPO DE ITENS, a contratação por adesão será realizada, em regra, de forma proporcional para todos os itens do grupo, salvo justificativa técnica e desde que o valor registrado seja igual ou inferior aos preços contidos nas propostas dos demais licitantes e compatíveis com os preços de mercado, nos termos contidos no art. 82, § 2º, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

7.4. Autorizada a utilização da ARP pelo Órgão Gerenciador, o órgão ou entidade pública não participante (aderente) apenas poderá realizar a contratação autorizada, caso estejam presentes os seguintes requisitos temporais conjuntamente:

- a) Em até 90 (noventa) dias corridos, contados do recebimento da autorização, em razão da caducidade do ato, podendo o prazo ser prorrogado pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, desde que solicitado pelo interessado e ainda vigente a ARP; e,
- b) Apenas durante a vigência da presente ARP.

7.5. Quando da realização efetiva da respectiva contratação por adesão, deverá o órgão ou entidade aderente enviar ao GERENCIADOR, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da contratação, informar formalmente a contratação para fins de registro definitivo.

7.6. Caberá ao órgão ou entidade pública aderente a gestão de sua contratação, inclusive aplicando, garantida a ampla defesa e o contraditório, eventual sanção administrativa decorrente de descumprimento das obrigações contratuais, obrigando-se a informar as ocorrências e sanções aplicadas ao GERENCIADOR para fins de registro, observadas as regras e procedimentos fixados no Edital e seus anexos.

## **8. Atribuições do gerenciador da ARP**

8.1. O GERENCIADOR promoverá o gerenciamento permanente e formal da presente ARP, inclusive com registro em processo administrativo de gestão de todas as contratações dela decorrentes, como também de todos os demais atos inerentes aos procedimentos de gestão.

8.2. Cabe ao setor ou servidor designado do ÓRGÃO GERENCIADOR, conforme regulamento operacional interno, as atribuições inerentes ao gerenciamento da presente ARP, particularmente quanto a(ao):

- a) Providenciar a elaboração e publicação da presente ARP;
- b) Encaminhar ao(s) órgão(s) e/ou entidade(s) participantes a presente ARP, como também suas eventuais e posteriores alterações, devidamente assinadas e publicadas;
- c) Controlar, de forma permanente, a utilização da ARP para fins de contratações, durante toda sua vigência;
- d) Receber, analisar, controlar e pronunciar-se quanto à(s) solicitação(ões) de contratação interna do ÓRGÃO GERENCIADOR com base na presente ARP, ou em relação à(s) solicitação(ões) de ADESÃO(ÕES) realizada(s) por órgão ou entidade não participante desta ARP, inclusive indicando providência(s) complementar(es) necessária(s) ou até recomendando o indeferimento fundamentado, observada a legislação vigente e a jurisprudência do TCU e do TCE-MT;
- e) Emitir e encaminhar ofício formalizando a autorização para utilização da ARP por órgão ou entidade aderente, inclusive com a indicação do nome do fornecedor, quantitativos autorizados, valores unitários e totais, prazo de validade da autorização e demais condições de adesão;
- f) Conduzir eventuais procedimentos de alterações dos preços registrados para fins de adequação às novas condições de mercado, observada a legislação vigente e jurisprudência do TCU e do TCE-MT;
- g) Propor, conduzir e pronunciar-se nos procedimentos de eventuais reajustes e revisões de preços, como também de cancelamentos e rescisões de registro contidos na presente ARP, bem como realizar, nesses casos, a publicação das novas condições da ARP e comunicação aos órgãos e às entidades participantes;

- h) Propor aplicação, garantida a ampla defesa e o contraditório, de sanções decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas na ARP, ou até em relação ao descumprimento das obrigações contratuais, unicamente referentes às contratações realizadas pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- i) Receber e registrar as contratações efetivamente realizadas pelos órgãos ou entidades aderentes, bem como eventuais sanções por estes aplicadas ao(s) particular(es) contratado(s) por descumprimento das obrigações assumidas na presente ARP;
- j) Instruir os autos de gestão da presente ARP.

## 9.

### Atribuições do participante

9.1. Ao órgão ou entidade PARTICIPANTE compete:

- a) Tomar conhecimento da ARP, incluindo eventuais alterações, cancelamentos e revogações, a fim de utilizá-la de forma correta;
- b) Verificar a conformidade das condições registradas na ARP junto ao mercado local, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR eventuais desvantagens verificadas para fins de renegociação ou cancelamento;
- c) Observar e controlar o quantitativo máximo dos itens registrados em seu interesse, evitando contratações acima do limite permitido, bem como a utilização de itens diversos daqueles para os quais solicitou participação no certame;
- d) Acompanhar e fiscalizar o fiel cumprimento das obrigações contidas no edital da licitação e na ARP, informando ao ÓRGÃO GERENCIADOR qualquer irregularidade ou inadimplemento do particular;
- e) Aplicar, garantida a ampla defesa e o contraditório, as penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações contratuais em relação às suas próprias contratações, informando as ocorrências ao ÓRGÃO GERENCIADOR.
- f) A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.
- g) Em caso de prejuízos decorrentes das aquisições, a responsabilidade será da empresa contratada.
- h) A contratada deverá fornecer produtos em excelente estado de conservação e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, cumprindo ainda os prazos de entrega definidos.
- i) Não poderão ser realizadas trocas de marcas, quantidade ou qualidade dos produtos vendidos no certame licitatório sem a prévia consulta, justificativa e autorização por escrito da Secretaria solicitante.

## 10.

### Obrigações do fornecedor

10.1. O FORNECEDOR cujo preço conste registrado na presente ARP obriga-se a:

- a) Retirar a respectiva nota de empenho ou autorização de compra, bem como assinar o termo de contrato (se for o caso), no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, contados da convocação;
- b) Indicar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, a concordância ou não em relação à(s) solicitação(ões) de adesão por órgão ou entidade da Administração Pública não parti-



cipante, indicando expressamente que tal contratação não prejudicaria as obrigações presentes e futuras assumidas para com o ÓRGÃO GERENCIADOR e os participantes;

- c) Observar rigorosamente todos as especificações técnicas, marcas, modelos, condições e prazos fixados no Termo de Referência integrante da presente ARP, como também na sua respectiva proposta de preços, ressalvado prova idônea da ocorrência superveniente de fato impeditivo ou dificultador do cumprimento da obrigação, devidamente aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR, que justifique o fornecimento de bem de qualidade semelhante ou superior, ou a execução de forma diversa que resulte em igual ou superior resultado à contratante;
- d) Respeitar as demais condições e obrigações contidas nesta ARP e no Edital e Anexo do Pregão Eletrônico nº 061/2025, ressalvada a ocorrência de fato(s) superveniente(s), comprovados(s) e aceito(s) pelo ÓRGÃO GERENCIADOR;
- e) Providenciar a imediata correção de deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela(s) CONTRATANTE(S) referentes às condições firmadas na presente ARP;
- f) Fornecer, sempre que solicitado, no prazo máximo de 5 (cinco) dias corridos, documentação de habilitação e qualificação cujas validades encontrem-se vencidas;
- g) Prover condições que possibilitem o atendimento das obrigações firmadas a partir da data de homologação do procedimento licitatório;
- h) Ressarcir os eventuais prejuízos causados aos órgãos contratantes e/ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas na ARP;
- i) Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato;
- j) Manter, durante a vigência da presente ata, em compatibilidade com as obrigações assumidas na proposta, todas as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação.
- k) É de inteira responsabilidade da contratada arcar com todas as despesas e encargos decorrentes da entrega do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, mão de obra, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros custos necessários à perfeita execução contratual, ainda que não pecuniários.
- l) A contratada deverá garantir a qualidade e integridade de cada unidade fornecida, obrigando-se a substituir, sem ônus à Administração, qualquer item que apresente dano, avaria, vencimento ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos a contar da notificação.
- m) A contratada responderá, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, por todos os vícios, defeitos ou danos decorrentes da execução do contrato.
- n) Também será responsabilizada por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução contratual, ainda que não intencionais.
- o) A existência de fiscalização por parte da Administração não exclui nem atenua a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.
- p) Caso necessário, a Administração poderá solicitar entregas fora do horário de expediente, inclusive aos finais de semana e feriados, mediante justificativa técnica da contratante e anuência formal da contratada.

- q) Não será permitida a substituição de marcas, modelos, quantidades ou características dos produtos ofertados, salvo autorização prévia, expressa e fundamentada da Secretaria requisitante.
- r) Caberá à contratada a retirada e substituição, às suas expensas, de quaisquer itens rejeitados pelas Secretarias em razão de desconformidade com este Termo de Referência, inclusive aqueles com defeitos ou vencidos.

## **11. Publicidade e divulgação**

11.1. A formalização da ARP, como também suas possíveis alterações, prorrogações, cancelamento e rescisões, serão publicados e divulgados no PNCP - Portal Nacional de Contratações Públicas, bem como, em forma de extrato, no Diário Eletrônico do Município de Primavera do Leste-MT (DIOPRIMA).

11.2. Todas as informações do presente registro de preço serão também disponibilizadas, durante sua vigência, no site do ÓRGÃO GERENCIADOR na Internet (<https://primaveradoleste.mt.gov.br/>), inclusive com a íntegra da ARP e alterações posteriores.

## **12. Alterações dos preços registrados**

12.1. Os preços registrados poderão ser REAJUSTADOS, para mais ou para menos, com base na variação anual do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, ou outro índice que venha a sucedê-lo, desde que decorridos 12 (doze) meses, contados da assinatura da ARP, de acordo com a seguinte fórmula:

$$PR = PI \times IR$$

Onde:

**PR** = Preço reajustado

**PIARP** = Preço inicial da Ata de Registro de Preços

**IR** = Índice de reajuste

12.2. Para efeito do disposto no item anterior, será apreciada a possibilidade da aplicação do Índice Nacional de Preços ao Consumidor - INPC - do Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística - IBGE, com data-base vinculada à data de assinatura da presente ARP.

12.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, inclusive decorrente reajuste, deverá ser formulado durante a vigência da presente ARP e antes de eventual prorrogação.

12.4. Na hipótese de reajuste, a contratada será consultada sobre a possibilidade de renúncia ao reajuste previsto antes da formalização da prorrogação. Na impossibilidade de renúncia ao reajuste, a contratada deverá encaminhar, juntamente com o pedido de reajuste, os respectivos cálculos do valor que entender devido antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual, sob pena de preclusão do direito. Os cálculos apresentados serão submetidos à apreciação da unidade técnica do contratante para deliberação acerca da sua pertinência.

12.5. Na impossibilidade de encaminhar os cálculos antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação, a contratada, mediante justificativa a ser apreciada pelo contratante, poderá solicitar a inclusão de cláusula resguardando o direito de pleitear reequilíbrio até o término da vigência da subsequente prorrogação.

12.6. A Administração também deverá manifestar o interesse no reajuste antes da assinatura do termo aditivo de prorrogação contratual quando este for do seu interesse, a exemplo de ocorrência de índice negativo.



12.7. A qualquer tempo, o preço registrado poderá sofrer REVISÃO em decorrência de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro ocorrida no mercado, para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial, em caso de força maior, caso fortuito, por ocorrência de fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da contratação tal como pactuado, cabendo ao ÓRGÃO GERENCIADOR providenciar a pactuação/negociação de novo valor compatível com o de mercado, para cada ITEM/GRUPO do objeto registrado.

12.8. Caberá a parte prejudicada a demonstração do impacto efetivo nos custos em decorrência da álea econômica extraordinária havida no mercado, não cabendo revisão de preços em casos de variação inflacionária ordinária, observando-se as regras previstas no art. 124 da Lei 14.133/2021.

12.9. Não havendo acordo em relação a pactuação/negociação do preço registrado, será o respectivo registro CANCELADO/REVOGADO, por cada ITEM/GRUPO do objeto registrado, sem aplicação de qualquer sanção ao particular, mantendo-se hígidas e vigentes as contratações já formalizadas ou solicitadas, bem como os demais itens/grupos não afetados pelo desequilíbrio de preços de mercado.

12.10. Em caso do CANCELAMENTO, e havendo CADASTRO RESERVA para o respectivo ITEM/GRUPO, deverão ser realizados os procedimentos previstos no item 3 desta ARP.

12.11. Toda alteração da presente ARP será publicada e divulgada, nos termos fixados no item 11 desta ARP.

### **13. Sanções administrativas por descumprimento de obrigações contidas na ARP**

13.1. As empresas com preços registrados nesta ARP e signatárias dos respectivos contratos estarão sujeitas às sanções administrativas previstas no Edital de Licitação do Pregão Eletrônico nº 061/2025, sem prejuízo de outras previstas em legislação pertinente e da responsabilidade civil e criminal que seus atos ensejarem.

13.2. Ao órgão gerenciador caberá a aplicação de sanções administrativas em relação ao descumprimento direto de obrigação contida nesta ARP, como também aos contratos por ele firmados em decorrência do presente registro de preços.

13.3. Cabe a cada órgão ou entidade participante a realização de procedimento para fins de apuração de responsabilidade e aplicação de sanções administrativas nos casos de inadimplemento em suas próprias contratações, comunicando ao gerenciador para fins de registro quaisquer sanções aplicadas.

### **14. Cancelamento/revogação e rescisão da ARP**

14.1. O registro de preços poderá ser CANCELADO/REVOGADO, por ITEM/GRUPO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, quando:

- a) Não houve acordo entre as partes para pactuação/negociação de novo preço nos casos de comprovado desequilíbrio econômico-financeiro em relação ao mercado, conforme regras previstas no item 12 desta ARP, na Lei Federal nº 14.133, de 2021 e alterações posteriores.
- b) Por iniciativa do próprio titular do registro, desde que apresente solicitação formal, bem como haja comprovação de situação que impossibilite o cumprimento das exigências insertas nesta ARP, tendo em vista fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, aceito pelo ÓRGÃO GERENCIADOR.
- c) Presentes razões de conveniência e oportunidade ao interesse público, devidamente justificadas.

14.2. O registro de preços poderá ser RESCINDIDO, por iniciativa do ÓRGÃO GERENCIADOR, observada a gravidade da conduta e os reflexos em relação ao interesse público, quando o titular do registro:

- Não executar de forma total ou parcial qualificada as obrigações presentes nesta ARP;
- Recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, salvo por motivo devidamente justificado e aceito pelo órgão ou entidade Contratante;
- Der causa à rescisão administrativa de dois ou mais contratos firmados com base neste ARP;
- Não manter as condições de participação e de habilitação exigidas na licitação, salvo irregularidade temporária e sanável em até 30 (trinta) dias corridos; ou
- Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV, da Lei Federal nº 14.133, de 2021, ou no art. 7º da Lei Federal nº 10.520, de 2002.

14.3. O cancelamento/revogação do registro, assegurados o contraditório e a ampla defesa, deverá ser formalizado mediante competente processo administrativo com despacho fundamentado da autoridade competente do ÓRGÃO GERENCIADOR, mediante registro em termo de cancelamento/revogação assinado pelas partes interessadas.

14.4. Havendo cancelamento/revogação do registro, não caberá a aplicação de qualquer espécie de sanção administrativa ao titular do registro.

14.5. O cancelamento/revogação do registro na hipótese do fornecedor recusar-se a retirar e assinar a nota de empenho ou instrumento contratual no prazo estabelecido, não poderá ser aceita em prejuízo ao interesse público.

14.6. A rescisão do registro de preços será determinada em decisão unilateral e fundamentada do ÓRGÃO GERENCIADOR, garantido o contraditório e a ampla defesa em processo administrativo.

14.7. A rescisão do registro de preços poderá ensejar a abertura de procedimento de apuração da responsabilidade e aplicação de sanções administrativas em face do titular do registro.

## 15. Das dotações orçamentárias

15.1. As despesas oriundas da presente aquisição correrão por conta de recursos próprios específicos, consignados no orçamento da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste nas dotações orçamentárias relacionadas abaixo:

### 1- Secretaria Municipal de Administração - SMAD:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 500  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0001.2013.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Administração |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

### 2- Secretaria Municipal de Assistência Social - SAS:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL                     |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                                  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 870  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 08.244.0006.2080.0000 – Gestão das Ações da Assistência Social |
| ELEMENTO DA DESPESA   |  |

3.30.90.30 – Material de Consumo

### 3- Secretaria Municipal de Cultura, Turismo, Lazer e Juventude - SECULT:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO, LAZER E JUVENTUDE                      |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1211   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 13.392.0012.2062.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Cultura |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

### 8- Secretaria Municipal de Educação - SME:

|   |   |
|---|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1176  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 12.361.0006.2032.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Educação |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

### 9- Secretaria Municipal de Esportes - SEMESP:

|   |   |
|---|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE ESPORTES  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1285  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 27.812.0020.2055.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal de Esportes |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo  |

### 6- Executivo Municipal - GAB:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | EXECUTIVO MUNICIPAL  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)                              |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 050  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0001.2001.0000 – Manutenção do Gabinete do Prefeito |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                           |

### 7- Secretaria Municipal de Fazenda - SEFAZ:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE FAZENDA  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1376   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0026.2006.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria Municipal da Fazenda |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

### 8- Secretaria Municipal de Governo - SGOV:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE GOVERNO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1000   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 04.122.0004.2033.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria de Governo |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo                                       |

### 9- Secretaria Municipal de Infraestrutura - SINFRA:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE INFRAESTRUTURA |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)          |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1207                                   |

|                        |   |
|------------------------|---|
| EMPENHO)               |   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA | 15.451.0015.2112.0000 – Manutenção das Atividades da Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos |
| ELEMENTO DA DESPESA    | 3.3.90.30.22 – Material de limpeza e produção   |

#### 10- Secretaria Municipal de Saúde - SMS:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 480  |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 10.301.0003.2137.0000 – Aquisição de Materiais de Consumo para Atividades da Secretaria Municipal de Saúde |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 11- Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico - SEDEC:

|   |  |
|---|--|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO  |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)  |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 1230   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 23.695.0024.2004.0000 – Gestão das Atividades da Secretaria de Desenvolvimento Econômico |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 3.30.90.30 – Material de Consumo   |

#### 12- Secretaria Municipal Agricultura e Meio Ambiente – SAMA

|   |   |
|---|---|
| UNIDADE ORÇAMENTÁRIA  | SECRETARIA MUNICIPAL AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE                        |
| FONTE DE RECURSOS   | 1.500 - (RECURSOS ORDINÁRIOS)   |
| FICHA (PASSÍVEL DE MUDANÇA ATÉ A EFETIVAÇÃO DA NOTA DE EMPENHO) | 149   |
| FUNCIONAL PROGRAMÁTICA  | 20.122.0008.2140.0000 – Gestão das Ações de Agricultura e Meio Ambiente |
| ELEMENTO DA DESPESA   | 12.1.1.A – Material de Consumo  |

#### 16. Da fiscalização do objeto

16.1. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.

1.1. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) Edson Márcio da Silva Xavier como oficial e Dionathan Felipe da Silva Silveira como suplente, designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

#### 17. Disposições finais

17.1. Os casos omissos desta ARP serão resolvidos de acordo com a legislação vigente, particularmente com a Lei Federal nº 14.133, de 2021 e o Decreto Municipal nº 2.395, de 2023.

*ANEXO V - MINUTA DO CONTRATO*

**Pregão Eletrônico nº 061/2025**

**Processo nº 0471/2025**

O Município de Primavera do Leste / MT, por intermédio da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste / MT, CNPJ nº XX.XXX.XXX/0001-XX, situada à Rua XXX, XXX - XXX, Primavera do Leste / MT (CEP: XX.XXX-XXX), neste ato representada pelo Prefeito Municipal XXX, doravante denominada ÓRGÃO GERENCIADOR, institui a presente ARP - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS, decorrente da licitação na modalidade de Pregão Eletrônico, sob o número 061/2025, com critério de julgamento MENOR PREÇO POR ITEM, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL AQUISIÇÃO DE XXX PARA ATENDER ÀS DEMANDAS DA PREFEITURA MUNICIPAL DE PRIMAVERA DO LESTE / MT, processada nos termos do Processo Administrativo nº 0471/2025, o qual se constitui em documento vinculativo e obrigacional às partes, à luz da permissão inserta no art. 40, II, 78, IV, e 82 a 86 da Lei Federal nº 14.133, de 2021, regulamentado pelo Decreto Municipal nº 2.395/2023, segundo as cláusulas e condições seguintes:

**2. CLÁUSULA PRIMEIRA – OBJETO (art. 92, I e II)**

2.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de ....., nas condições estabelecidas no Termo de Referência.

2.2. Objeto da contratação:

| ITEM | ESPECIFICAÇÃO | CATMAT | UNIDADE DE MEDIDA | QUANTIDADE | VALOR UNITÁRIO | VALOR TOTAL |
|------|---------------|--------|-------------------|------------|----------------|-------------|
| 1    |               |        |                   |            |                |             |
| 2    |               |        |                   |            |                |             |
| 3    |               |        |                   |            |                |             |
| ...  |               |        |                   |            |                |             |

2.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:

- a) O Termo de Referência;
- b) O Edital da Licitação;
- c) A Proposta do contratado;

d) Eventuais anexos dos documentos supracitados.

### **3. CLÁUSULA SEGUNDA – VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

- 3.1. O prazo de vigência da contratação é de ..... contados do(a) ....., na forma do artigo 105 da Lei nº 14.133, de 2021.
- 3.2. O contratado não tem direito subjetivo à prorrogação contratual.
- 3.3. A prorrogação de contrato deverá ser promovida mediante celebração de termo aditivo.
- 3.4. O contrato não poderá ser prorrogado quando o contratado tiver sido penalizado nas sanções de declaração de inidoneidade ou impedimento de licitar e contratar com poder público, observadas as abrangências de aplicação.

### **4. CLÁUSULA TERCEIRA – MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS (art. 92, IV, VII e XVIII)**

- 4.1. O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

### **5. CLÁUSULA QUARTA – FISCALIZAÇÃO DO OBJETO**

- 5.1. A fiscalização exercerá rigoroso controle em relação às quantidades e à qualidade dos serviços executados, a fim de possibilitar a aplicação das penalidades previstas, quando desatendidas às disposições a elas relativas.
- 5.2. A execução do objeto será acompanhada e fiscalizada pelo(a) servidor(a) Edson Márcio da Silva Xavier como oficial e Dionathan Felipe da Silva Silveira como suplente, designados para esse fim, permitida a assistência de terceiros.

### **6. CLÁUSULA QUINTA – SUBCONTRATAÇÃO**

- 6.1. Se houver precisão em edital A subcontratação dependerá de autorização prévia do contratante, a quem incumbe avaliar se o subcontratado cumpre os requisitos de qualificação técnica necessários para a execução do objeto.
- a) O contratado apresentará à Administração documentação que comprove a capacidade técnica do subcontratado, que será avaliada e juntada aos autos do processo correspondente.
- 6.2. É vedada a subcontratação de pessoa física ou jurídica, se aquela ou os dirigentes desta mantiverem vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na contratação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou se deles forem cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral, ou por afinidade, até o terceiro grau.

### **7. CLÁUSULA SEXTA – PREÇO (art. 92, V)**

- 7.1. O valor mensal da contratação é de R\$ ..... (.....), perfazendo o valor total de R\$ ..... (.....).
- 7.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciárias,



rios, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

- 7.3. O valor acima é meramente estimativo, de forma que os pagamentos devidos ao contratado dependerão dos quantitativos efetivamente fornecidos.

**8. CLÁUSULA SÉTIMA - PAGAMENTO (art. 92, V e VI)**

- 8.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**9. CLÁUSULA OITAVA - REAJUSTE (art. 92, V)**

- 9.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irrevogáveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (DD/MM/AAAA).
- 9.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice INPC/IBGE exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.
- 9.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.
- 9.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).
- 9.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).
- 9.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.
- 9.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.
- 9.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

**10. CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE (art. 92, X, XI e XIV)**

- 10.1. São obrigações do Contratante:
- 10.2. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;
- 10.3. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- 10.4. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;



- 10.5. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;
- 10.6. Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato e no Termo de Referência.
- 10.7. Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;
- 10.8. Cientificar o órgão de representação judicial da Advocacia-Geral da União para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;
- 10.9. Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.
- 10.10. A Administração terá o prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.
- 10.11. Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 60 (sessenta) dias.
- 10.12. Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.
- 10.13. A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

**11. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO**  
**(art. 92, XIV, XVI e XVII)**

- 11.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:
- 11.2. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;
- 11.3. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078, de 1990);
- 11.4. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;
- 11.5. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior (art. 137, II, da Lei n.º 14.133, de 2021) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;
- 11.6. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

- 11.7. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;
- 11.8. Quando não for possível a verificação da regularidade no Sistema de Cadastro de Fornecedores – SICAF, o contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS – CRF; e 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT;
- 11.9. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;
- 11.10. Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual.
- 11.11. Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros.
- 11.12. Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;
- 11.13. Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 11.14. Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);
- 11.15. Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;
- 11.16. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021.
- 11.17. Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante;
- 11.18. Alocar os empregados necessários, com habilitação e conhecimento adequados, ao perfeito cumprimento das cláusulas deste contrato, fornecendo os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios demandados, cuja quantidade, qualidade e tecnologia deverão atender às recomendações de boa técnica e a legislação de regência;

- 11.19. Orientar e treinar seus empregados sobre os deveres previstos na Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018, adotando medidas eficazes para proteção de dados pessoais a que tenha acesso por força da execução deste contrato;
- 11.20. Conduzir os trabalhos com estrita observância às normas da legislação pertinente, cumprindo as determinações dos Poderes Públicos, mantendo sempre limpo o local de execução do objeto e nas melhores condições de segurança, higiene e disciplina.
- 11.21. Submeter previamente, por escrito, ao contratante, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou instrumento congênere.
- 11.22. Não permitir a utilização de qualquer trabalho do menor de dezesseis anos, exceto na condição de aprendiz para os maiores de quatorze anos, nem permitir a utilização do trabalho do menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre.
- 11.23. A Contratada garantirá a qualidade de cada unidade do material fornecido, obrigando-se a substituir aqueles que estiverem danificados em razão de transporte, descarga ou outra situação que não possa ser imputada à Administração.
- 11.24. Em caso de prejuízos decorrentes das aquisições, a responsabilidade será da empresa contratada.
- 11.25. A contratada deverá fornecer produtos em excelente estado de conservação e de acordo com as especificações constantes neste Termo de Referência, cumprindo ainda os prazos de entrega definidos.
- 11.26. Realizar os fornecimentos, caso necessário e a critério da Administração, fora do horário de expediente, inclusive aos sábados, domingos, feriados e/ou horário noturno. E caso seja de interesse da contratante a realização dos serviços fora do horário de expediente, deverá solicitar à Fiscalização com as justificativas pertinentes.
- 11.27. Não poderão ser realizadas trocas de marcas, quantidade ou qualidade dos produtos vencidos no certame licitatório sem a prévia consulta, justificativa e autorização por escrito da Secretaria solicitante.
- 11.28. É de inteira responsabilidade da contratada arcar com todas as despesas e encargos decorrentes da entrega do objeto, incluindo transporte, carga, descarga, mão de obra, tributos, seguros, encargos trabalhistas, previdenciários e quaisquer outros custos necessários à perfeita execução contratual, ainda que não pecuniários.
- 11.29. A contratada deverá garantir a qualidade e integridade de cada unidade fornecida, obrigando-se a substituir, sem ônus à Administração, qualquer item que apresente dano, avaria, vencimento ou desconformidade com as especificações exigidas, no prazo máximo de 2 (dois) dias corridos a contar da notificação.
- 11.30. A contratada deverá manter, durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços, as mesmas condições de habilitação e qualificação exigidas no processo licitatório.
- 11.31. A contratada responderá, conforme previsto no Código de Defesa do Consumidor, por todos os vícios, defeitos ou danos decorrentes da execução do contrato.

- 11.32. Também será responsabilizada por quaisquer danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo na execução contratual, ainda que não intencionais.
- 11.33. A existência de fiscalização por parte da Administração não exclui nem atenua a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do objeto.
- 11.34. Caso necessário, a Administração poderá solicitar entregas fora do horário de expediente, inclusive aos finais de semana e feriados, mediante justificativa técnica da contratante e anuência formal da contratada.
- 11.35. Não será permitida a substituição de marcas, modelos, quantidades ou características dos produtos ofertados, salvo autorização prévia, expressa e fundamentada da Secretaria requisitante.
- 11.36. Caberá à contratada a retirada e substituição, às suas expensas, de quaisquer itens rejeitados pelas Secretarias em razão de desconformidade com este Termo de Referência, inclusive aqueles com defeitos ou vencidos.

**12. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – GARANTIA DE EXECUÇÃO (art. 92, XII)**

- 12.1. Não haverá exigência de garantia contratual da execução.

**13. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS (art. 92, XIV)**

- 13.1. Comete infração administrativa, nos termos da Lei nº 14.133, de 2021, o contratado que:
- a) der causa à inexecução parcial do contrato;
  - b) der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
  - c) der causa à inexecução total do contrato;
  - d) ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
  - e) apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
  - f) praticar ato fraudulento na execução do contrato;
  - g) comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
  - h) praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013](#).
- 13.2. Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:
- a) Advertência, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §2º, da Lei nº 14.133, de 2021);
  - b) Impedimento de licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave (art. 156, § 4º, da Lei nº 14.133, de 2021);

- c) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave (art. 156, §5º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.3. Multa:

13.4. Por atraso injustificado na execução do objeto:

13.5. Atraso de até 50% além do tempo previsto para entrega ou execução, multa diária de até 0,25% (vinte e cinco centésimos por cento) sobre o valor homologado;

13.6. Atraso superior a 50%, multa diária de até 0,50% (cinquenta centésimos por cento) sobre o total dos dias em atraso, sobre o valor homologado sem prejuízo das demais cominações legais;

13.7. No caso de atraso no recolhimento da multa aplicada, incidirá nova multa sobre o valor devido, equivalente até 0,20% (vinte centésimos por cento) até 10 (dez) dias de atraso e até 0,40% (quarenta centésimos por cento) acima desse prazo, calculado sobre o total dos dias em atraso, sobre o valor homologado;

13.8. Pela inexecução parcial ou total das condições estabelecidas neste ato convocatório, a Prefeitura poderá garantida a prévia defesa, aplicar, também, as seguintes sanções:

13.9. Advertência;

13.10. multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor homologado, atualizado, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias corridos, contados da comunicação oficial, sem embargo de indenização dos prejuízos porventura causados a Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

13.11. suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública Municipal, bem como o cancelamento de seu certificado de registro cadastral no cadastro de fornecedores da Prefeitura Municipal de Primavera do Leste por prazo não superior a 02 (dois) anos;

13.12. As multas serão descontadas dos créditos da empresa detentora da ata ou cobradas administrativa ou judicialmente;

13.13. As penalidades previstas neste item têm caráter de sanção administrativa, consequentemente, a sua aplicação não exime a empresa detentora da ata, da reparação das eventuais perdas e danos que seu ato venha acarretar à Prefeitura Municipal de Primavera do Leste;

13.14. As penalidades são independentes e a aplicação de uma não exclui a das demais, quando cabíveis;

13.15. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante (art. 156, §9º, da Lei nº 14.133, de 2021)

13.16. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa (art. 156, §7º, da Lei nº 14.133, de 2021).

13.17. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação (art. 157, da Lei nº 14.133, de 2021)

- 13.18. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente (art. 156, §8º, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.19. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 30 (trinta) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 13.20. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 13.21. Na aplicação das sanções serão considerados (art. 156, §1º, da Lei nº 14.133, de 2021):
- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
  - b) as peculiaridades do caso concreto;
  - c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;
  - d) os danos que dela provierem para o Contratante;
  - e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.
- 13.22. Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133, de 2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846, de 2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei (art. 159).
- 13.23. A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia (art. 160, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.24. O Contratante deverá, no prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (Ceis) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (Cnep), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal. (Art. 161, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 13.25. As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do art. 163 da Lei nº 14.133/21.
- 13.26. Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total



ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante, na forma da Instrução Normativa SEGES/ME nº 26, de 13 de abril de 2022.

**14. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA– DA EXTINÇÃO CONTRATUAL (art. 92, XIX)**

- 14.1. O contrato será extinto quando vencido o prazo nele estipulado, independentemente de terem sido cumpridas ou não as obrigações de ambas as partes contraentes.
- 14.2. O contrato poderá ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.
- 14.3. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 14.4. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a extinção se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.
- 14.5. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.
- 14.6. O termo de extinção, sempre que possível, será precedido:
- 14.7. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 14.8. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 14.9. Indenizações e multas.
- 14.10. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei nº 14.133, de 2021).
- 14.11. O contrato poderá ser extinto caso se constate que o contratado mantém vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que tenha desempenhado função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau (art. 14, inciso IV, da Lei nº 14.133, de 2021).

**15. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA (art. 92, VIII)**

- 15.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral da União deste exercício, na dotação abaixo discriminada:
- a) Gestão/Unidade:
  - b) Fonte de Recursos:
  - c) Programa de Trabalho:
  - d) Elemento de Despesa:



e) Plano Interno:

f) Nota de Empenho:

15.2. A dotação relativa aos exercícios financeiros subsequentes será indicada após aprovação da Lei Orçamentária respectiva e liberação dos créditos correspondentes, mediante apostilamento.

**16. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS CASOS OMISSOS (art. 92, III)**

16.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133, de 2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor – e normas e princípios gerais dos contratos.

**17. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – ALTERAÇÕES**

17.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021.

17.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

17.3. As alterações contratuais deverão ser promovidas mediante celebração de termo aditivo, submetido à prévia aprovação da consultoria jurídica do contratante, salvo nos casos de justificada necessidade de antecipação de seus efeitos, hipótese em que a formalização do aditivo deverá ocorrer no prazo máximo de 1 (um) mês (art. 132 da Lei nº 14.133, de 2021).

17.4. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021.

**18. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – PUBLICAÇÃO**

18.1. Incumbirá ao contratante divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP), na forma prevista no art. 94 da Lei 14.133, de 2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao art. 91, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021, e ao art. 8º, §2º, da Lei n. 12.527, de 2011, c/c art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto n. 7.724, de 2012.

**19. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – FORO (art. 92, §1º)**

19.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Primavera do Leste - MT para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme art. 92, §1º, da Lei nº 14.133/21.

*[Local], [dia] de [mês] de [ano].*

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATANTE

\_\_\_\_\_  
Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS: 1-2-